

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42747
Nom	Taller per al desenvolupament d'equips eficaços i direcció de reunions
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	3.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2	Facultat de Ciències Socials	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2	4 - Habilitats socials	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
FERNANDEZ MESA, ANA ISABEL	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

La naturalesa especial del treball, i el perfil de l'estructura humana, de les organitzacions actuals, fan especialment valuoses les habilitats interpersonals i de gestió relacionades amb el treball en equip.

Aquest taller realitza un repàs bàsic d'habilitats i competències directives necessàries per a la direcció i gestió d'equips de treball. Es posa especial èmfasi en l'estudi del funcionament dels grups i dels equips, i en les habilitats interpersonals i de gestió més relacionades amb la seua eficàcia i eficiència.

Moltes de les accions que realitzen els responsables d'equips en moltes organitzacions es basen en la seua experiència personal i intuïció. Açò individualment es pot considerar suficient per a "eixir del pas" en els problemes diaris i urgents que es necessiten abordar. Però disposar dels fonaments teòrics adequats facilita l'ús eficient d'uns recursos escassos, i no solament els financers, propòsit que ha de perseguir qualsevol organització i qualsevol directiu.



Dins dels equips hi ha una exigència mínima que consisteix que cal treballar millor. Cal aconseguir que el nostre temps de treball i el dels nostres col·laboradors siga el millor aprofitat possible, i per a açò el coneixement i el desenvolupament d'habilitats és fonamental.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No hi ha establits uns coneixements previs, com a requisit necessari per a realitzar aquest taller. Encara que resulta positiu que els estudiants estiguen en el seu segon any de master, i hagen cursat prèviament les matèries de primer any.

COMPETÈNCIES

2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'auto-organitzar-se, la qual cosa significa planificar i establir sistemàticament amb temps realista els diferents treballs en la seua agenda personal, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per a controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'iniciar, dirigir, promoure i facilitar les interaccions, així com per a dirigir grups de persones.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar la capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.
- Que els/les estudiants estiguen preparats per a l'aprenentatge continu i el autodesenvolupament. L'individu desenvolupa la capacitat d'incorporar nous coneixements, habilitats i competències professionals.



- Que els/les estudiants siguin capaços d'establir mecanismes per a orientar i motivar a els/les treballadors/as.
- Que els/les estudiants siguin capaços de comprendre els processos en grup.
- Que els/les estudiants siguin capaços d'adaptar-se al canvi i ser creatius. En aquest sentit, haurà d'adquirir la capacitat per a modificar la conducta previsible i habitual a fi d'adequar-se a les exigències de situacions diverses sense, per això, modificar substancialment els objectius finals dels processos de treball (incorporant noves dades provinents de l'entorn).
- Que els/les estudiants siguin capaços de dissenyar i desenvolupar entrevistes que sustentin les funcions de gestió de recursos humans.
- Que els/les estudiants siguin capaços de preparar, organitzar i desenvolupar reunions eficaces per al desenvolupament de la funció de direcció i gestió de recursos humans.
- Que els/les estudiants siguin capaços de desenvolupar relacions interpersonals i d'equip adequades.
- Que els/les estudiants siguin capaços de treballar en equip i, al mateix temps, estimular la participació dels membres del seu equip de treball, buscant la creació de sinèrgies.
- Que els/les estudiants siguin capaços de liderar persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió i direcció de recursos humans. En aquest sentit, haurà de desenvolupar un cert nivell de sensibilitat relacional i empatia.
- Que els/les estudiants siguin capaços de comprendre i gestionar la diversitat cultural i ètnica de les organitzacions.
- Que els/les estudiants siguin capaços de desenvolupar una certa tolerància davant la incertesa.
- Que els/les estudiants siguin capaços de comprendre i desenvolupar els processos de lideratge en direcció i gestió de recursos humans, promovent sistemes de participació en l'organització i desenvolupant una adequada política de comunicació interna.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Els/les estudiants desenvolupen les habilitats socials requerides per a la gestió i direcció de recursos humans en les organitzacions. Així, milloren les seues habilitats de comunicació, de lideratge i interacció emocional amb altres persones i grups, de desenvolupament professional propi i d'uns altres, de treball en equip i de negociació.

Els resultats pretesos pel taller en particular estan vinculats amb la millora en les competències directives de direcció i gestió dels equips de col·laboradors. En aquestes competències se sustentarà bona part de l'èxit i eficàcia d'equips i organitzacions.



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Treball en equip

Començarem aclarint les diferències entre el treball en grup i el treball en equip. Per a açò treballem primer el treball en grup i com cercar l'efectivitat quan es treballa en grup

Després, passem a veure el treball en equip, i revisem també els trets que defineixen el que és, i com es desenvolupa d'una manera eficaç. També treballem en el paper fonamental que juga el líder de l'equip, i com actuar per a aconseguir conjuminar els rols de directiu i capdavanter dins d'una mateixa persona de l'equip.

Analitzem les habilitats concretes que ens ajudaran:

A cercar la confiança en la nostra honestat i la nostra preparació per part dels nostres col·laboradors

A gestionar de manera més efectiva nostra temps de treball i el dels col·laboradors

A percebre el canvi que succeeix en el nostre entorn de treball, i a gestionar els canvis planificats que considerem necessaris per a la millora del nostre treball i els nostres equips

A gestionar l'ús de les reunions.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	18,00	100
Tutories reglades	6,00	100
Pràctiques en aula	6,00	100
Elaboració de treballs en grup	25,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
TOTAL	75,00	

METODOLOGIA DOCENT

L'estructura del taller està construïda en format de seminari.

Cadascun d'ells, es planteja amb una exposició teòrica dels fonaments conceptuals, seguida d'una sèrie d'activitats de reforç (realitzades, normalment en grup).

En paral·lel, els estudiants han de realitzar en grup el desenvolupament d'un projecte de creació d'una entitat amb unes finalitats definides, que lliuraran com a treball per a ser avaluat a final del taller.

Finalment, i ja de manera individual, cada estudiant ha d'elaborar un informe sobre la dinàmica que en el seu grup de treball s'ha seguit en el desenvolupament de la tasca, fent una avaluació crítica d'acord amb els conceptes i idees treballades en els continguts del taller (com ha sorgit el lideratge, com s'han resolt els conflictes, com s'ha organitzat el treball,...)



AVALUACIÓ

L'escala de qualificació és de 0 a 10 (100%), 5 és la nota mínima per aprovar l'assignatura.

S'utilitzaran els següents sistemes d'avaluació:

1. Observació i registre de les actituds dels estudiants en el desenvolupament de les tasques i activitats. Participació i implicació en les activitats de taller, incloent-hi la qualitat de les intervencions orals (20% de la nota final). Per la seua naturalesa d'avaluació contínua, aquesta part sols és avaluable a classe i no és recuperable en segona convocatòria.
2. Avaluació dels treballs individuals i / o en grup dels/les estudiants (50% de la nota final). Els materials, instruccions i criteris concrets per a cada treball s'explicarà en el seu moment pel/per la professor/a.
3. Examen (infome final/porfoli individual) (30% de la nota final).

Per a l'avaluació final és imprescindible presentar tots els treballs i superar amb més d'un cinc (en una escala de 10 punts) tots els treballs realitzats i també l'examen (o informe final).

El procediment per a seguir en cas d'empat en la qualificació (matrícula d'honor) consistirà en la realització d'un treball opcional que proposarà el docent.

L'existència de plagi en qualsevol dels treballs o informes realitzats per l'estudiant (activitats o informes, be individuals o grupals) suposarà un suspens de l'assignatura.

Per a la qualificació final del mòdul, dos aspectes rellevants seran importants: d'una banda, la puntualitat en l'entrega dels treballs (reducció de la nota en un 5% per cada dia que transcorre sobre la data d'entrega i no possibilitat d'entregar les activitats i treballs ja corregits a l'aula), i per l'altra banda, adequació de l'extensió del treball a la determinada pel/per la professor/a (pot restar fins a un 10% de la nota final).

L'avaluació de l'assignatura i la impugnació de la qualificació obtinguda estan sotmeses a allò que es disposa en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per als títols de grau i Màster (ACGUV108/2017 de 30 de Maig de 2017).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Acosta Vera, José María (2008): Gestión eficaz del tiempo y control del estrés. Esic editorial, Madrid.
- Burt, Vikky (2003): Cómo evaluar y mejorar sus habilidades directivas. Gestión 2000, Barcelona.
- Grolimund, Carlos (2011): Claves de la gestión de proyectos. Gestión eficiente de proyectos y del trabajo en equipo. FC editorial, Madrid.
- Muntané, M.D. (2005): El libro para conducir reuniones con éxito. Díaz de Santos, Madrid.
- Gil Rodríguez, Francisco y Alcóver de la Hera, Carlos María (2004): Técnicas grupales en contextos organizacionales. Pirámide, Madrid.
- Palomero, Eugenio (2013): LiderARTE. Todas las claves para dirigir y motivar a tu equipo de trabajo. Gestión 2000, Barcelona.



Complementàries

- Pino Jiménez, Elisa del (2012): Trabajo en equipo: consigue en tu empresa un equipo ganador. FC editorial, Madrid.
- Vázquez Luis, Rodrigo (2005): Habilidades directivas y técnicas de liderazgo. Su aplicación en la gestión de quipos de trabajo. Ideaspropias editorial, Vigo.
- Vázquez Luis, Rodrigo (2005): Técnicas de mando y dirección de equipos. Conceptos básicos y aplicaciones. Ideaspropias editorial, Vigo.
- Wolf, Quique (2012): Trabajar en equipo es un golazo. Ediciones Urano, Barcelona.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts

Es mantenen els continguts i es distribuiran segons els diferents tipus de sessions (presencials i per videoconferència síncrona o asíncrona si és el cas).

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original. La planificació de sessions s'especificarà a principi de curs. Es mantenen les sessions en els dies i hores programades. El grup es dividirà en grup A i B i les sessions presencials seran en setmanes alternes per a cada un dels grups.

3. Metodologia docent

PER A TOTS ELS ESTUDIANTS

- Es dividirà el grup en dos i aniran a classe en setmanes alternes.
- El grup amb docència no presencial realitzarà activitats pràctiques individuals i grupals i / o seguirà les classes presencials per videoconferència.
- Les tutories individuals i grupals es realitzaran de forma virtual.

PER A ESTUDIANTS VULNERABLES O AFECTATS

S'adaptarà la metodologia a les següents activitats no presencials:

- Seguir classes per videoconferència síncrona
- Treballs individuals assignats
- Tutoria per videoconferència



- Desenvolupament de projecte individual

- En cas que la situació sanitària imposés que la totalitat de la docència es desenvolupés en línia, se substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona i / o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà la interacció amb estudiants mitjançant videoconferència o fòrum o xat en aula virtual.

4. **Avaluació** Es mantenen els criteris de la guia docent pel que fa a la ponderació de l'avaluació de cada tipus d'activitat. En cas d'estudiants vulnerable o afectat, la proporció de qualificació de les activitats de grup avaluables es traslladarà a activitats individuals, sempre que no els sigui possible treballar en equip de forma virtual.

5. **Bibliografia** Es manté la bibliografia existent en aula virtual. Si la situació sanitària imposés tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.