

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	42747
Nombre	Taller para el desarrollo de equipos eficaces y dirección de reuniones
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	3.0
Curso académico	2021 - 2022

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	Facultad de Ciencias Sociales	2	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	4 - Habilidades sociales	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
FERNANDEZ MESA, ANA ISABEL	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La naturaleza especial del trabajo, y el perfil de la estructura humana, de las organizaciones actuales, hacen especialmente valiosas las habilidades interpersonales y de gestión relacionadas con el trabajo en equipo.

Este taller realiza un repaso básico de habilidades y competencias directivas necesarias para la dirección y gestión de equipos de trabajo. Se pone especial énfasis en el estudio del funcionamiento de los grupos y de los equipos, y en las habilidades interpersonales y de gestión más relacionadas con su eficacia y eficiencia.

Muchas de las acciones que realizan los responsables de equipos en muchas organizaciones se basan en su experiencia personal e intuición. Esto individualmente se puede considerar suficiente para “salir del paso” en los problemas diarios y urgentes que se necesitan abordar. Pero disponer de los fundamentos teóricos adecuados facilita el uso eficiente de unos recursos escasos, y no sólo los financieros, propósito que debe perseguir cualquier organización y cualquier directivo.



Dentro de los equipos hay una exigencia mínima que consiste en que *hay que trabajar mejor*. Hay que conseguir que nuestro tiempo de trabajo y el de nuestros colaboradores sea lo mejor aprovechado posible, y para ello el conocimiento y el desarrollo de habilidades es fundamental.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No hay establecidos unos conocimientos previos, como requisito necesario para realizar este taller. Aunque resulta positivo que los estudiantes estén en su segundo año de master, y hayan cursado previamente las materias de primer año

COMPETENCIAS

2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.



- Que los/las estudiantes estén preparados para el aprendizaje continuo y el autodesarrollo. El individuo desarrolla la capacidad de incorporar nuevos conocimientos, habilidades y competencias profesionales.
- Que los/las estudiantes sean capaces de establecer mecanismos para orientar y motivar a los/las trabajadores/as.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender los procesos en grupo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de adaptarse al cambio y ser creativos. En este sentido, deberá adquirir la capacidad para modificar la conducta previsible y habitual a fin de adecuarse a las exigencias de situaciones diversas sin, por ello, modificar substancialmente los objetivos finales de los procesos de trabajo (incorporando nuevos datos provenientes del entorno).
- Que los/las estudiantes sean capaces de diseñar y desarrollar entrevistas que sustenten las funciones de gestión de recursos humanos.
- Que los/las estudiantes sean capaces de preparar, organizar y desarrollar reuniones eficaces para el desarrollo de la función de dirección y gestión de recursos humanos.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar relaciones interpersonales y de equipo adecuadas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de trabajar en equipo y, al mismo tiempo, estimular la participación de los miembros de su equipo de trabajo, buscando la creación de sinergias.
- Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y gestionar la diversidad cultural y étnica de las organizaciones.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y desarrollar los procesos de liderazgo en dirección y gestión de recursos humanos, promoviendo sistemas de participación en la organización y desarrollando una adecuada política de comunicación interna.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los/las estudiantes desarrollan las habilidades sociales requeridas para la gestión y dirección de recursos humanos en las organizaciones. Así, mejoran sus habilidades de comunicación, de liderazgo e interacción emocional con otras personas y grupos, de desarrollo profesional propio y de otros, de trabajo en equipo y de negociación.

Los resultados pretendidos por el taller en particular están vinculados con la mejora en las competencias directivas de dirección y gestión de los equipos de colaboradores. En dichas competencias se sustentará buena parte del éxito y eficacia de equipos y organizaciones.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Trabajo en equipo

Empezaremos aclarando las diferencias entre el trabajo en grupo y el trabajo en equipo. Para ello trabajamos primero el trabajo en grupo y cómo buscar la efectividad cuando se trabaja en grupo. Después, pasamos a ver el trabajo en equipo, y revisamos también los rasgos que definen lo que es, y cómo se desarrolla de una manera eficaz. También trabajamos en el papel fundamental que juega el líder del equipo, y como actuar para conseguir aunar los roles de directivo y líder dentro de una misma persona del equipo.

Analizamos las habilidades concretas que nos ayudarán:

A buscar la confianza en nuestra honestidad y nuestra preparación por parte de nuestros colaboradores

A gestionar de manera más efectiva nuestro tiempo de trabajo y el de los colaboradores

A percibir el cambio que sucede en nuestro entorno de trabajo, y a gestionar los cambios planificados que consideremos necesarios para la mejora de nuestro trabajo y nuestros equipos

A gestionar el uso de las reuniones.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	18,00	100
Tutorías regladas	6,00	100
Prácticas en aula	6,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	25,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Preparación de clases de teoría	5,00	0
TOTAL	75,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

La estructura del taller está construida en formato de seminario.

Cada uno de ellos, se plantea con una exposición teórica de los fundamentos conceptuales, seguida de una serie de actividades de refuerzo (realizadas, normalmente en grupo).

En paralelo, los estudiantes tienen que realizar en grupo el desarrollo de un proyecto de creación de una entidad con unos fines definidos, que entregarán como trabajo para ser evaluado a final del taller.

Por último, y ya de manera individual, cada estudiante tiene que elaborar un informe sobre la dinámica que en su grupo de trabajo se ha seguido en el desarrollo de la tarea, haciendo una evaluación crítica de acuerdo con los conceptos e ideas trabajadas en los contenidos del taller (cómo ha surgido el liderazgo, cómo se han resuelto los conflictos, cómo se ha organizado el trabajo,...)



EVALUACIÓN

La escala de calificación es de 0 a 10 (100%), 5 es la nota mínima para aprobar la asignatura. Se utilizan los siguientes sistemas de evaluación:

1. Observación y registro de las actitudes de los / las estudiantes en el desarrollo de las tareas y actividades. Participación e implicación en las actividades de la asignatura, incluyendo la calidad de las intervenciones orales (20% de la nota final). Por su naturaleza de evaluación continua, esta parte solo es evaluable en clase y no es recuperable en segunda convocatoria.
2. Evaluación de los trabajos individuales y / o en grupo de los / las estudiantes (50% de la nota final). Los materiales, instrucciones y criterios concretos para cada trabajo se explicarán en su momento por el/la profesor/a.
3. Examen (informe final / portfolio individual) (30% de la nota final)

Para la evaluación final es imprescindible presentar todos los trabajos y superar con más de un cinco (en una escala de 10 puntos) todos los trabajos realizados y también el examen (o informe final).

El procedimiento para seguir en caso de empate en la calificación (matrícula de honor) consistirá en la realización de un trabajo opcional que propondrá el docente.

La existencia de plagio en cualquiera de los trabajos o informes realizados por el estudiante (actividades o informes, bien individuales o grupales) supondrá un suspenso de la asignatura.

Para la calificación final del módulo, los siguientes aspectos serán importantes: por un lado, la puntualidad en la entrega de los trabajos (reducción de la nota en un 5% por cada día que transcurre sobre la fecha de entrega y la imposibilidad de entregar la actividad y/o trabajo que ya se haya corregido en el aula), y por el otro lado, adecuación de la extensión del trabajo a la determinada por el/la profesor/a (puede restar hasta un 10% de la nota final).

La evaluación de la asignatura y la impugnación de la calificación obtenida están sometidas a aquello que se dispone en el Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de València para los títulos del grado y Máster (A C G U V 1 0 8 / 2 0 1 7 d e 3 0 d e m a i g d e 2 0 1 7).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

REFERENCIAS

**Básicas**

- Acosta Vera, José María (2008): Gestión eficaz del tiempo y control del estrés. Esic editorial, Madrid.
- Burt, Vikky (2003): Cómo evaluar y mejorar sus habilidades directivas. Gestión 2000, Barcelona.
- Grolimund, Carlos (2011): Claves de la gestión de proyectos. Gestión eficiente de proyectos y del trabajo en equipo. FC editorial, Madrid.
- Muntané, M.D. (2005): El libro para conducir reuniones con éxito. Díaz de Santos, Madrid.
- Gil Rodríguez, Francisco y Alcóver de la Hera, Carlos María (2004): Técnicas grupales en contextos organizacionales. Pirámide, Madrid.
- Palomero, Eugenio (2013): LiderARTE. Todas las claves para dirigir y motivar a tu equipo de trabajo. Gestión 2000, Barcelona.

Complementarias

- Pino Jiménez, Elisa del (2012): Trabajo en equipo: consigue en tu empresa un equipo ganador. FC editorial, Madrid.
- Vázquez Luis, Rodrigo (2005): Habilidades directivas y técnicas de liderazgo. Su aplicación en la gestión de quipos de trabajo. Ideaspropias editorial, Vigo.
- Vázquez Luis, Rodrigo (2005): Técnicas de mando y dirección de equipos. Conceptos básicos y aplicaciones. Ideaspropias editorial, Vigo.
- Wolf, Quique (2012): Trabajar en equipo es un golazo. Ediciones Urano, Barcelona.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos y se distribuirán según los diferentes tipos de sesiones (presenciales y por videoconferencia síncrona o asíncrona si es el caso).

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen las actividades y volumen de trabajo de la guía docente original. La planificación de sesiones se especificará a principio de curso. Se mantienen las sesiones en los días y horas programadas. El grupo se dividirá en grupo A y B y las sesiones presenciales serán en semanas alternas para cada uno de los grupos.

3. Metodología docente

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES



- Se dividirá el grupo en dos e irán a clase en semanas alternas.
- El grupo con docencia no presencial realizará actividades prácticas individuales y grupales y/o seguirá las clases presenciales por videoconferencia.
- Las tutorías individuales y grupales se realizarán de forma virtual.

PARA ESTUDIANTES VULNERABLES O AFECTADOS

Se adaptará la metodología a las siguientes actividades no presenciales:

- Seguir clases por videoconferencia síncrona
- Trabajos individuales asignados
- Tutoría por videoconferencia
- Desarrollo de proyecto individual
- En caso de que la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia se desarrollara online, se sustituirán todas las sesiones por subida de materiales a Aula virtual, videoconferencia síncrona y/o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la interacción con estudiantes mediante videoconferencia o foro o chat en aula virtual.

4. Evaluación

Se mantienen los criterios de la guía docente en cuanto a la ponderación de la evaluación de cada tipo de actividad. En caso de estudiantes vulnerable o afectado, la proporción de calificación de las actividades de grupo evaluables se trasladará a actividades individuales, siempre que no les sea posible trabajar en equipo de forma virtual.

5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía existente en aula virtual. Si la situación sanitaria impusiera cierre de bibliotecas, se facilitaría material de apoyo a través del aula virtual.