

**COURSE DATA****Data Subject**

Code	42738
Name	Labour standards and assessment of HR needs
Cycle	Master's degree
ECTS Credits	3.0
Academic year	2019 - 2020

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
2126 - M.D. in Human Resources Management	Faculty of Social Sciences	1	Second term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
2126 - M.D. in Human Resources Management	2 - Economic, legal and social framework of HR management	Obligatory

SUMMARY**English version is not available**

La asignatura “*Normas laborales y valoración de necesidades de RRHH*” de carácter obligatorio y con créditos 3 ECTS, se cursa dentro de la materia Marco económico, jurídico y social de la dirección de RRHH perteneciente al programa del Master de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

Tiene como objetivo iniciar al estudiante en el estudio del ordenamiento jurídico laboral fundamentalmente en tres aspectos:

-La determinación de las políticas salariales y los distintos condicionamientos que las determinan. Dentro de este apartado se analizará también el régimen jurídico del salario.

-La prevención de riesgos laborales, realizando un análisis pormenorizado de las obligaciones fijadas por la normativa así como de las responsabilidades derivadas de su incumplimiento.

-Y, por último, las obligaciones y responsabilidades empresariales respecto de la Seguridad Social, determinando cuando surgen y las distintas actuaciones a realizar en cada caso.



El recorrido por el temario debe proporcionar al estudiante los conocimientos suficientes para gestionar, tanto desde una perspectiva teórica como práctica, los aspectos jurídicos del salario, de la prevención de riesgos y de las obligaciones en relación con el aseguramiento.

Esta asignatura se encuentra integrada en el bloque de materias que pretenden hacer conocer al estudiante la regulación de las relaciones que surgen en torno al trabajo dependiente y por cuenta ajena, complementando los conocimientos adquiridos en materia de ingreso en la empresa y contratación, permitiéndole adquirir conocimientos sobre gestión de personal una vez la relación laboral ya se ha iniciado.

Se trata de una asignatura clave para que el/la estudiante pueda tener un visión integral del ordenamiento jurídico laboral.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

Se estima conveniente, para un aprovechamiento adecuado de la asignatura, que se disponga de un conocimiento suficiente del sistema de fuentes del Derecho así como del régimen jurídico del ingreso en la empresa y la contratación laboral.

OUTCOMES

2126 - M.D. in Human Resources Management

- Students should apply acquired knowledge to solve problems in unfamiliar contexts within their field of study, including multidisciplinary scenarios.
- Students should be able to integrate knowledge and address the complexity of making informed judgments based on incomplete or limited information, including reflections on the social and ethical responsibilities associated with the application of their knowledge and judgments.
- Students should communicate conclusions and underlying knowledge clearly and unambiguously to both specialized and non-specialized audiences.
- Students should demonstrate self-directed learning skills for continued academic growth.
- Students should be able to self-organise, which means systematically planning and setting realistic time schedules for the different tasks in their personal agenda, prioritising their activities, attending to criteria of urgency and importance, using explicit tools and procedures to control the level of performance and optimising time.



- Students should be able to initiate, lead, promote and facilitate interactions, as well as to manage groups of people.
- Students should have the ability to communicate, influence and be effective in interpersonal relationships.
- Students should have assertive communication and negotiation skills. This means being able to carry out negotiations related to the direction and management of human resources, and being able to carry out a mediation activity that facilitates an adequate management of human resources.
- Students should be prepared for lifelong learning and self-development. The individual develops the ability to incorporate new knowledge, skills and professional competences.
- Students should be able to lead people and teams to achieve the objectives of human resources management. In this sense, they should develop a certain level of relational sensitivity and empathy.
- Students should understand and manage cultural and ethnic diversity in organisations.
- Students should develop a certain tolerance for uncertainty.
- Students should be aware of the legal constraints on human resources policies and strategies.
- Students should be able to assess and anticipate the legal consequences of organisational decisions taken by the company in relation to staff.
- Students should be able to quantify the costs of organisational decisions taken by the company in relation to staff.
- Students should know the requirements and implications of occupational risk prevention policies.
- Students should know the social and legal conditions of collective bargaining, in its different aspects and levels.

LEARNING OUTCOMES

English version is not available

WORKLOAD

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theory classes	16,00	100
Classroom practices	8,00	100
Tutorials	6,00	100
Attendance at events and external activities	3,00	0
Development of group work	8,00	0
Study and independent work	9,00	0
Readings supplementary material	5,00	0
Preparation of evaluation activities	5,00	0
Preparing lectures	5,00	0



Preparation of practical classes and problem	5,00	0
Resolution of case studies	5,00	0
TOTAL	75,00	

TEACHING METHODOLOGY

English version is not available

EVALUATION

SE1 - Written exams (final Test, 50%, which has to be overcome with 5)

SE3 - Application of observation and recording of attitudes in the development of tasks and activities. Participation and involvement in the activities of the Master (10%)

SE4 - Evaluation of individual and / or group/ activities: Effective delivery will be assessed, content and formal aspects (writing, spelling) (40%)

Also, attendance is mandatory, and to pass the subject students must attend at least 80% of the sessions.

REFERENCES

Basic

- Derecho del Trabajo. Luis Miguel Camps Ruiz, Juan Manuel Ramírez Martínez. Ed.Tirant lo Blanch, última edición
- Derecho de la prevención de riesgos laborales. Tomás Sala Franco. Ed. Tirant lo Blanch, última edición
- Curso de Seguridad Social. José Francisco Blasco Lahoz, Juan López Gandía. Ed.Tirant lo Blanch, última edición
- Derecho de la Seguridad Social. Remedios Roqueta Buj, Jesús García Ortega. Ed.Tirant lo Blanch, última edición

Additional

- Normas laborales básicas, a cargo de Blasco y Goerlich, Ed. Tirant Lo Blanch.
- Legislación laboral básica, a cargo de Serrano y Sequeira. Ed. Civitas.
- Legislación laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Galiana y Sempere. Ed. Aranzadi.
- Legislación Laboral y de Seguridad Social, a cargo de Rodríguez Piñero, Ojeda Avilés, Fernández López, Gorelli Hernández, Castiñeira Fernández y Hurtado González. Ed. Tecnos
- Pueden utilizarse diversas fuentes en internet como apoyo; se enumera un listado meramente indicativo:

Bases de datos:

<http://www.westlaw.es>

<http://www.tirantonline.com>



Normas:

<http://www.boe.es>

Convenios colectivos:

<https://expinterweb.empleo.gob.es/regcon/index.htm>

Jurisprudencia:

Tribunal Constitucional:

<http://www.tribunalconstitucional.es>

Tribunal de Justicia de la Unión Europea

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal

Tribunal Supremo

Cendoj

<http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente, sin perjuicio de que algunos apartados no se aborden con la extensión habitual cuando las clases se realizan de manera presencial.

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen sesiones programadas en las mismas horas y en casi todas las fechas señaladas para la docencia presencial, pero con menor duración, a través de videoconferencia o del chat de Aula Virtual, particularmente para la resolución de casos prácticos y debates.

Al no haberse podido desarrollar ninguna sesión presencial, deben sustituirse las actividades presenciales por otras a distancia, lo que debe reflejarse en el volumen de trabajo que ha de asumir el estudiante.

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	0	0
Prácticas en aula	8.00	0
Tutorías regladas	6.00	0



Elaboración de trabajos en grupo	8.00	0
Estudio y trabajo autónomo	14.00	0
Lecturas de material complementario	7.00	0
Preparación de actividades de evaluación	5.00	0
Preparación de clases de teoría	10.00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	8.00	0
Resolución de casos prácticos	6.00	0
TOTAL	75.00	

3. Metodología docente

Para sustituir las lecciones magistrales se ponen a disposición de los estudiantes transparencias con locución en Aula Virtual.

Para sustituir la resolución de casos prácticos en el aula se realizan sesiones de videoconferencia síncrona a través de Blackboard Collaborate.

Para resolver dudas y organizar debates se emplea el Foro y el Chat de Aula Virtual.

En cuanto a las tutorías, se dispone del correo electrónico y la mensajería interna de Aula Virtual con posibilidad, si el estudiante lo precisa, de videollamada o videoconferencia a través de Skype y de Blackboard Collaborate.

4. Evaluación



Se elimina de la evaluación la asistencia/participación en las clases presenciales que representaba un 10% de la nota final. Dicho porcentaje se asigna al trabajo que, de manera individual o en pequeños grupos, deben elaborar los estudiantes a efectos de evaluación continua. En consecuencia, la distribución de actividades evaluables queda como sigue:

- Evaluación continua consistente en la entrega de un trabajo, individual o en pequeños grupos, según las indicaciones disponibles en Aula Virtual (50%)
- Examen final consistente en una prueba objetiva (tipo test) en Aula Virtual. Consistirá en 15 preguntas, preferentemente teórico-prácticas, con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una será correcta y sin penalización por los posibles errores. Asimismo, se suprime la exigencia de obtener una nota mínima de 5 para superar la asignatura (50%).

Si el día/hora de examen algún estudiante tuviera dificultades técnicas (limitaciones en disposición de equipamiento, fallos de conexión...) deberá escribir inmediatamente a su profesor/a un correo usando la cuenta @alumni.uv.es, identificándose y describiendo las dificultades, a fin de que se le comunique un horario alternativo para proceder mediante examen oral a la mayor brevedad. Así mismo, el profesorado indicará con qué herramienta se realizaría la conexión, la cual se podrá establecer también mediante telefonía usando herramientas de videoconferencia y será grabada

El profesorado podrá requerir entrevistas individuales o en pequeño grupo mediante videoconferencia para verificar el grado de participación y la consecución de los objetivos que se persigan en cualquier sistema de evaluación. Declinar esta verificación por parte del estudiante supondrá no superar la evaluación en cuestión.

5. Bibliografía

La bibliografía recomendada se mantiene porque es accesible.