

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42734
Nom	Legislació laboral i de protecció social
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2	1 - Formació complementària	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
ARADILLA MARQUES, MARIA JOSE	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura de “Legislació Laboral i de protecció social” forma part del “Mòdul de Formació Complementària” (30 ECTS) i s'imparteix en el primer curs del “Màster en Direcció i gestió de Recursos Humans”.

El mòdul pretén dotar als/as estudiants dels coneixements, recursos i capacitats necessàries per enfrontar-se adequadament a les exigències dels diferents mòduls del màster. Les temàtiques es refereixen a aspectes bàsics de: direcció estratègica de l'empresa i auditoria del sistema organitzatiu; Psicologia del treball, de les organitzacions i dels recursos humans; Economia del treball; Sistemes de relacions laborals; i Legislació laboral i de protecció social.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Els continguts d'aquest mòdul convergeixen amb matèries que asseguren que el/l'estudiant tingui una formació bàsica que permeti l'aprofitament del màster. Els/las estudiants, que en funció de la seva formació prèvia, acrediten la totalitat o una part de les competències que s'estableixen per al mòdul, quedaran dispensats, total o parcialment, de cursar-los.

COMPETÈNCIES

2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'auto-organitzar-se, la qual cosa significa planificar i establir sistemàticament amb temps realista els diferents treballs en la seua agenda personal, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per a controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'iniciar, dirigir, promoure i facilitar les interaccions, així com per a dirigir grups de persones.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar la capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.
- Que els/les estudiants estiguen preparats per a l'aprenentatge continu i el autodesenvolupament. L'individu desenvolupa la capacitat d'incorporar nous coneixements, habilitats i competències professionals.
- Que els/les estudiants siguen capaços de liderar persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió i direcció de recursos humans. En aquest sentit, haurà de desenvolupar un cert nivell de sensibilitat relacional i empatia.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar una certa tolerància davant la incertesa.
- Que els/les estudiants siguen capaços de llegir un text normatiu o una decisió aplicativa, de manera crítica i inferint les seues conseqüències en l'àmbit de l'empresa.



- Que els/les estudiants siguen capaços de conèixer els conceptes bàsics de legislació laboral i de protecció social necessaris per a la comprensió dels continguts del màster i a l'hora d'exercir tasques de gestió i direcció de recursos humans.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer el funcionament de l'empresa, la importància d'un adequat diagnòstic estratègic i dels processos de formació de l'estratègia des d'una perspectiva global.

Ser capaç de comprendre i conèixer les implicacions de l'àrea de *RRHH en l'estratègia general de l'empresa.

Adquirir les nocions bàsiques de psicologia del treball, de les organitzacions i dels recursos humans

Estar preparat per aprofundir, en estudis de postgrau, en altres facetes més complexes de la psicologia del treball, de les organitzacions i dels recursos humà

Conèixer els principals problemes i enfocaments teòrics desenvolupats per a l'anàlisi de les relacions laborals.

Conèixer i comprendre les estratègies emanades dels actors socials.

Conèixer els conceptes bàsics de legislació laboral i de protecció social necessaris per a la comprensió dels continguts del Màster.

Ser capaç de llegir un text normatiu o una decisió aplicativa, de manera crítica i inferint les seves conseqüències en l'àmbit de l'empresa.

Conèixer les característiques fonamentals del mercat de treball a Espanya, les seves tendències i canvis estructurals

Ser capaç d'analitzar els problemes i l'estructura del mercat de treball, utilitzant diverses teories econòmiques

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. El Dret del Treball i de la Seguretat Social

El Dret del Treball i de la Seguretat Social. 1.1 Origen i evolució. 1.2 Funció. 1.3 Fonts del Dret del Treball: regles d'aplicació. 1.4 Fonts del Dret de la Seguretat Social.

2. Organització sindical i acció col·lectiva

Organització sindical i acció col·lectiva. 2.1 Sindicats i llibertat sindical. 2.2 Representació dels treballadors en l'empresa. 2.3 Negociació col·lectiva. 2.4 Vaga i tancament patronal. 2.5 Conflictes col·lectius



3. L'àmbit d'aplicació del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

3.1 El contracte de treball: elements essencials. 3.2 Relacions excloses. 3.3 Relacions especials. 3.4 Qualificació judicial del contracte. 3.5 Regulació del treball autònom. 3.6 El camp d'aplicació del Dret de la Seguretat Social. Nivells de protecció. Estructura i subjectes protegits

4. La contractació laboral i efectes en matèria de Seguretat Social.

La contractació laboral i efectes en matèria de Seguretat Social. 4.1 La llibertat d'empresa: la cobertura de les necessitats de personal i les seues conseqüències en matèria de Seguretat Social. 4.2 El contracte de treball: la intermediació en el mercat de treball i les mesures de foment d'ocupació. 4.2 Subjectes i forma del contracte 4.3 Durada temporal o indefinida? Mesures contra la temporalitat 4.3 Modalitats de contractació.

5. Obligacions del treballador durant la relació laboral.

Obligacions del treballador durant la relació laboral. 5.1 La prestació laboral: funcions; rendiment. 5.2 Disciplina jurídica del temps de treball. 5.3 Deure d'obediència. 5.4 Bona fe contractual: pactes específics

6. Drets del treballador.

Drets del treballador. 6.1 Introducció al salari: concepte, estructura, garanties. 6.2 Dret a la integritat física. 6.3 Drets constitucionals en l'empresa.

7. Poders empresarials

Poders empresarials. 7.1 Poder de direcció: Introducció a les facultats modificatives de les condicions de treball per causes empresarials: mobilitat funcional; mobilitat geogràfica; modificacions substancials. 7.2 Facultat de control. 7.3 Poder disciplinari

8. Suspensió del contracte de treball

Suspensió del contracte de treball. 8.1 Interrupció de la prestació laboral. 8.2 La suspensió del contracte. 8.3 L'excedència del treballador.

9. L'extinció del contracte de treball.

L'extinció del contracte de treball. 9.1 Extinció per voluntat del treballador. 9.3 Extinció per voluntat de l'empresari: acomiadament disciplinari, acomiadament econòmic. 9.4 Extinció per voluntat conjunta d'ambdues parts.

**10. Protecció social: la seguretat social.**

Protecció social: la seguretat social. 10.1 Introducció a les obligacions empresarials en matèria de Seguretat Social. 10.2 La protecció de les contingències professionals: accidents de treball i malalties professionals. 10.3 Les Prestacions: aspectes generals.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	38,00	100
Tutories reglades	12,00	100
Pràctiques en aula	10,00	100
Elaboració de treballs individuals	20,00	0
Estudi i treball autònom	20,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	30,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Desenvolupament de les sessions: Les tres hores de la sessió s'organitzaran de la següent manera:

- Una part (orientativament, la meitat) es dedicarà al desenvolupament essencial i succint dels temes del programa mitjançant l'explicació magistral.
- Durant l'altra part, es resoldran les qüestions proposades la setmana anterior, debatent-les en el grup. Això suposa que l'estudiant haurà d'haver-les treballat a casa, amb el suport de la prèvia explicació teòrica i dels materials complementaris. Les qüestions han de respondre per escrit i seran recollides en acabar la classe.

Aula virtual: El desenvolupament del curs comptarà amb el suport de l'Aula Virtual les funcions de la qual seran les següents:

- publicar amb caràcter previ els esquemes i/o presentacions sobre les quals es basarà l'explicació magistral, a fi de possibilitar a l'estudiant la preparació i seguiment de les classes
- publicar les qüestions que seran objecte d'anàlisi en la classe següent
- publicar altres materials complementaris (normes, sentències...) que puguin ser rellevants.



AVALUACIÓ

L'avaluació final s'ajusta als criteris quantitatius que es presenten en el quadre següent, conforme a la Guia Docent general del Mòdul 1 (Formació complementària) en el qual s'enquadra la matèria. Preparació prèvia de les classes presentant la resolució de les qüestions proposades: es valorarà efectiu lliurament, contingut i aspectes formals (redacció, ortografia): 40 % Actitud de l'estudiant: assistència, participació: 10 % (aquesta part de l'avaluació no és recuperable). Prova final: qüestionari tipus test, sobre els continguts desenvolupats: 50 % IMPORTANT: - Ha de tenir-se ben present, no obstant això, que la superació de l'assignatura requerirà, finalment, haver obtingut una qualificació suficient (5) en la prova final.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Ramírez Martínez, JM y García Ortega, J., Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Ed. Tirant lo Blanch, última edición.
- Camps Ruiz L y Ramírez Martínez JM (coordinadores), Derecho del Trabajo, Ed. Tirant lo Blanch, última edición
- Roqueta Buj, R. y García Ortega, J. (dir), Derecho de la Seguridad Social, última edición, Valencia: Tirant lo Blanch, última edición

Complementàries

- Normas laborales básicas, última edición, Valencia: Tirant lo Blanch
- Legislación Social Básica, última edición, Cizur Menor (Navarra): Civitas
- Código Social, Códigos electrónicos, <http://www.boe.es/legislacion>, Madrid: BOE

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts Es mantenen els continguts de la guia docent 2. Volum de treball i planificació temporal de la docència Sessions programades en les mateixes dates i hores amb la mateixa durada Modalitat de docència híbrida en la qual es preveu combinar docència presencial amb docència per videoconferència. 3. Metodologia docent- Es dividirà el grup en dos i aniran a classe en setmanes alternes.- El grup amb docència no presencial realitzarà activitats pràctiques individuals i grupals i / o seguirà les classes presencials per videoconferència.- Les tutories individuals i grupals es realitzaran de manera virtual Pujada de materials a l'Aula virtual Proposta d'activitats i tasques per aula virtual videoconferència- En cas que la situació sanitària imposés que la totalitat de la docència es desenvolupés en línia, se substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona i / o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà



la interacció amb estudiants mitjançant videoconferència o fòrum o xat en aula virtual. 4. Avaluació En el cas que l'examen final calgués realitzar-se de forma no presencial, es realitzarà el qüestionari a través de l'aula virtual. 5. Bibliografia Els manuals de suport recomanats estan accessibles en línia a la biblioteca

