

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	42730
Nombre	Dirección estratégica de la empresa y auditoría del sistema organizativo
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2021 - 2022

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	Facultad de Ciencias Sociales	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	1 - Formación complementaria	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La materia se centra en el estudio de los planteamientos actuales de la dirección de las empresas, aplicando un enfoque global e integrador del análisis y de las decisiones empresariales de carácter estratégico. A través de la estrategia los directivos tratan de orientar el rumbo y el desarrollo de las empresas, buscando el equilibrio entre el desarrollo y la supervivencia a largo plazo, la rentabilidad y la consecución otros objetivos a corto plazo.

Para aplicar esta metodología de dirección en la práctica profesional el estudiante tendrá que comprender los procesos y los aspectos que son claves en la formulación de estrategias empresariales, después de hacer un diagnóstico estratégico de los condicionantes internos y externos; así como los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la puesta en práctica o implantación de las estrategias elegidas. Además, todos estos elementos constitutivos del proceso estratégicos habrá que controlarlos y evaluarlos mediante las técnicas de auditoría adecuadas.

Por eso, los objetivos generales que se pretende conseguir con este programa son:



Dar a conocer el estudiante los fundamentos y las herramientas de la Dirección Estratégica, con la suficiente profundidad porque comprenda su filosofía de dirección y sea capaz de aplicarla en la práctica empresarial.

Conseguir una comprensión equilibrada de los aspectos a considerar en la formulación de estrategias empresariales, así como en la implantación y la evaluación y el control de las mismas.

Introducir las interrelaciones e integración existente entre los aspectos estudiados en esta asignatura y otros conceptos y materias complementarias, el estudio de los cuales se puede ampliar en asignaturas optativas o de libre elección.

Para conseguir estos objetivos, el programa de la asignatura se divide en tres partes fundamentales:

La primera parte, Introducción, presenta los conceptos básicos para comprender las características de la Dirección Estratégica y analiza cómo han evolucionado las ideas surgidas en varias disciplinas, desde las primeras aproximaciones hasta la concepción actual y su integración dentro del marco estratégico .

La segunda parte de la asignatura, Proceso Básico, presenta y analiza las diferentes fases y procesos desde el papel de la Misión hasta los recursos necesarios para la implantación de las estrategias; y el núcleo del proceso que lo forman la formulación de estrategias a partir del diagnóstico estratégico del contexto.

La tercera y última parte (Proceso ampliado) diferencia en dos capítulos los conceptos de control y de auditoría y los analiza desde una perspectiva estratégica.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Por la tipología del módulo no son necesarios conocimientos previos.

No se dará por supuesto ningún concepto ni método ni técnica ni teoría. El módulo será autosuficiente en cuanto que se estudiarán todas las ideas básicas que actualmente están integradas en el marco de la Dirección Estratégica. Ideas que son producto de una evolución teórico-práctica y que se desarrollarán en el otros módulos del Máster.

COMPETENCIAS

2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.



- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
- Que los/las estudiantes estén preparados para el aprendizaje continuo y el autodesarrollo. El individuo desarrolla la capacidad de incorporar nuevos conocimientos, habilidades y competencias profesionales.
- Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.
- Que los/las estudiantes sean capaces de conocer el funcionamiento de la empresa, la importancia de un adecuado diagnóstico estratégico y de los procesos de formación de la estrategia desde una perspectiva global.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y conocer las implicaciones del área de recursos humanos en la estrategia general de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Una vez el/la estudiante haya cursado y superado esta asignatura será capaz de:

Explicar en que consiste el proceso de la dirección estratégica, haciendo especial insistencia en el análisis estratégico del contexto interno y externo.

Transmitir los principales fundamentos de la formulación de la estrategia empresarial y de las diferentes técnicas analíticas existentes respecto de esto.

Explicar los fundamentos de la implementación y el control de la estrategia empresarial y de las diferentes técnicas analíticas existentes respecto de esto.

Identificar y caracterizar las principales alternativas estratégicas

Identificar las principales claves del proceso de implementación de la estrategia

Identificar las principales claves del proceso de evaluación y control de la estrategia



Buscar, seleccionar y valorar la información relevante para la resolución de problemas empresariales en cualquier nivel del proceso estratégico

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La dirección de empresas

- Definición de concepto.
- Funciones directivas.
- Dirección y liderazgo

2. Las decisiones en la empresa

- El proceso de toma de decisiones.
- Tipos de decisiones.
- Modelos de decisión.

3. Dirección estratégica de organizaciones

- Evolución del proceso estratégico.
- Concepto de estrategia.
- Modelos de proceso estratégico.

4. Misión y Cultura

- Cultura organizativa: concepto y funciones
- La misión y los valores de la organización.
- Objetivos internos y externos

5. Diagnóstico estratégico

- Análisis Externo
- Análisis Interno
- Grupos estratégicos.

6. Formulación de estrategias

- Opciones estratégicas
- Desarrollo organizativo
- Evaluación y selección de estrategias

**7. Implementación de la estrategia**

- Estrategia general y estrategias funcionales
- Dirección estratégica y diseño de la organización
- Funciones organizativas

8. Control y evaluación del proceso

- Control estratégico
- Control a posteriori
- Control a priori

9. Auditoría de la organización

- Evolución, concepto y objetivos
- Características y ámbitos de aplicación
- Proceso de auditoría

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	38,00	100
Tutorías regladas	12,00	100
Prácticas en aula	10,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	15,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	30,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	10,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se utilizarán diferentes métodos docentes. Las clases serán teórico-prácticas; por ello, se hará uso de la clase magistral participativa para exponer al alumno los conceptos más complejos y dar una visión general del tema. En cualquier caso se utilizarán métodos docentes que busquen la implicación del alumno/a en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La elección de estos métodos se justifican porque favorecen la interacción profesor-estudiante y la interacción estudiante-estudiante y lo que es más importante, posibilitan el desarrollo de las destrezas y habilidades sociales.



Cada sesión se iniciará con un esquema de los contenidos que se van a abordar, y se finalizará resaltando los aspectos más relevantes contemplados. Esto facilitará el desarrollo de la clase y que el alumno tenga claro cuáles son los aspectos más relevantes a considerar. Los esquemas, en power-point, estarán disponibles con suficiente antelación en la plataforma Aula Virtual. Con el ánimo de superar las posibles deficiencias de este método tradicional-lección magistral-, nos proponemos que en el desarrollo de las clases los alumnos participen de un modo más activo, por lo que haremos uso de la lección magistral participativa, ya que permite realizar un diálogo crítico, modificando el ritmo de la clase y dinamizándola. Concretando este método docente –lección magistral participativa- señalaremos que para cada sesión los alumnos deberán realizar un trabajo previo que se materializará en contestar una serie de cuestiones relacionadas con la temática a tratar. Este trabajo previo, realizado por el alumno permitirá empezar cada una de las sesiones teórico-prácticas con una cuestión a resolver que incitará la participación de los alumnos para, a continuación, presentar los conceptos básicos que se abordarán en cada uno de los temas. Se acabará el tema con un pequeño resumen destacando cuáles son los objetivos que deben cumplirse tras el estudio de dicho tema. Se facilitará al alumno un esquema-guía que le permitirá, a través de la consulta de la bibliografía, la construcción de sus propios materiales de estudio. Como complemento a las sesiones presenciales se podrán programar sesiones asíncronas utilizando aplicaciones de formación on-line que permitirán al alumnado preparar determinados contenidos de forma amena y flexible y exponer, con posterioridad, en las sesiones presenciales sus dudas y conclusiones.

Asimismo, se realizarán análisis de casos de empresa, reales y/o ficticios, para por un lado, profundizar en los conceptos abordados en clase y por otro lado, para poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Para el desarrollo de las clases prácticas se utilizará el trabajo en grupo para la resolución de las prácticas. Pueden utilizarse las bases de datos de que dispone la UV y que son de especial relevancia para esta asignatura (SABI, Alimarket y Factiva). Además del trabajo sobre casos también se analizarán y discutirán lecturas en clase. Asimismo, puede utilizarse el vídeo para la presentación de algunas prácticas concretas.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se llevará a cabo sobre los contenidos de la asignatura tanto de carácter teórico como de carácter práctico. Cumplirá tanto una función sumativa (acreditar el nivel de formación obtenido) como formativa (retroalimentación para la mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje). La evaluación se distribuye de la siguiente forma:

Bloque A (examen escrito (30%)): el 30% de la nota final de la asignatura se asocia a la realización de una prueba final escrita sobre los contenidos básicos del programa de la asignatura en la fecha de la convocatoria oficial (preguntas test, preguntas cortas de discusión y/o desarrollo de un caso práctico).

Bloque B: (evaluación continua (70%)). El 30% se corresponde con la participación en clase y la realización individual de prácticas y pruebas objetivas (cuestionarios) efectuadas a lo largo del curso. El 40% restante procederá de la realización de trabajos en equipo (pueden ser o bien sobre casos de empresa o sobre una empresa real, donde se aplicarán los conceptos abordados a lo largo del curso).



En segunda convocatoria se puede recuperar hasta un 30% de la evaluación continua correspondiente a la parte individual. Dicha recuperación se realizará mediante la realización de un cuestionario y/o la realización y discusión de un caso práctico.

REFERENCIAS

Básicas

- Guerras Martín, L.A y Navas López, J.E (2016): La dirección estratégica de la empresa : teoría y aplicaciones. Madrid : Civitas-Thomson Reuters, 5ª edición (revisada y actualizada) [Recurs electrònic]
- Grant, Robert M., (2014): Dirección estratégica : Conceptos, técnicas y aplicaciones. Pamplona : Civitas. Thomson Reuters. 4a edición en Civitas, 2014. [Recurs electrònic]
- Johnson, G., Scholes, K., y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Ed. Prentice-Hall, Madrid, 7ª edición.
- Martínez Moreno, A., Fernández Guerrero, R. y Tarazona Llácer, F. (2016): Auditoría Estratégica de la Función de Recursos Humanos. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Navas López, J.E y Guerras Martín, L.A (2016): Fundamentos de dirección estratégica de la empresa. Navarra : Thomson Civitas, 2ª edición [Recurs electrònic]
- Urrea, J. A. (2018): Dirección estratégica para el siglo XXI. La gestión ante los límites del crecimiento, Pirámide, Madrid.

Complementarias

- Domingo Ribeiro Soriano (coord.) (2012): Casos de dirección estratégica, Madrid, Pearson.
- Grant, Robert M.,(2014): Dirección estratégica : conceptos, técnicas y aplicaciones. Civitas. Madrid (se encuentra en formato electrónico).
- Hodge, B.J.; Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Ed. Prentice-Hall, Madrid, 6ª edición.
- Martínez Pedrós, D. y Milla Gutiérrez, A. (2005): La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral, ed.Díaz de Santos
- Navas López, J.E y Guerras Martín, L.A (2014): Casos de dirección estratégica de la empresa Thomson Civitas, 2014

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno



1. Contenidos

Se mantienen los contenidos y es distribuirán según los diferentes tipos de sesiones (presenciales y por videoconferencia síncrona en situación de semi-presencialidad, y por Aula Virtual y videoconferencia en situación de no presencialidad).

2. Volumen de Trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen los actividades y volumen de Trabajo de la guía docente original. La planificación de sesiones se especificará a Principio de curso. Se mantienen las sesiones en los días y horas programadas. En modalidad semi-presencial el grupo es dividirá en grupo A y B y las sesiones presenciales serán en semanas alternas para cada uno de los grupos. En modalidad online no se dividirán los grupos.

3. Metodología docente

En situación de semi-presencialidad:

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

- Se dividirá el grupo en dos e irán a clase en semanas alternas.
- El grupo con docencia no presencial realizará actividades Para las prácticas individuales y grupales se seguirá las clases presenciales por videoconferencia.
- Las tutorías individuales y grupales se realizarán de manera virtual.

PARA ESTUDIANTES VULNERABLES O AFECTADOS

Se adaptará la metodología a las siguientes actividades no presenciales:

- Seguir clases por videoconferencia síncrona
- Trabajos individuales asignados
- Tutoría por videoconferencia
- Desarrollo de proyecto individual



En caso de que la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia se desarrollará en línea, se sustituirán todas las sesiones por subida de materiales en el Aula virtual, videoconferencia síncrona y / o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la Interacción con estudiantes mediante videoconferencia o foro o Chat en aula virtual.

4. Evaluación

En situación de no presencialidad o semi-presencialidad:

La Evaluación se sustituirá por la entrega de actividades grupales y / o individuales indicadas por el profesor. La ponderación de la participación y asistencia será del 20% y el resto de la nota provendrá de la entrega de actividades, individuales y / o grupales, incluyendo la posibilidad de realizar pruebas no presenciales de tipo test, preguntas de desarrollo, casos prácticos, etc.

En situación de presencialidad: se mantiene el sistema de evaluación original

5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía existente en aula virtual. Si la situación sanitaria impusiera cierre de bibliotecas, se facilitaría material de soporte a través del aula virtual.