

**COURSE DATA****Data Subject**

Code	42730
Name	Business strategic management and audit of the organisational system
Cycle	Master's degree
ECTS Credits	6.0
Academic year	2019 - 2020

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
2126 - M.D. in Human Resources Management	Faculty of Social Sciences	1	Second term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
2126 - M.D. in Human Resources Management	1 - Additional training	Obligatory

Coordination

Name	Department
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Business Administration 'Juan José Renau Piqueras'

SUMMARY**English version is not available**

La materia se centra en el estudio de los planteamientos actuales de la dirección de las empresas, aplicando un enfoque global e integrador del análisis y de las decisiones empresariales de carácter estratégico. A través de la estrategia los directivos tratan de orientar el rumbo y el desarrollo de las empresas, buscando el equilibrio entre el desarrollo y la supervivencia a largo plazo, la rentabilidad y la consecución otros objetivos a corto plazo.

Para aplicar esta metodología de dirección en la práctica profesional el estudiante tendrá que comprender los procesos y los aspectos que son claves en la formulación de estrategias empresariales, después de hacer un diagnóstico estratégico de los condicionantes internos y externos; así como los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la puesta en práctica o implantación de las estrategias elegidas. Además, todos estos elementos constitutivos del proceso estratégicos habrá que controlarlos y evaluarlos mediante las técnicas de auditoría adecuadas.



Por eso, los objetivos generales que se pretende conseguir con este programa son:

Dar a conocer el estudiante los fundamentos y las herramientas de la Dirección Estratégica, con la suficiente profundidad porque comprenda su filosofía de dirección y sea capaz de aplicarla en la práctica empresarial.

Conseguir una comprensión equilibrada de los aspectos a considerar en la formulación de estrategias empresariales, así como en la implantación y la evaluación y el control de las mismas.

Introducir las interrelaciones e integración existente entre los aspectos estudiados en esta asignatura y otros conceptos y materias complementarias, el estudio de los cuales se puede ampliar en asignaturas optativas o de libre elección.

Para conseguir estos objetivos, el programa de la asignatura se divide en tres partes fundamentales:

La primera parte, Introducción, presenta los conceptos básicos para comprender las características de la Dirección Estratégica y analiza cómo han evolucionado las ideas surgidas en varias disciplinas, desde las primeras aproximaciones hasta la concepción actual y su integración dentro del marco estratégico .

La segunda parte de la asignatura, Proceso Básico, presenta y analiza las diferentes fases y procesos desde el papel de la Misión hasta los recursos necesarios para la implantación de las estrategias; y el núcleo del proceso que lo forman la formulación de estrategias a partir del diagnóstico estratégico del contexto.

La tercera y última parte (Proceso ampliado) diferencia en dos capítulos los conceptos de control y de auditoría y los analiza desde una perspectiva estratégica.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

Por la tipología del módulo no son necesarios conocimientos previos.

No se dará por supuesto ningún concepto ni método ni técnica ni teoría. El módulo será autosuficiente en cuanto que se estudiarán todas las ideas básicas que actualmente están integradas en el marco de la Dirección Estratégica. Ideas que son producto de una evolución teórico-práctica y que se desarrollarán en el otros módulos del Máster.

OUTCOMES



2126 - M.D. in Human Resources Management

- Students should apply acquired knowledge to solve problems in unfamiliar contexts within their field of study, including multidisciplinary scenarios.
- Students should communicate conclusions and underlying knowledge clearly and unambiguously to both specialized and non-specialized audiences.
- Students should demonstrate self-directed learning skills for continued academic growth.
- Students should be able to self-organise, which means systematically planning and setting realistic time schedules for the different tasks in their personal agenda, prioritising their activities, attending to criteria of urgency and importance, using explicit tools and procedures to control the level of performance and optimising time.
- Students should be able to initiate, lead, promote and facilitate interactions, as well as to manage groups of people.
- Students should have the ability to communicate, influence and be effective in interpersonal relationships.
- Students should be prepared for lifelong learning and self-development. The individual develops the ability to incorporate new knowledge, skills and professional competences.
- Students should be able to lead people and teams to achieve the objectives of human resources management. In this sense, they should develop a certain level of relational sensitivity and empathy.
- Students should develop a certain tolerance for uncertainty.
- Students should understand the operation of the company, the importance of a proper strategic diagnosis and the processes of strategy formation from a global perspective.
- Students should understand and be aware of the implications of the human resources area in the overall strategy of the company.

LEARNING OUTCOMES

English version is not available

**WORKLOAD**

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theory classes	38,00	100
Tutorials	12,00	100
Classroom practices	10,00	100
Development of group work	15,00	0
Development of individual work	15,00	0
Study and independent work	30,00	0
Readings supplementary material	10,00	0
Preparing lectures	10,00	0
Preparation of practical classes and problem	10,00	0
TOTAL	150,00	

TEACHING METHODOLOGY**English version is not available****EVALUATION****English version is not available****REFERENCES****Basic**

- Martínez Moreno, A., Fernández Guerrero, R. y Tarazona Llácer, F. (2016): Auditoría Estratégica de la Función de Recursos Humanos. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Johnson, G. y Scholes, K. (2010): Fundamentos de Estrategia, Ed. Pearson, Madrid.
- Johnson, G., Scholes, K., y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Ed. Prentice-Hall, Madrid, 7ª edición.
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2007): La Dirección Estratégica de la Empresa, Teoría y aplicaciones. Ed. Thompson-Cívitas, Madrid, 4ª edición.



Additional

- Albizu, E. y Landeta, J. (coords.) (2001): Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Ed. Pirámide, Madrid.
- Ventura, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Ed. Paraninfo, Madrid.
- Hodge, B.J.; Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Ed. Prentice-Hall, Madrid, 6ª edición.

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

El volumen de trabajo se mantiene en las 150 horas previstas.

En el momento que se declaró el estado de alarma, se había impartido de manera presencial la mitad de las sesiones teóricas, o lo que es lo mismo 8 de las quince sesiones 15 planificadas.

Dada la nueva situación, se mantiene la dedicación prevista a las clases de teoría, ya que éstas se realizan por medio del Bb collaborate en el horario habitual asignado. Se incrementa la dedicación del/a estudiante en el trabajo autónomo y lectura previa de materiales (teóricos y prácticos), así como la realización de trabajos y prácticas. La siguiente tabla recoge la distribución de las 75 horas restantes en modalidad no presencial (on line) para el periodo señalado:

Tabla 1: Volumen de Trabajo (de 23 de marzo a 18 de mayo)

Clases de teoría	19
Tutorías regladas	
Prácticas en aula	
Elaboración de trabajos en grupo	5
Elaboración de trabajos individuales	20
Estudio y trabajo autónomo	11



Preparación de clases prácticas y de problemas 20

Total 75 horas

3. Metodología docente/ Metodología docente

Como consecuencia de la declaración de estado de alarma la dinámica presencial se ha visto sustituida por diferentes técnicas y medios, los cuales describimos a continuación:

Para clases de teoría:

1. Subida de materiales al Aula virtual (presentación y lecturas)
2. Transparencias locutadas
3. Videoconferencia, síncrona y asíncrona, por medio de Bb Collaborate

Utilizando los anteriores medios se desarrollan las sesiones de teoría en el horario asignado a la asignatura según calendario.

Consideramos especialmente útiles las presentaciones locutadas (sesiones asíncronas) ya que de este modo la/el estudiante puede visionarlas todas las veces que desee.

Las clases de teoría están estrechamente conectadas con las de práctica

Para clases de práctica:

4. Propuesta de actividades por aula virtual
5. Debates en el fórum de Aula Virtual (temáticos y generales)
6. Lectura y realización de prácticas en común en la sesión síncrona de videoconferencia (Bb Collaborate)
7. Desarrollo de proyectos/trabajos grupales de empresa
8. Tutorías mediante videoconferencia

Se han habilitado foros temáticos para que los estudiantes puedan plantear dudas específicas de cada temática vista en la correspondiente sesión. Asimismo, se ha creado uno de carácter general para cuestiones relacionadas con el desarrollo de la asignatura.

En cada sesión de teoría se pide para la siguiente:

- a) la realización de una actividad (individual) que deben subir como tarea; y que constituye el inicio de la siguiente (sirve para la resolución de dudas y conceptos vistos en la sesión anterior). Se corrige de manera participativa y la profesora sube una propuesta de corrección al Aula Virtual.
- b) La lectura del material de carácter práctico, que será trabajado una vez se haya visto la teoría correspondiente a la siguiente sesión, se corrige de forma participativa y la profesora sube la resolución al aula virtual.



4. Evaluación

Se ha modificado el sistema de evaluación, otorgando mayor peso a la evaluación continua mediante la realización de casos, individuales y grupales (especialmente individuales). De manera general la evaluación se modifica del siguiente modo:

1. Adición de actividades de evaluación continua
2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua
3. Pruebas de evaluación en aula virtual (combinación de pruebas de carácter objetivo (tipo test) y de ensayo (desarrollo breve) en la fecha establecida en el calendario de exámenes.

Partiendo de lo anterior se han modificado los porcentajes asignados a la realización de pruebas por aula virtual y evaluación continua

Asistencia y participación activa: 10% (se mantiene respecto a guía original). En este apartado recogemos la participación activa durante las clases online, en foros, email, actividades voluntarias, etc.).

Trabajos individuales y en grupo: 70% (el peso pasa de un 50% a un 70%)

Comentario: Exige una mayor dedicación del alumnado (antes algunas prácticas se realizaban en clase en grupo y mediante debates y ahora se presentan más pruebas escritas y hay mayor carga de evaluación por parte del profesorado).

Examen final: 20% (reduce su peso del 50% al 20% de la nota final)

Comentario: Se realizará on-line y combinará preguntas de test con preguntas de reflexión y relación.

Si el día/hora de examen algún estudiante tuviera dificultades técnicas (limitaciones en disposición de equipamiento, fallos de conexión...) deberá escribir inmediatamente a su profesor/a un correo usando la cuenta @alumni.uv.es, identificándose y describiendo las dificultades, a fin de que se le comunique un horario alternativo para proceder mediante examen oral a la mayor brevedad. Así mismo, el profesorado indicará con qué herramienta se realizaría la conexión, la cual se podrá establecer también mediante telefonía usando herramientas de videoconferencia y será grabada.

El profesorado podrá requerir entrevistas individuales o en pequeño grupo mediante videoconferencia para verificar el grado de participación y la consecución de los objetivos que se persigan en cualquier sistema de evaluación. Declinar esta verificación por parte del estudiante supondrá no superar la evaluación en cuestión.

5. Bibliografía

La bibliografía básica para el seguimiento de la asignatura es:

Navas, J.E y Guerras, L.A. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones. Civitas-Thomson Reuters.



Este manual se mantiene ya que se trata de un manual electrónico que se encuentra accesible en el catálogo virtual de la Biblioteca de la UV (libro electrónico).

De manera complementaria incorporamos la siguiente referencia sobre Dirección estratégica que se corresponde con un libro electrónico al que las y los estudiantes tienen acceso en la Biblioteca de la UV.

Grant, R. (2014): Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones / (Autor) Grant Grant ; (Traductora) Zulima Fernández , (Traductores) José Daniel Lorenzo Gómez, José L. Ruiz Navarro, Civitas ; Thomson Reuters.