FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	42730
Nombre	Dirección estratégica de la empresa y auditoría del sistema organizativo
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2019 - 2020

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Facultad de Ciencias Sociales	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Carácter
2126 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	1 - Formación complementaria	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
REDONDO CANO, ANA MARIA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La materia se centra en el estudio de los planteamientos actuales de la dirección de las empresas, aplicando un enfoque global e integrador del análisis y de las decisiones empresariales de carácter estratégico. A través de la estrategia los directivos tratan de orientar el rumbo y el desarrollo de las empresas, buscando el equilibrio entre el desarrollo y la supervivencia a largo plazo, la rentabilidad y la consecución otros objetivos a corto plazo.

Para aplicar esta metodología de dirección en la práctica profesional el estudiante tendrá que comprender los procesos y los aspectos que son claves en la formulación de estrategias empresariales, después de hacer un diagnóstico estratégico de los condicionantes internos y externos; así como los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la puesta en práctica o implantación de las estrategias elegidas. Además, todos estos elementos constitutivos del proceso estratégicos habrá que controlarlos y evaluarlos mediante las técnicas de auditoría adecuadas.

Por eso, los objetivos generales que se pretende conseguir con este programa son:

Dar a conocer el estudiante los fundamentos y las herramientas de la Dirección Estratégica, con la suficiente profundidad porque comprenda su filosofía de dirección y sea capaz de aplicarla en la práctica empresarial.

Conseguir una comprensión equilibrada de los aspectos a considerar en la formulación de estrategias empresariales, así como en la implantación y la evaluación y el control de las mismas.

Introducir las interrelaciones e integración existente entre los aspectos estudiados en esta asignatura y otros conceptos y materias complementarias, el estudio de los cuales se puede ampliar en asignaturas optativas o de libre elección.

Para conseguir estos objetivos, el programa de la asignatura se divide en tres partes fundamentales:

La primera parte, Introducción, presenta los conceptos básicos para comprender las características de la Dirección Estratégica y analiza cómo han evolucionado las ideas surgidas en varias disciplinas, desde las primeras aproximaciones hasta la concepción actual y su integración dentro del marco estratégico .

La segunda parte de la asignatura, Proceso Básico, presenta y analiza las diferentes fases y procesos desde el papel de la Misión hasta los recursos necesarios para la implantación de las estrategias; y el núcleo del proceso que lo forman la formulación de estrategias a partir del diagnóstico estratégico del contexto.

La tercera y última parte (Proceso ampliado) diferencia en dos capítulos los conceptos de control y de auditoría y los analiza desde una perspectiva estratégica.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Por la tipología del módulo no son necesarios conocimientos previos.
No se dará por supuesto ningún concepto ni método ni técnica ni teoría. El módulo será autosuficiente en cuánto que se estudiarán todas las ideas básicas que actualmente están integradas en el marco de la Dirección Estratégica. Ideas que son producto de una evolución teórico-práctica y que se desarrollarán en el otros módulos del Máster.

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

2126 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
- Que los/las estudiantes estén preparados para el aprendizaje continuo y el autodesarrollo. El individuo desarrolla la capacidad de incorporar nuevos conocimientos, habilidades y competencias profesionales.
- Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.
- Que los/las estudiantes sean capaces de conocer el funcionamiento de la empresa, la importancia de un adecuado diagnóstico estratégico y de los procesos de formación de la estrategia desde una perspectiva global.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y conocer las implicaciones del área de recursos humanos en la estrategia general de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

Una vez el/la estudiante haya cursado y superado esta asignatura será capaz de:

Explicar en que consiste el proceso de la dirección estratégica, haciendo especial insistencia en el análisis estratégico del contexto interno y externo.
Transmitir los principales fundamentos de la formulación de la estrategia empresarial y de las diferentes técnicas analíticas existentes respecto de esto.
Explicar los fundamentos de la implementación y el control de la estrategia empresarial y de las diferentes técnicas analíticas existentes respecto de esto.

Identificar y caracterizar las principales alternativas estratégicas

Identificar las principales claves del proceso de implementación de la estrategia

Identificar las principales claves del proceso de evaluación y control de la estrategia

Buscar, seleccionar y valorar la información relevante para la resolución de problemas empresariales en cualquier nivel del proceso estratégico

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. la dirección de empresas

- Definición de concepto
- Funciones directivas
- Dirección y liderazgo

2. Las decisiones en la empresa

- El proceso de toma de decisiones
- Tipos de decisiones
- Modelos de decisión

3. Dirección estratégica de organizaciones

- Evolución del proceso estratégico
- Concepto de estrategia
- Modelos de proceso estratégico

4. Misión y cultura

- Cultura organizativa: concepto y funciones
- la misión y los valores de la organización
- Objetivos internos y externos

5. Diagnóstico estratégico

- Análisis externo
- Análisis interno
- Grupos estratégicos

6. Formulación de estrategias

- Opciones estratégicas
- Desarrollo organizativo
- Evaluación y selección de estrategias

7. Implementación de la estrategia

- Estrategia general y estrategias funcionales
- Dirección estartégica y diseño de la organización
- Funciones organizativas

8. Control y evaluación del proceso

- Control estratégico
- Control a posteriori
- Control a priori

9. Auditoría de la organización

- Evolución, concepto y objetivos
- Características y ámbitos de aplicación
- Proceso de auditoría

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	38,00	100
Tutorías regladas	12,00	100
Prácticas en aula	10,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	15,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	30,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	10,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

Se utilizará una combinación de métodos docentes con el fin de lograr los objetivos establecidos. Estos serán inicialmente explicados con claridad a los estudiantes.

1. Clases teóricas.

En las clases teóricas, la duración de las cuales es de aproximadamente 2 horas, se utilizará, fundamentalmente, el método didáctico de la lección magistral pero en su modalidad participativa. De esta manera, se favorecerá la interacción entre profesor y estudiantes, así como entre los propios estudiantes.

A manera de guion los profesores del módulo podrán proporcionar a los estudiantes por medio del aula Virtual (http://pizarra.uv.es) de algunas transparencias utilizadas en la exposición de cada tema. A partir de la consulta de la bibliografía recomendada y las notas tomadas durante las exposiciones, el estudiante tendrá que elaborar sus propios materiales.

2. Clases prácticas.

Las clases prácticas tienen una duración aproximada de 2 horas. En estas clases los estudiantes, preferentemente en equipo, tendrán que analizar diferentes casos de empresas a propuesta de los profesores, aplicando los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Así, tendrán que buscar a través de distintas fuentes (escritas, informatizadas, entrevistas a directivos de la empresa…), aquella información que los permita analizarla aplicando el proceso de la Dirección Estratégica. Los informes finales se entregarán y presentarán en clase.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje se llevarán a cabo sobre los contenidos de la asignatura tanto de carácter teórico como de carácter práctico. Cumplirán tanto una función sumativa (acreditar el nivel de formación obtenido) cómo formativa (retroalimentación para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje). Así en la evaluación se distinguen dos bloques:

Bloque A: representa el 50% de la nota final de la asignatura y se asocia a la realización de una prueba final escrita sobre los contenidos básicos del programa de la asignatura en la fecha de la convocatoria oficial. Será necesario obtener al menos cinco puntos sobre diez para poder sumar la evaluación continua que a continuación se plantea.

Bloque B: representa el 50% restante de la nota final y corresponde a la evaluación continua. En concreto, se valorará la participación en clase (10%) y, fundamentalmente, la realización en equipo de trabajos sobre casos de empresas que tendrán que entregarse a propuesta de los profesores (40%)

REFERENCIAS

Básicas

- -Martínez Moreno, A., Fernández Guerrero, R. y Tarazona Llácer, F. (2016): Auditoría Estratégica de la Función de Recursos Humanos. Tirant lo Blanch, Valencia.

  -Johnson, G. y Scholes, K. (2010): Fundamentos de Estrategia, Ed. Pearson, Madrid.

  -Johnson, G., Scholes, K., y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Ed. Prentice-Hall, Madrid, 7ª edición.

  -Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2007): La Dirección Estratégica de la Empresa, Teoría y aplicaciones. Ed. Thompson-Cívitas, Madrid, 4ª edición.

Complementarias

-

  - Albizu, E. y Landeta, J. (coords.) (2001): Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Ed. Pirámide, Madrid.

  - Ventura, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Ed. Paraninfo, Madrid.

  - Hodge, B.J.; Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Ed. Prentice-Hall, Madrid, 6ª edición.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

El volumen de trabajo se mantiene en las 150 horas previstas.

En el momento que se declaró el estado de alarma, se había impartido de manera presencial la mitad de las sesiones teóricas, o lo que es lo mismo 8 de las quince sesiones 15 planificadas.

Dada la nueva situación, se mantiene la dedicación prevista a las clases de teoría, ya que éstas se realizan por medio del Bb collaborate en el horario habitual asignado. Se incrementa la dedicación del/a estudiante en el trabajo autónomo y lectura previa de materiales (teóricos y prácticos), así como la realización de trabajos y prácticas. La siguiente tabla recoge la distribución de las 75 horas restantes en modalidad no presencial (on line) para el periodo señalado:

Tabla 1: Volumen de Trabajo (de 23 de marzo a 18 de mayo)

Clases de teoría 19

Tutorías regladas

Prácticas en aula

Elaboración de trabajos en grupo 5

Elaboración de trabajos individuales 20

Estudio y trabajo autónomo 11

Preparación de clases prácticas y de problemas 20

Total 75 horas

3. Metodología docente/ Metodología docente

Como consecuencia de la declaración de estado de alarma la dinámica presencial se ha visto sustituida por diferentes técnicas y medios, los cuales describimos a continuación:

Para clases de teoría:

1. Subida de materiales al Aula virtual (presentación y lecturas)
2. Transparencias locutadas
3. Videoconferencia, síncrona y asíncrona, por medio de Bb Collaborate

Utilizando los anteriores medios se desarrollan las sesiones de teoría en el horario asignado a la asignatura según calendario.

Consideramos especialmente útiles las presentaciones locutadas (sesiones asíncronas) ya que de este modo la/el estudiante puede visionarlas todas las veces que desee.

Las clases de teoría están estrechamente conectadas con las de práctica

Para clases de práctica:

4. Propuesta de actividades por aula virtual
5. Debates en el fórum de Aula Virtual (temáticos y generales)

6. Lectura y realización de prácticas en común en la sesión síncrona de videoconferencia (Bb Collaborate)

7. Desarrollo de proyectos/trabajos grupales de empresa

8 Tutorías mediante videoconferencia

Se han habilitado foros temáticos para que los estudiantes puedan plantear dudas específicas de cada temática vista en la correspondiente sesión. Asimismo, se ha creado uno de carácter general para cuestiones relacionadas con el desarrollo de la asignatura.

En cada sesión de teoría se pide para la siguiente:

a) la realización de una actividad (individual) que deben subir como tarea; y que constituye el inicio de la siguiente (sirve para la resolución de dudas y conceptos vistos en la sesión anterior). Se corrige de manera participativa y la profesora sube una propuesta de corrección al Aula Virtual.

b) La lectura del material de carácter práctico, que será trabajado una vez se haya visto la teoría correspondiente a la siguiente sesión, se corrige de forma participativa y la profesora sube la resolución al aula virtual.

4. Evaluación

Se ha modificado el sistema de evaluación, otorgando mayor peso a la evaluación continua mediante la realización de casos, individuales y grupales (especialmente individuales). De manera general la evaluación se modifica del siguiente modo:

1. Adición de actividades de evaluación continua

2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua

3. Pruebas de evaluación en aula virtual (combinación de pruebas de carácter objetivo (tipo test) y de ensayo (desarrollo breve) en la fecha establecida en el calendario de exámenes.

Partiendo de lo anterior se han modificado los porcentajes asignados a la realización de pruebas por aula virtual y evaluación continua

Asistencia y participación activa: 10% (se mantiene respecto a guía original). En este apartado recogemos la participación activa durante las clases online, en foros, email, actividades voluntarias, etc.).

Trabajos individuales y en grupo: 70% (el peso pasa de un 50% a un 70%)

Comentario: Exige una mayor dedicación del alumnado (antes algunas prácticas se realizaban en clase en grupo y mediante debates y ahora se presentan más pruebas escritas y hay mayor carga de evaluación por parte del profesorado).

Examen final: 20% (reduce su peso del 50% al 20% de la nota final)

Comentario: Se realizará on-line y combinará preguntas de test con preguntas de reflexión y relación.

Si el día/hora de examen algún estudiante tuviera dificultades técnicas (limitaciones en disposición de equipamiento, fallos de conexión…) deberá escribir inmediatamente a su profesor/a un correo usando la cuenta @alumni.uv.es, identificándose y describiendo las dificultades, a fin de que se le comunique un horario alternativo para proceder mediante examen oral a la mayor brevedad. Así mismo, el profesorado indicará con qué herramienta se realizaría la conexión, la cual se podrá establecer también mediante telefonía usando herramientas de videoconferencia y será grabada.

El profesorado podrá requerir entrevistas individuales o en pequeño grupo mediante videoconferencia para verificar el grado de participación y la consecución de los objetivos que se persigan en cualquier sistema de evaluación. Declinar esta verificación por parte del estudiante supondrá no superar la evaluación en cuestión.

5. Bibliografía

La bibliografía básica para el seguimiento de la asignatura es:

Navas, J.E y Guerras, L.A. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones. Civitas-Thomson Reuters.

Este manual se mantiene ya que se trata de un manual electrónico que se encuentra accesible en el catálogo virtual de la Biblioteca de la UV (libro electrónico).

De manera complementaria incorporamos la siguiente referencia sobre Dirección estratégica que se corresponde con un libro electrónico al que las y los estudiantes tienen acceso en la Biblioteca de la UV.

Grant, R. (2014): Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones / (Autor) Grant Grant ; (Traductora) Zulima Fernández , (Traductores) José Daniel Lorenzo Gómez, José L. Ruiz Navarro, Civitas ; Thomson Reuters.