

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42712
Nom	Formació en desenvolupament professional
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2119 - M.U. en Especialització en Intervenció Logopèdica	Facultat de Psicologia i Logopèdia	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2119 - M.U. en Especialització en Intervenció Logopèdica	3 - Formació en desenvolupament professional	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
YGUAL FERNANDEZ, DESAMPARADOS	305 - Psicologia Evolutiva i de l'Educació

RESUM

Aquesta assignatura té com a objectiu dotar l'alumne d'una sèrie de coneixements i eines que li permeten exercir en diferents àmbits professionals: en consultes hospitalàries, en l'exercici privat de la professió, en centres d'estimulació primerenca, en el peritatge judicial etc. Proporciona a l'alumne coneixements per desenvolupar-se en equips multidisciplinaris. Així mateix, li facilita coneixements legals imprescindibles per a l'exercici professional.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**



No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES

2119 - M.U. en Especialització en Intervenció Logopèdica

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Promocionar la cultura de la pau, els valors democràtics i la sostenibilitat.
- Assessorar en l'elaboració, execució de polítiques d'atenció i formació sobre temes relacionats amb la Logopèdia en els àmbits d'aplicació (escolar, assistencial i sanitari) .
- Elaborar informes justificats que suposen un avanç en el coneixement logopèdic.
- Previure, detectar i desenvolupar mesures per a superar les situacions de discriminació per raons de gènere en l'àmbit de l'actuació logopèdica.
- Participar activament en projectes que puguen beneficiar la salut i el benestar de les persones en situacions de salut i malaltia, especialment en el camp de la prevenció de malalties, de l'educació sanitària, de la investigació i de l'intercanvi d'informació amb altres professionals i amb les autoritats sanitàries.
- Saber elaborar normes de funcionament intern i definir objectius per a l'organització de membres de servicis, seccions, equips i/o unitats assistencials.
- Adoptar un compromís ètic amb els drets humans, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raons de gènere, edat, creences, discapacitat o per altres raons.
- Conèixer els diferents servicis, el funcionament i els aspectes administratius existents en centres d'actuació logopèdica amb equips multidisciplinaris.
- Conèixer els recursos humans amb què es compte en els centres sanitaris i el procediment d'intercanvi d'informació entre els seus components respectant els aspectes organitzatius.
- Conèixer els aspectes ètics i deontològics de la informació clínica entre els distints professionals d'un equip multidisciplinari en centres amb llocs de logopèdies i les implicacions del seu ús per al logopeda.
- Manejar els instruments administratius associats a la gestió de centres sanitaris amb competències en l'àmbit de la Logopèdia.



- Participar activament en associacions professionals amb implicacions en l'àmbit professional del logopeda, aportant iniciativa, valoracions i competències de treball autònom quant a la contínua actualització professional i científica del logopeda.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Tramitar un suposat cas clínic entre el logopeda i un altre professional de l'equip.
Utilitzar els procediments administratius apropiats per al treball conjunt amb els professionals dels diferents àmbits d'aplicació de la Logopèdia en l'assessorament i desenvolupament d'accions de prevenció i millora
Sol·licitar informació necessària per al desenvolupament de la intervenció logopèdica a un altre professional de l'equip multidisciplinari
Gestionar una incidència amb un cas clínic que concernisca a un altre servei d'un centre de salut.
Realitzar un informe logopèdic pericial considerant les seues competències i limitacions.
Aplicar el codi deontològic de la professió en el desenvolupament de la mateixa

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Gestió de centres i actuació logopèdica en equips multidisciplinaris.

La Gestió Sanitària. Finances per al Sector Sanitari. Planificació de RR.HH. i Habilitats Directives. Gestió de Qualitat del Sector Sanitari. Prevenció de Riscos Laborals en el Sector Sanitari. Legislació, Deontologia i Bioètica. Peritatge. Aspectes administratius associats a l'informe clínic. Normativa i administració de la pràctica privada. Programari especialitzat.

2. Codi deontològic i aspectes ètics en Logopèdia.

Llei de confidencialitat de dades. El consentiment informat i la seua casuística. Llei de dependència. Declaració de discapacitat. Legislació internacional sobre experimentació amb éssers humans. Codi ètic a Espanya. Codi ètic en els comitès d'ètica. Els COL i la regulació de la professió. L'intrusisme professional i les seues conseqüències. Drets, deures i límits professionals del logopeda (actuació/legal).

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	40,00	100
Pràctiques en laboratori	20,00	100
Pràctiques en aula	20,00	100
Tutories reglades	10,00	100
Estudi i treball autònom	120,00	0
TOTAL	210,00	

METODOLOGIA DOCENT

Classes teòriques amb exposició per part del professor i participació dels estudiants en la discussió i reflexió de problemes de manera oral o escrita

Seminaris i activitats pràctiques en aula o laboratori supervisades pel professor que incloguen resolució de casos, el maneig d'aplicacions informàtiques, realitzant-se la presentació de treballs davant del grup, la seua discussió i conclusió.

Activitats de treball en equip.

Tutoria individual i en grup

AVALUACIÓ

Valencià

Sistema d'avaluació de l'assignatura

Aquesta assignatura està composta per diversos mòduls que són impartits per professors diferents, experts en cada matèria. La nota final de l'assignatura serà la mitjana obtinguda en les qualificacions dels diversos mòduls que la componen.

Cada professor proposarà als alumnes el sistema d'avaluació que considere més concorde al seu mòdul triant d'entre les següents possibilitats: prova final teòric - pràctica que es realitzarà en la data oficial fixada per a l'examen, treballs i/o resolució de casos pràctics i un altre tipus d'activitats pràctiques realitzades durant les classes. Cada professor puntuarà el nivell aconseguit per l'alumne de 0 a 10.

La nota final de l'assignatura serà la mitjana obtinguda en les qualificacions dels diversos mòduls. Per a aprovar l'assignatura en primera convocatòria serà necessari aprovar cadascun dels mòduls que la componen per separat. En la segona convocatòria no s'aplicarà aquest últim requisit.

El màster és de modalitat presencial i per a aprovar l'assignatura es necessitarà assistir com a mínim a un 80% de les classes. La no assistència ha de ser deguda a raons de força major ben documentades



(condició de salut sobrevinguda, mort de familiar fins a tercer grau, citació judicial, examen oficial, acompanyament a un familiar de primer grau per motius mèdics).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Cada uno de los profesores que participan en la asignatura aportará bibliografía específica

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. CONTINGUTS

Es mantenen tots els continguts inicialment programats en la guia docent, tant per a les sessions teòriques com per a les sessions pràctiques.

2. VOLUM DE TREBALL I *PLANIFICACION TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es manté el volum de treball previst en la guia docent de l'assignatura.

L'organització de la docència serà de manera híbrida, les classes es realitzaran tant de manera presencial, com de forma no presencial però síncrona segons l'horari programat per la facultat depenent de les circumstàncies sanitàries que es donen en el moment de la realització de cada seminari que componen l'assignatura i de les circumstàncies personals de risc de cada professor.

3. METODOLOGIA DOCENT

En les classes que es realitzen en línia se substituiran les classes presencials per videoconferència síncrona mitjançant l'eina Blackboard Collaborate en els dies i hores corresponents a l'horari de la classe teòrica. Es podran plantejar activitats durant les sessions teòriques mitjançant diferents eines de l'aula virtual. En cas de canvis que obliguen a una docència íntegrament en línia, les sessions presencials s'adaptaran per a impartir-se amb una combinació de continguts síncrons mitjançant *Blackboard *Collaborate i altres activitats utilitzant les eines de l'aula virtual.

En principi s'utilitzaran els mateixos materials previstos en la guia original per a la docència presencial i la no presencial.



Sistema de tutories: es manté el programa de tutories virtuals i s'introdueixen tutories mitjançant videoconferències.

4. AVALUACIÓ

En l'avaluació de l'assignatura es prioritzarà l'avaluació contínua seguint les línies generals de la guia quant al pes de cada seminari que compon l'assignatura.

.

5. BIBLIOGRAFIA

El professor de cadascun dels seminaris programats, que componen l'assignatura, recomanarà la bibliografia necessària per a seguir les seues classes i, sempre que siga possible, serà posada a la disposició dels alumnes a través de l'aula virtual.

1. CONTINGUTS

Es mantenen tots els continguts inicialment programats en la guia docent, tant per a les sessions teòriques com per a les sessions pràctiques.

2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA

Es manté el volum de treball previst en la guia docent de l'assignatura.

L'organització de la docència serà de manera híbrida, les classes es realitzaran tant de manera presencial, com de forma no presencial però síncrona segons l'horari programat per la facultat depenent de les circumstàncies sanitàries que es donen en el moment de la realització de cada seminari que componen l'assignatura i de les circumstàncies personals de risc de cada professor.

3. METODOLOGIA DOCENT

En les classes que es realitzen en línia se substituiran les classes presencials per videoconferència síncrona mitjançant l'eina *Blackboard *Collaborate en els dies i hores corresponents a l'horari de la classe teòrica. Es podran plantejar activitats durant les sessions teòriques mitjançant diferents eines de l'aula virtual. En cas de canvis que obliguen a una docència íntegrament en línia, les sessions presencials s'adaptaran per a impartir-se amb una combinació de continguts síncrons mitjançant *Blackboard *Collaborate i altres activitats utilitzant les eines de l'aula virtual.



En principi s'utilitzaran els mateixos materials previstos en la guia original per a la docència presencial i la no presencial.

Sistema de tutories: es manté el programa de tutories virtuals i s'introdueixen tutories mitjançant videoconferències.

4. AVALUACIÓ

En l'avaluació de l'assignatura es prioritzarà l'avaluació contínua seguint les línies generals de la guia quant al pes de cada seminari que compon l'assignatura.

.

5. *BIBLIOGRAFIA

El professor de cadascun dels seminaris programats, que componen l'assignatura, recomanarà la bibliografia necessària per a seguir les seues classes i, sempre que siga possible, serà posada a la disposició dels alumnes a través de l'aula virtual.