

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42569
Nom	Práctica profesional II
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	24.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	7 - Pràctiques externes	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
ARMENGOT VILAPLANA, ALICIA	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

Les pràctiques professionals constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per un tutor de l'empresa o institució i per un tutor acadèmic de la Universitat de València. Tenen com a principal objectiu permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica afavorint, al mateix temps, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenimiento.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



Altres tipus de requisits

Esta assignatura forma part de la matèria Pràctiques Professionals junt amb l'assignatura Pràctica Professional I.

COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament a clients.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenientes dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."
- Saber treballar en equips professionals i multiprofessionals amb eficàcia i eficiència reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.
- Ser capaç de prendre decisions individuals i de participar activament en la presa de decisions col·lectives.



- Conéixer i incorporar les noves tecnologies a l'exercici professional.
- Ser capaç de discernir la informació contradictòria i d'elaborar un juí crític sobre la mateixa.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
- Conéixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distint tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Conéixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conéixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes per mitjà de mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Conéixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions de l'advocat amb el client, les altres parts, el tribunal o autoritat pública i entre advocats.
- Conéixer i avaluar les distintes responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de l'advocat.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conéixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic.
- Conéixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu, de gestió i comercial de la professió d'advocat, així com el seu marc jurídic associatiu, fiscal, laboral i de protecció de dades de caràcter personal.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Saber desenvolupar destreses que permeten a l'advocat millorar l'eficiència del seu treball i potenciar el funcionament global de l'equip o institució que ho desenvolupa mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.
- Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici en les seues diferents modalitats organitzatives de la professió d'advocat.
- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que vagen dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.



- Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinars.
- Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que faciliten l'exercici de la professió d'advocat en les seues relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer l'organització i el funcionament d'un despatx professional.

Saber enfrontar-se a problemes deontològics professionals.

Familiaritzar-se amb el funcionament i la problemàtica d'institucions relacionades amb l'exercici de l'Advocacia.

Conèixer l'activitat d'altres operadors jurídics, així com de professionals relacionats amb l'exercici de l'Advocacia.

Rebre informació actualitzada sobre el desenrotllament de la carrera professional i les possibles línies d'activitat, així com sobre els instruments per a la seua gestió.

En general, desenrotllar les competències i habilitats necessàries per a l'exercici de l'Advocacia.

Ser capaç d'afrontar les funcions i actuacions pròpies de l'Advocacia en una situació real d'exercici professional.

Ser capaç de plasmar per escrit, exposar oralment i defensar públicament un dictamen oferint solucions a un cas o supòsit de fet plantejat en relació amb l'exercici professional de l'Abogacacia.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

Aplicació pràctica a situacions reals de les competències i habilitats requerides per a l'exercici de l'Advocacia. En particular, coneixement de l'organització i funcionament del despatx professional, qüestions deontològiques i de responsabilitat.

El contingut específic, és a dir el tipus d'actuacions professionals en les quals intervindran els estudiants i les estudiants, dependrà dels assumptes gestionats pel despatx en el període en què es realitzen les pràctiques, procurant-se que abaste els diferents àmbits d'actuació processal i extraprocesal propis de l'Advocacia. En tot cas, exigirà la seua inserció en la dinàmica de treball del lloc de destinació; assumptió del clima laboral de l'entitat i del rol assignat; discussió amb el tutor extern de les activitats encomanades i de la forma de desenvolupar-les.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Elaboració de treballs individuals	55,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	7,00	0
Realització de Pràctiques externes	530,00	0
TOTAL	592,00	

METODOLOGIA DOCENT

"MD2.- Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions reals relacionades amb l'exercici professional.

MD4.- Treball cooperatiu.

AVALUACIÓ**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ.**

L'avaluació i la qualificació de les pràctiques externes es realitzarà en col·laboració i coordinació amb els tutors professionals que supervisen les activitats dels estudiants.

La qualificació de les pràctiques correspon al tutor acadèmic, que valorarà l'adquisició de les competències exigides a l'alumne.

En l'avaluació de l'assignatura Pràctica Professional II, es prendrà en consideració la Memòria de Pràctiques realitzades per l'estudiant, en la que s'integrarà l'avaluació de Pràctiques realitzada pel tutor professional.

Per a la comprovació de l'adquisició de les competències en l'assignatura Pràctica Professional II, es requerirà a l'alumne que realitze aquelles activitats descrites i detallades en el Conveni de col·laboració amb l'entitat o despatx on desenrotlle les seues pràctiques, o previstes per la Comissió de Coordinació Acadèmica.

En finalitzar les pràctiques en despatxos professionals, l'alumne deurà entregar una Memòria final amb les activitats realitzades i una valoració crítica argumentada sobre els coneixements adquirits durant aquestes. Ell estudiant haurà d'entregar al seu tutor acadèmic la seua Memòria de Pràctiques. Igualment, el tutor professional haurà d'entregar un document d'avaluació de les pràctiques de l'estudiant, on conste la nota amb què valora la participació de l'estudiant en la seua entitat d'acord amb una matriu de valoració prèviament establida.

La qualificació final de les pràctiques en despatxos professionals serà el resultat de la valoració global,



que realitza en últim terme el Tutor acadèmic i que té en compte la Memòria de Pràctiques de l'estudiant, així com el document d'avaluació de pràctiques del Tutor professional amb la nota que aquest últim li haja atorgat.

CONTINGUT DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES EN DESPATXOS PROFESSIONALS (PRÀCTICA PROFESSIONAL II)

Quan les pràctiques es desenrotllen en despatxos professionals, la Memòria de Pràctiques s'ajustarà al contingut següent:

1. Context de les pràctiques i identificació dels llocs en què s'ha desenrotllat.
2. Enumeració de tasques i activitats específiques desenrotllades i breu descripció.
3. Exposició dels problemes jurídics més rellevants que ha abordat i dels seus esbosses de solució.
4. Valoració personal de l'experiència per a la seva formació i correspondència amb els continguts del Màster.
5. Annex documental, si és el cas, d'elaboració pròpia (escrits i documents creats per l'estudiant o l'estudiant).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV., Acceso a la abogacía., Francis Lefebvre, Madrid, ult. ed.

AA.VV., Practicum acceso a la abogacía, Cizur Menor (Navarra): Aranzadi, Navarra, ult. ed.

- Estalella del Pino, J., El abogado eficaz : cómo convencer, persuadir e influir en los juicios, ed. La Ley, Madrid, ult. ed.

- Arroyo, X.F., El abogado en sala, ed. Tirant lo Blanch, Valencia, ult. ed.

NOTA: Se puede encontrar más bibliografía sobre el ejercicio profesional, adecuado a abogados noveles y para preparar el acceso al examen en el catálogo Trobes+ de la biblioteca de la UV:

<https://uves.summon.serialssolutions.com/advanced#!/advanced>



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts: Es mantenen els continguts recollits en la guia docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència. Es manté el volum de treball i la planificació temporal de l'assignatura.

3. Metodologia docent.

Es manté la metodologia eminentment pràctica d'aquesta assignatura en tant la mateixa es du a terme en despatxos professionals. Si les autoritats sanitàries o acadèmiques decidiren que l'activitat presencial en els despatxos professionals ha d'interrompre's, el desenvolupament de les pràctiques continuarà realitzant-se per mitjà de teletreball, d'acord amb les instruccions que adopten les citades autoritats. Les i els estudiants seguiran les directrius del tutor de l'entitat i acadèmic per a la realització de les activitats de manera telemàtica. Les tutories i reunions amb el tutor acadèmic es realitzaran per videoconferència.

4. Avaluació.

Es manté el sistema d'avaluació previst en la guia docent.