

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42568
Nom	Práctica profesional I
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
2900 - Programa Doble Màster Advocacia-Dret de l'Empresa	Facultat de Dret	1	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	7 - Pràctiques externes	Pràct. Externes
2900 - Programa Doble Màster Advocacia-Dret de l'Empresa	20 - Pràctiques externes	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
ARMENGOT VILAPLANA, ALICIA	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

La Práctica professional I es desenvolupa al llarg del primer curs del Màster i consisteix en la realització d'una simulació d'un procés civil i una altra d'un procés penal, les quals se simultanen. Els estudiants participen en la simulació d'un procés, centrat en la fase de declaració, adoptant els rols processals que se'ls assignen i treballant en equip. Aquesta assignatura ofereix a l'estudiant, en un entorn didàctic i d'aprenentatge cooperatiu, l'oportunitat d'enfrontar-se i resoldre de forma òptima les situacions més freqüents amb les quals ha d'enfrontar-se en l'exercici professional de l'advocacia. En particular, les activitats de simulació requereixen dels estudiants l'adopció de la posició pròpia del lletrat en el desenvolupament d'un procés i el seguiment de tots els aspectes del mateix.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Esta assignatura forma part de la matèria, Pràctiques Professionals, junt amb l'assignatura Pràctica Professional II.

COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament a clients.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."



- Saber treballar en equips professionals i multiprofessionals amb eficàcia i eficiència reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.
- Ser capaç de prendre decisions individuals i de participar activament en la presa de decisions col·lectives.
- Conèixer i incorporar les noves tecnologies a l'exercici professional.
- Ser capaç de discernir la informació contradictòria i d'elaborar un juí crític sobre la mateixa.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
- Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distint tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes per mitjà de mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Conèixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions de l'advocat amb el client, les altres parts, el tribunal o autoritat pública i entre advocats.
- Conèixer i avaluar les distintes responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de l'advocat.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic.
- Conèixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu, de gestió i comercial de la professió d'advocat, així com el seu marc jurídic associatiu, fiscal, laboral i de protecció de dades de caràcter personal.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Saber desenvolupar destreses que permeten a l'advocat millorar l'eficiència del seu treball i potenciar el funcionament global de l'equip o institució que ho desenvolupa mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.



- Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici en les seues diferents modalitats organitzatives de la professió d'advocat.
- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que vagen dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinars.
- Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que faciliten l'exercici de la professió d'advocat en les seues relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Saber enfrontar-se a problemes deontològics professionals.

Familiaritzar-se amb el funcionament i la problemàtica d'institucions relacionades amb l'exercici de l'Advocacia.

En general, desenvolupar les competències i habilitats necessàries per a l'exercici de l'Advocacia.

Ser capaç d'afrontar les funcions i actuacions pròpies de l'Advocacia en una situació el més semblat a la realitat de l'exercici professional, capacitant-los per a un millor aprofitament de les pràctiques.

Ser capaç de plasmar per escrit, exposar oralment i defensar públicament un cas.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

La simulació d'un procés constitueix una activitat formativa, d'interès per als quals en un futur pròxim van a treballar com a advocats, permetent-los aprendre i practicar les tasques essencials per a portar avant un procés, així com para els que ja tenen alguna experiència pràctica, els pot ajudar a afermar i reforçar aquells aspectes més difícils de l'activitat professional. L'objectiu general d'aquesta activitat és que, treballant en equip i competint amb la resta dels grups, els estudiants adquireixen una experiència pràctica completa i puguin treballar els diversos actes processals, escrits o orals, que componen un procés real, des de la primera entrevista amb el client fins a la decisió judicial final en la sentència. Eventualment, se'ls sol·licita l'elaboració d'un dictamen jurídic, que complementa la seua formació per al futur exercici professional.



VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	3,00	0
Realització de Pràctiques externes	140,00	0
TOTAL	158,00	

METODOLOGIA DOCENT

MD2.- Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions relacionades amb l'exercici professional.

MD4.- Treball cooperatiu.

AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquesta assignatura es farà per parts. Així, cada simulació suposa un 50% de la nota final, fent-se posteriorment la mitjana. Si eventualment es fan dos dictàmens, cadascun valdrà un 10% i el percentatge de les simulacions baixarà el 40%.

La nota de cada simulació l'obtindrà el professor responsable de l'autoavaluació obligatòria que l'estudiant farà de si mateix i de la heteroevaluació de l'equip amb el qual ha treballat, així com de la qualitat i rellevància de les intervencions orals i escrites que realitzi durant les sessions de classe; tot la qual cosa, constitueix entre el 60 i el 70% de la nota. El que es completa amb un examen tipus test, similar al de l'accés, que suposa entre el 40 i el 30%, segons siga percentatge anterior.

De conformitat amb el que s'estableix en la Memòria de Verificació del Màster, apartat 5.4 (sistemes d'avaluació, pàg. 15/75), l'assistència al 80% de les sessions de cada assignatura és obligatòria. Per davall d'aqueix mínim, excepte causa justificada, el/la estudiant no podrà ser avaluat/a de l'assignatura, ni en la primera ni en la segona convocatòria, figurant en l'acta com no presentat.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA.VV., Acceso a la abogacía, 2018-2019, ed. Francis Lefebvre, Madrid, 2018



- Estalella del Pino, J., El abogado eficaz : cómo convencer, persuadir e influir en los juicios, ed. La Ley, Madrid, 2014.
- Arroyo, X.F., El abogado en sala, ed. Tirant lo Blanch, Valencia, 2017.
- Díaz Pita, M.P., Acceso a la abogacía, ed. Tecnos, Madrid, 2018.
- Fernández León, O., Con la venia. Manual de oratoria para abogados, Aranzadi, Pamplona, 2013.
- Pinto Palacios, F. y Pujol Capilla., Manual de actuaciones en sala: técnicas del proceso penal, ed. La Ley, Madrid 2015.
- Pujol Capilla, P., Manual de actuaciones en sala: técnicas del proceso civil, ed. La Ley, Madrid, 2016
- Pujol Capilla, P., Procolo jurídico, ed. Wolters Kluver, Madrid 2018.
-

NOTA: Se puede encontrar más bibliografía sobre el ejercicio profesional adecuado a abogados noveles y para preparar el acceso al examen en el catálogo Trobes + de la biblioteca de la UV:
<https://uves.summon.serialssolutions.com/advanced#!/advanced>