

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42562
Nom	Pràctica contenciós administrativa
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
2900 - Programa Doble Màster Advocacia-Dret de l'Empresa	Facultat de Dret	1	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	2 - Fonaments de l'actuació professional en l'advocacia	Obligatòria
2900 - Programa Doble Màster Advocacia-Dret de l'Empresa	1 - Advocacia	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
URIOL EGIDO, CARMEN	60 - Dret Financer i Història del Dret

RESUM

L'assignatura està orientada a l'aprofundiment en els coneixements adquirits en el grau i en la llicenciatura sobre els conflictes administratius, l'orde i els procediments administratius i contenciosos, des de la perspectiva de la pràctica professional d'advocats i advocades, centrant-se en els moments clau de la seua actuació a través de casos que combinaren els aspectes procedimentals amb l'anàlisi dels supòsits fàctics més comuns o recurrents en la pràctica dins de cada orde jurisdiccional.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigixen.

COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament a clients.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."
- Ser capaç de discernir la informació contradictòria i d'elaborar un juí crític sobre la mateixa.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.



- Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distints tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes per mitjà de mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que vagen dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que faciliten l'exercici de la professió d'advocat en les seues relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer els aspectes bàsics de l'organització administrativa, els procediments administratius i saber delimitar l'àmbit competencial d'òrgans i procediments.

Conèixer els aspectes bàsics de l'organització judicial i saber delimitar l'àmbit competencial de los distints òrgans jurisdiccionals.

Conèixer i saber determinar els recursos administratius previs a la via judicial procedents en cadascun.

Aprofundir en el coneixement i la pràctica del recurs contenciós administratiu.

Conèixer els requisits i saber plantejar un recurs contenciós administratiu.

Saber plantejar l'adopció de mesures cautelars i l'execució de sentències.

Conèixer els requisits i saber plantejar recursos d'apel·lació i de cassació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

Recursos administratius ordinaris. Plantejament general: l'estructura del contenciós administratiu i la posició singular de l'Administració. El dogma del denominat caràcter revisor de la jurisdicció contenciós administratiu. La supletoriedad de la Llei d'Enjudiciament Civil. El recurs contenciós administratiu: iniciació, terminis, el problema del silenci, competència, acumulació i desacumulació, tramitació i terminació. Especial referència a la legitimació, les mesures enfront del tradicional col·lapse i a la prova. El procediment abreviat. Els procediments especials: especial referència al procediment especial de protecció dels drets fonamentals. Les mesures cautelars. Execució de sentències. Recursos, en



especial, l'apel·lació i la cassació. Anàlisi des del plantejament de supòsits o casos seqüenciats en matèries de Dret administratiu més habituals en la pràctica de l'exercici professional.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	42,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	8,00	0
Elaboració de treballs individuals	34,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	24,00	0
Preparació de classes de teoria	18,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	18,00	0
Resolució de casos pràctics	4,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Esta matèria s'abordarà d'acord amb diversos mètodes d'aprenentatge:

- Exposició teòrica de caràcter introductori.
- Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions reals relacionades amb l'exercici professional.
- Interacció en aula per mitjà de debat posterior a l'exposició de casos, i dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions relacionades amb l'exercici professional.
- Treball cooperatiu.

AVALUACIÓ

Esta matèria s'abordarà d'acord amb diversos sistemes d'avaluació:

- Assistència a classes amb un mínim d'un 80% de les sessions de cada assignatura com a requisit per a ser avaluat.
- Avaluació dels qüestionaris resolts a través d'aula virtual.
- Avaluació dels casos pràctics resolts y/o exposats en l'aula individualment o en grup.



d) Avaluació dels dictàmens elaborats y/o exposats en l'aula individualment o en grup.

e) Avaluació de la participació en activitats de simulació.

Tenint en compte eixes pautes generals, el sistema d'avaluació contínua que se segueix s'efectua d'acord amb les regles següents:

a) L'assistència i participació activa en les sessions presencials. Per a este criteri d'avaluació s'apreciarà la preparació dels exercicis pràctics per l'estudiant i les seues intervencions en relació amb eixos exercicis. Si és el cas, la presentació de la redacció definitiva de les respostes als casos i exercicis pràctics proposats, al llarg del curs, per cada un dels professors. Valor: 30% de la nota final.

b) Examen tipus test final. 70% de la nota final, però serà necessari que, en l'examen tipus test final, s'obtinga una nota de 2,5 (sobre 7) , com a mínim, per a poder fer mitja amb l'avaluació contínua per assistència i participació.

De conformitat amb el que s'estableix en la Memòria de Verificació del Màster, apartat 5.4 (sistemes d'avaluació, pàg. 15/75), l'assistència al 80% de les sessions de cada assignatura és obligatòria. Per davall d'aqueix mínim, excepte causa justificada, el/la estudiant no podrà ser avaluat/a de l'assignatura, ni en la primera ni en la segona convocatòria, figurant en l'acta com no presentat.

REFERÈNCIES

Complementàries

- www.boe.es
www.docv.gva.es
www.tribunalconstitucional.es
www.consejo-estado.es
www.gva.es/cjccv/
www.poderjudicial.es
www.agenciatributaria.es
www.gva.es