

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42555
Nom	Pràctica social
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2022 - 2023

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	2 - Fonaments de l'actuació professional en l'advocacia	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
RODRIGUEZ PASTOR, GUILLERMO EMILIO	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura està orientada a l'aprofundiment en els coneixements adquirits en el grau i en la llicenciatura sobre qüestions laborals, des de la perspectiva de la pràctica professional d'advocats i advocades, centrant-se en els moments clau de la seua actuació a través de casos que combinaren els aspectes procedimentals amb l'anàlisi dels supòsits fàctics més comuns o recurrents en la pràctica dins de cada orde jurisdiccional.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigixen.



COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."
- Ser capaç de discernir la informació contradictòria i d'elaborar un juí crític sobre la mateixa.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
- Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distints tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes per mitjà de mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que vagen dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Saber desenvolupar habilitats i destreses *interpersonals, que faciliten l'exercici de la professió d'advocat en les seues relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.



RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer els aspectes bàsics de l'organització judicial i saber delimitar l'àmbit competencial dels distintes òrgans jurisdiccionals.

Conèixer l'estructura i funcionament dels òrgans de la jurisdicció social.

Conèixer les regles essencials del procés laboral i la seua estructura (procés ordinari,monitori,modalitats processals, sistema de recursos i regles específiques d'execució).

Conèixer i saber aplicar els principis específics del procés laboral.

Conèixer i saber redactar els escrits més usuals en el procés laboral.

Conèixer i saber realitzar els tràmits més usuals en el procés laboral.

Conèixer i saber aplicar les possibilitats de solució extrajudicial en l'àmbit social.

Saber plantejar l'adopció de mesures cautelars i l'execució de sentències.

Conèixer els requisits i saber plantejar recursos d'apel·lació i de cassació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

Pràctica en competència de la jurisdicció social.

Pràctica en solucions extrajudicials de conflictes laborals: Unitats de Mediació de les CCAA i òrgans de resolució extrajudicial de conflictes. Pràctica en resolució judicial de conflictes laborals: regles del procediment laboral.

L'acomiadament individual.

Pràctica en redacció d'escrits i demandes apropiades al procés social. Pràctica en determinació de la modalitat de reclamació adequada.

Pràctica en la realització de la vista oral i prova en el procés laboral. Pràctica en recursos en el procés laboral.

Pràctica d'execucions laborals.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	42,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	8,00	0
Elaboració de treballs individuals	34,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	24,00	0
Preparació de classes de teoria	18,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	18,00	0
Resolució de casos pràctics	4,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	150,00	



METODOLOGIA DOCENT

Aquesta matèria s'abordarà conformement a diversos mètodes d'aprenentatge:

- a) Exposició teòrica de caràcter introductor.
- b) Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions reals relacionades amb l'exercici professional.
- c) Interacció en aula mitjançant debat posterior a l'exposició de casos, i dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions relacionades amb l'exercici professional.
- d) Treball en grup.

AVALUACIÓ

El mòdul Pràctica Social s'avaluarà conformement a aquestes directrius:

- a) Assistència a classes amb un mínim d'un 80% de les sessions com a requisit per a ser avaluat.
- b) Professorat de l'ICAV: avaluació contínua d'activitats diverses a realitzar o exposar durant les classes (casos pràctics resolts i/o exposats a l'aula individualment o en grup, dictàmens elaborats i/o exposats a l'aula individualment o en grup, participació en activitats de simulació; entre aquestes activitats, necessàriament s'inclourà la confecció d'una demanda davant l'ordre jurisdiccional social): 20% de la nota final.
- c) Professorat UVEG: avaluació contínua mitjançant test d'autoavaluació: 10% de la nota final.
- d) Professorat UVEG: Avaluació mitjançant un examen final teoricopràctic tipus test: 70% de la nota final.
- e) És necessari obtenir una nota suficient en cadascuna de les parts per a superar el mòdul.
- f) Les activitats de l'avaluació contínua tenen el caràcter de recuperables. A aquest efecte, en la segona convocatòria es proposaran els exercicis corresponents

De conformitat amb el que s'estableix en la Memòria de Verificació del Màster, apartat 5.4 (sistemes d'avaluació, pàg. 15/75), l'assistència al 80% de les sessions de cada assignatura és obligatòria. Per davall d'aqueix mínim, excepte causa justificada, el/la estudiant no podrà ser avaluat/a de l'assignatura, ni en la primera ni en la segona convocatòria, figurant en l'acta com no presentat.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- AA. VV., Derecho del Trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, ult. ed..
- SALA FRANCO, T. y otros Relaciones Laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, ult. ed.
- ALBIOL MONTESINOS, I. y otros, Todo Social, CISS, Valencia, ult. ed.
- ALBIOL-ALFONSO-BLASCO-GOERLICH Derecho Procesal Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia, ult. ed.

Complementàries

- Complementarias

AA. VV. (Blasco Pellicer, Á. y Alegre Nuevo, M., Dirs.), El Proceso Laboral 2ª Edición 2021. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, Tirant lo Blanch, Valencia.
Goerlich Peset, J. M^a, Nores Torres, L. E. y Esteve Segarra, A., Curso de Derecho Procesal Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia.
Barrios Baudor, G. L., Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, Aranzadi, Pamplona.