

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42554
Nom	Pràctica en dret societari
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	5 - Pràctica en dret societari	Optativa

RESUM

El present mòdul té com a objecte l'especialització pràctica en les matèries pròpies del dret societari, amb especial incidència en les societats de capital. Es planteja la matèria des de l'enfocament de l'exercici professional de l'advocacia. Els continguts s'abordaran des del pla tant substantiu com processal amb el maneig d'escriuts forenses. Es realitzaran anàlisi de supòsits i materials des de la valoració de les distintes possibilitats i viabilitat jurídica de cada supòsit. Es tracta de fomentar la capacitat d'aplicació de la norma al supòsit de fet, ponderant la viabilitat i repercussions de les alternatives que puguin plantejar-se i la solidesa dels arguments que s'esgrimisquen respecte d'això.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits



No s'exigixen

COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament a clients.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."
- Conèixer i incorporar les noves tecnologies a l'exercici professional.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
- Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distints tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccionals nacionals i internacionals.



- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes per mitjà de mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extraure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que vagen dirigides, d'acord si escau amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinars.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer els aspectes pràctics fonamentals del règim jurídic de les societats mercantils.

Saber redactar els documents més rellevants derivats del funcionament de les societats mercantils.

Conèixer i ser capaç d'emprendre les accions processals relacionades amb el funcionament de les societats mercantils.

Saber determinar el règim de responsabilitat dels administradors de societats.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

Elecció de tipus social

2.

Constitució de societats: requisits formals. Constitució telemàtica.

3.

Societats i Registre Mercantil

4.

Elaboració d'estatuts socials.



5.

Convocatòria i funcionament de la junta general.

6.

Administradors deures, retribució i responsabilitat. Exercici d'acció de responsabilitat contra els administradors.

7.

Modificació dels estatuts socials: Augment i reducció de capital.

8.

Comptes anuals: elaboració , aprovació del resultat i registre dels comptes.

9.

Separació i exclusió de socis.

10.

Impugnació d'acords socials i arbitratge societari.

11.

Fusió, escissió i transformació de societats.

12.

Dissolució i liquidació de societats.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	42,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	8,00	0
Elaboració de treballs individuals	34,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	24,00	0
Preparació de classes de teoria	18,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	18,00	0
Resolució de casos pràctics	4,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

En les sessions presencials haurà d'haver-hi una participació activa dels estudiants. Sense perjudici de les imprescindibles referències teòriques, es procedirà a l'anàlisi de supòsits concrets que s'ajusten a situacions que puguin trobar-se en l'exercici professional. Perquè l'anàlisi en l'aula dels supòsits resulte efectiu, serà necessària una mínima preparació de tals suposats prèvia a la sessió. La resolució dels supòsits pot abordar-se a través de la defensa pels alumnes de les posicions al fet que done lloc el cas plantejat, bé oralment o a través de la redacció dels corresponents escrits forenses que formarà part de l'avaluació.

Quan escaigui, es posaran a la disposició de l'alumnat, a través de l'Aula Virtual, els continguts, materials i supòsits pràctics a fi de poder estudiar-los abans de les sessions presencials. Es durà a terme control d'assistència en cadascuna de les sessions a través del llistat de signatures.

AVALUACIÓ

Les actes no corresponen a cada professor, sinó conjuntament a cada assignatura, per la qual cosa la nota final és única per a cada assignatura. I per açò encara que en aqueixa assignatura participen diversos professors o àrees de coneixement, la qualificació final serà establida conforme als següents criteris:

- Per a superar l'assignatura, serà necessària l'assistència al 80% de les sessions presencials. Aquest còmput s'haurà d'efectuar tenint en compte la totalitat de les sessions de cada assignatura i no les corresponen a cada bloc o matèria de la mateixa.
- La qualificació final de l'estudiant es formarà a través de l'avaluació contínua i una prova final de l'assignatura.



c) L'avaluació contínua valorarà la participació i respostes dels estudiants en les sessions presencials. Dins d'aquesta avaluació contínua es valorarà el lliurament de supòsits pràctics, exercicis i materials de classe que es determinen. L'avaluació contínua tindrà un valor del 30% de la nota final.

d) La prova final tindrà com a objecte principal les qüestions abordades en les sessions presencials. La prova final tindrà una valor del 70% de la nota final.

e) La qualificació d'avaluació contínua es ponderarà tant en primera com en segona convocatòria. Segona Convocatòria: L'avaluació contínua ha de ponderar-se també en segona convocatòria. Aquells alumnes que hagen assistit a les classes presencials i lliurat els treballs durant el curs i hagen obtingut una nota respecte de l'avaluació contínua d'almenys aprovat (5) conservaran en segona convocatòria tal qualificació respecte de l'avaluació contínua, havent de realitzar de nou la prova final. Els alumnes que no hagen assistit o no hagen cobert l'assistència mínima en les sessions presencials o, assistint, tinguen suspesa l'avaluació contínua, haurà de lliurar de nou les pràctiques escrites i/o exercicis que se'ls indiquen en aqueix moment (30% de la nota) i realitzar la prova fina (70% de la nota).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- BROSETA PONT, M., Manual de Derecho mercantil, Vol. I, Madrid, Tecnos, última edición.
- EMBID IRUJO, J.M. (Dir.), Introducción al derecho de sociedades de capital: estudio de la Ley de sociedades de capital y legislación complementaria, Madrid, Marcial Pons, última edición.
- EMBID IRUJO, J.M.(Dir.), Archivo Commenda de jurisprudencia societaria, Comares, última edición.
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. (Coord.), Derecho mercantil, Madrid, Marcial Pons, última edición
- SÁNCHEZ CALERO, F., Instituciones de Derecho mercantil, Aranzadi Thomson Reuters, última edición.
- VICENT CHULIÁ, F., Introducción al Derecho mercantil, Vol. I, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Continguts.

Es mantenen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent



2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

En la mesura dels posible, s'intentarà mantindre la planificació temporal de la docència prevista per a la docència presencial. Si això no fóra possible, i l'estudiant tinguera llibertat per a realitzar les activitats programades, ha de recordar-se que les hores de dedicació en crèdits ECTS són les mateixes, per la qual cosa es respectaren els temps límit marcats per a la realització de treballs.

3. Metodologia docent

Els professors de l'assignatura utilitzaran les tècniques més apropiades per al desenrotllament de la docència a distància en la seua matèria; en atenció, sobretot, als recursos disponibles pels estudiants.

A estos efectes es realitzarà, preferentment, la docència a través de la plataforma Blackboard habilitada per Universitat, i l'aula virtual per a facilitar apunts, powepoints (locutats o no), materials audiovisuals, escrits i materials complementaris. A més, es podrà recórrer a tècniques docents a distància, tutories per mitjà de videoconferència i problemes/exercicis resolts, a criteri de cada professor, així com a la proposta d'activitats per aula virtual, amb repercussió, si és el cas, en la qualificació d'avaluació contínua.

Així mateix, s'obrirà un fòrum de dubtes perquè els estudiants puguem plantejar les seues preguntes sobre l'assignatura.

4. Avaluació

Es manté el sistema d'avaluació arreplegat en la guia. Quant a l'examen final, serà presencial, a ser posible; o, en el seu cas, tipus test en l'aula virtual