

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42544
Nom	Torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	4.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1	1 - Marco jurídico del ejercicio de la abogacía	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
MARTI MIRAVALLES, JAIME	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

L'aprenentatge d'esta matèria persegueix l'adquisició per l'estudiant de coneixements i de competències que es consideren imprescindibles per a la seua adequada immersió en l'entorn professional per al que prepara el Màster.

El torn d'ofici i, dins del mateix, el servici d'assistència jurídica gratuïta, constituïx un element nuclear de la responsabilitat social dels Col·legis d'Advocats que s'aborda en la tercera de les assignatures que forma part d'esta matèria, "torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta". El seu coneixement i l'adquisició de competències relacionades amb el seu desenvolupament es consideren, en conseqüència, fonamentals per a la formació dels futurs advocats i advocades.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigixen.

COMPETÈNCIES

2115 - M.U. en Advocacia 12-V.1

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Ser capaços d'obtenir i de seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la resolució de problemes, elaboració d'estratègies i assessorament a clients.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.
- Contemplar en conjunt i tindre en compte els distints aspectes i les implicacions en els distints aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenientes dins de l'ètica, la legalitat i els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, amb especial atenció als drets fonamentals i a la igualtat entre hòmens i dones."
- Saber treballar en equips professionals i multiprofessionals amb eficàcia i eficiència reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.
- Ser capaç de prendre decisions individuals i de participar activament en la presa de decisions col·lectives.



- Ser capaç de discernir la informació contradictòria i d'elaborar un juí crític sobre la mateixa.
- Saber preparar i comunicar casos, problemes o situacions i de plantejar i defensar possibles solucions per mitjà de distintes tècniques d'exposició -oral, escrita, presentacions, etc-.
- Posseir, comprendre i desenrotllar habilitats que possibiliten aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
- Conèixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions de l'advocat amb el client, les altres parts, el tribunal o autoritat pública i entre advocats.
- Conèixer i avaluar les distintes responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de l'advocat.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic.
- Conèixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu, de gestió i comercial de la professió d'advocat, així com el seu marc jurídic associatiu, fiscal, laboral i de protecció de dades de caràcter personal.
- Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per a la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici en les seues diferents modalitats organitzatives de la professió d'advocat.
- Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinars.
- Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que faciliten l'exercici de la professió d'advocat en les seues relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Conèixer en profunditat el torn d'ofici i el servei d'assistència jurídica gratuïta.

Conocer els requisits per a la inscripció en els distints torns, general i especials.

Saber afrontar un servei d'assistència al detingut.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

**1.**

Torn d'ofici i Assistència Jurídica Gratuïta.

Torn d'ofici general i torns especials.

Assistència al detingut.

Especial referència al Dret autonòmic en matèria de justícia gratuïta.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	28,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	4,00	0
Elaboració de treballs individuals	21,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	17,00	0
Preparació de classes de teoria	12,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	11,00	0
Resolució de casos pràctics	5,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	2,00	0
TOTAL	100,00	

METODOLOGIA DOCENT

Esta matèria s'abordarà d'acord amb diversos mètodes d'aprenentatge:

a) Exposició teòrica de caràcter introductori.

b) Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions reals relacionades amb l'exercici professional.

c) Interacció en aula per mitjà de debat posterior a l'exposició de casos, i dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions relacionades amb l'exercici professional.

d) Treball cooperatiu.

AVALUACIÓ

a) Serà requisit necessari per a poder ser avaluat de qualsevol assignatura l'assistència a un mínim del 80 % de les sessions presencials. Este còmput s'haurà d'efectuar tenint en compte la totalitat de les sessions de cada assignatura i no les corresponents a cada bloc o matèria de la mateixa. En conseqüència, en funció dels crèdits i sessions, l'assistència mínima és, al ser una assignatura de 4 crèdits, de 10 sessions.



- b) La qualificació final de l'estudiant es formarà a través de l'avaluació contínua i una prova final de la assignatura.
- c) L'avaluació contínua tindrà el valor del 30% sobre la nota final, per la qual cosa l'examen també suposarà un 70% sobre la nota final.
- d) La qualificació d'avaluació contínua es ponderarà tant en primera com en segona convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Ley y Reglamento estatales de Asistencia Jurídica Gratuita.
- Decreto valenciano de Asistencia Jurídica Gratuita.
- Reglamento del funcionamiento del Turno de Oficio y asistencia al detenido de los ilustres colegios de abogados de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados.
- Normas para el desarrollo y Reglamento del funcionamiento del Turno de Oficio y asistencia al detenido aprobadas por el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. *Continguts.*

Es mantenen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent

2. *Volum de treball i planificació temporal de la docència*

En la mesura dels possible, s'intentarà mantindre la planificació temporal de la docència prevista per a la docència presencial. Si això no fóra possible, i l'estudiant tinguera llibertat per a realitzar les activitats programades, ha de recordar-se que les hores de dedicació en crèdits ECTS són les mateixes, per la qual cosa es respectaren els temps límit marcats per a la realització de treballs.

3. *Metodologia docent*

Els professors de l'assignatura utilitzaran les tècniques més apropiades per al desenrotllament de la docència a distància en la seua matèria; en atenció, sobretot, als recursos disponibles pels estudiants.



A estos efectos es realizará, preferentemente, la docencia a través de la plataforma Blackboard habilitada per Universitat, i l'aula virtual per a facilitar apunts, powepoints (locutats o no), materials audiovisuals, escrits i materials complementaris. A més, es podrà recórrer a tècniques docents a distància, tutories per mitjà de videoconferència i problemes/exercicis resolts, a criteri de cada professor, així com a la proposta d'activitats per aula virtual, amb repercussió, si és el cas, en la qualificació d'avaluació contínua.

Així mateix, s'obrirà un fòrum de dubtes perquè els estudiants puguem plantejar les seues preguntes sobre l'assignatura.

4. Avaluació

Es manté el sistema d'avaluació arreplegat en la guia. Quant a l'examen final, serà presencial, a ser possible; o, en el seu cas, tipus test en l'aula virtual