

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42356
Nom	L'activitat de prestació de les administracions públiques valencianes
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	10.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	Facultat de Dret	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	5 - L'activitat de prestació de les administracions públiques valencianes	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
MESTRE DELGADO, JUAN FRANCISCO	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

L'activitat PRESTACIONAL de les Administracions Públiques, i en particular la de servici public, constituïx un aspecte d'especial RELEVANCIA en l'Estat social de Dret. El seu anàlisi, tant ATENDIENDO als elements que ho conformen com a les tècniques que s'aprenen, com a les seues transformacions (derivades, en lo substancial, de les clausules econòmiques dels Tractats i normes fonamentals del Dret de l'Unió Europea) presenta una importància destacada en l'àmbit del Dret Public.

CONEIXEMENTS PREVIS



Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Relacio en atres assignatures de la mateixa TITULACIÓ

No s'han especificat restriccions de matricula en atres assignatures del pla d'estudis

COMPETÈNCIES

2005 - M.U. Dret Administratiu i de l' Administració Pública 10-V.1

- Analitzar críticament l'entorn social i econòmic amb les eines que proporciona el dret públic espanyol. Desenvolupar la consciència crítica sobre les implicacions dels diferents enfocaments normatius r e g u l a t o r i s .
- Coneixement de vocabulari i terminologia bàsica de la disciplina.
- Coneixement d'autors, bibliografia, documentació.
- Utilització correcta de les fonts jurídiques i de les bases de dades i recursos d'Internet sobre la d i s c i p l i n a .
- Resolució de problemes jurídics pràctics sota determinades condicions.
- Capacitat de síntesi i d'interpretació de l'abundant i dinàmica informació.
- Habilitació de l'estudiant i del professor en la docència aprofitant mitjans virtuals i flexibilitat en el maneig de les eines informàtiques i dels recursos de la xarxa.
- Habilitats d'argumentar des de criteris racionals. Desenvolupament de la capacitat de raonament crític a partir de la realitat social i els efectes que hi provoca la norma.
- Capacitat per comunicar-se per escrit construint escrits comprensibles i organitzats. Desenvolupament de la capacitat de construcció de treballs ordenats lògicament, analitzant p r o b l e m e s j u r í d i c s c o m p l e x o s , e n g r u p .
- Adquirir una visió de conjunt de la transcendència jurídica del dret que enquadra la regulació de l'activitat prestacional de les administracions públiques i els seus efectes sobre els ciutadans, els s e u s d r e t s i , s i é s e l c a s , e l s s e u s d e u r e s .
- Entendre el particular sistema de fonts del sector, la concurrència i superposició de règims jurídics innata a l'Estat autonòmic, així com els processos de distribució competencial en matèria p r e s t a c i o n a l .
- Processos d'harmonització legislativa, incloent-hi la influència del dret comunitari, i evolució de les principals pautes regulatòries referides a l'activitat prestacional de l'administració.
- Adquirir la capacitat d'anàlisi, valoració i resolució de supòsits concrets a partir dels estàndards generals de resolució de conflictes en les diverses àrees del dret públic valencià en matèria p r e s t a c i o n a l .



- Comprensió dels conceptes i problemes fonamentals que les societats han de resoldre a partir de la regulació jurídica que determina l'activitat prestacional de l'Administració.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

La docència se realitzarà essencialment combinant classes teòriques, sessions d'anàlisi de supòsits pràctics i qüestions jurídiques conflictives, seminaris amples i sessions de discussió a partir d'ASIGNACIONES als estudiants per a que desenvolupen continguts de la matèria.

Les classes teòriques s'estructuraran setmanal o quinzenalment, depenent de les necessitats docents, i tindran una duració màxima d'una hora setmanal. Cada classe teòrica se complementarà en altra sessió d'una hora dedicada a l'anàlisi de casos, de qüestions jurídiques conflictives i estudis JURISPRUDENCIALES.

En periodicitat quinzenal o mensual, segons les necessitats de la docència, s'establiran seminaris amples a on el treball se realitzarà a partir d'ASIGNACIONES als estudiants. Els seminaris tindran una duració de dos hores i, en les setmanes en que se desenvolupen, substituiran a les sessions de teoria i anàlisi de casos.

La càrrega lectiva presencial setmanal serà per això sempre de 2 hores, desenvolupant-se a lo llarg de 25 setmanes (50 hores). El restant d'hores de treball (200) de l'estudiant fins completar els 10 crèdits ECTS de que se compon el mòdul se dedicaran a:

- Llectures de materials d'ampliació (40 hores)
- preparació de casos i ASIGNACIONES (60 hores)
- estudi de l'assignatura (60 hores)
- preparació d'ASIGNACIONES (20 hores)
- sessions de tutoria i seguiment a càrrec del professor (10 hores)

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Plantejament general i evaluació de l'activitat PRESTACIONAL. El seu significat constitucional.

Anàlisi general del procés de construcció i formació històrica de l'activitat PRESTACIONAL, la seua significació institucional i les seues notes característiques. Consideració sobre la seua evolució històrica, l'impacte de la Constitució i de l'Ordinament Jurídic de l'Unió Europea



2. El servici public. Servici public i mercat. El servici universal.

Analisis de la nocio tecnica-juridica del servici public. L'AFECTACIÓN produida com conseqüència de les regles econòmiques del Dret de l'Unio Europea sobre la nocio de servici publique economic. Servici universal: significat i caracteristiques.

3. Els modos de gestio dels servicis publics

Descripcio i analisis dels distints modos de gestio. Criteris d'eleccio i caracteristiques generals. Mijos propis i modos de gestio directa.

4. Analisis particular dels modos de gestio indirecta dels servicis publics.

5. La posicio juridica de l'usuari

6. El regim juridic dels servicis publics locals

7. Sector AUDIOVISUAL i TELECOMUNICACIONES

8. Sanitat. Educacio

9. Servicis i activitat deportiva

10. La finançacio dels servicis publics

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Seminaris	25,00	100
Classes de teoria	25,00	100
Tutories reglades	10,00	100
TOTAL	60,00	

METODOLOGIA DOCENT

L'IMPARTICIÓ dels continguts d'este modul s'instrumenta, fonamentalment, en torn al model expositiu (llicio magistral), encara que soles en part, ya que tambe se preten treballar en suposts practics i requerir l'intervencio i colaborecio dels estudiants en la realisacio d'activitats de classe o model taller.

AVALUACIÓ

Al final del periodo docent se realisarà una prova, escrita, que permeta comprovar els coneiximents adquirits pels estudiants a lo llarc del modul. No obstant, TAMBIUÉN se valorarà l'activitat tant en el PERIODO docent com en la realisacio de treballs.

REFERÈNCIES**Bàsiques**

- S. Muñoz Machado, "Servicio público y mercado" (4 volúmenes).

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern