

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42353
Nom	Garanties i controls de l'activitat administrativa
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	10.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	2 - Garanties i controls de l'activitat administrativa	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
MESTRE DELGADO, JUAN FRANCISCO	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

Se preten analitzar i investigar el conjunt de tècniques, regles i instruments jurídics que tracten de garantir que l'actuació de les Administracions Públiques se ADECÚE a les exigències de l'Ordenament Jurídic, tant des de la perspectiva del Dret de l'Unió Europea com en el pla del Dret intern.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



Altres tipus de requisits

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigixen requisits previs específics per a este modul, salvo els generals propis del MÁSTER

Se recomana tindre coneiximents academics i/o professionals de formacio general en materia de Dret Public i en particular de Dret Administratiu.

En caracter especial se recomana una formacio especifica en materia de funcio i ofici publ

COMPETÈNCIES

2005 - M.U. Dret Administratiu i de l' Administració Pública 10-V.1

- Entendre el particular sistema de fonts del sector, la concurrència de règims jurídics innata a l'estat autonòmic i els processos de distribució competencial.
- Analitzar críticament l'entorn social i econòmic amb les eines que proporciona el dret públic espanyol. Desenvolupar la consciència crítica sobre les implicacions dels diferents enfocaments normatius r e g u l a t o r i s .
- Coneixement de vocabulari i terminologia bàsica de la disciplina.
- Coneixement d'autors, bibliografia, documentació.
- Utilització correcta de les fonts jurídiques i de les bases de dades i recursos d'Internet sobre la d i s c i p l i n a .
- Resolució de problemes jurídics pràctics sota determinades condicions.
- Capacitat de síntesi i d'interpretació de l'abundant i dinàmica informació.
- Habilitació de l'estudiant i del professor en la docència aprofitant mitjans virtuals i flexibilitat en el maneig de les eines informàtiques i dels recursos de la xarxa.
- Habilitats d'argumentar des de criteris racionals. Desenvolupament de la capacitat de raonament crític a partir de la realitat social i els efectes que hi provoca la norma.
- Capacitat per comunicar-se per escrit construint escrits comprensibles i organitzats. Desenvolupament de la capacitat de construcció de treballs ordenats lògicament, analitzant p r o b l e m e s j u r í d i c s c o m p l e x o s , e n g r u p .
- Adquirir una visió de conjunt de la transcendència jurídica del dret que enquadra la regulació de les garanties jurídiques dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques i disciplina els controls de l'activitat administrativa.
- Processos d'harmonització legislativa i evolució de les principals pautes regulatòries en matèria de g a r a n t i e s i c o n t r o l s .
- Adquirir la capacitat d'anàlisi, valoració i resolució de supòsits concrets a partir dels estàndards generals de resolució de conflictes en les diverses àrees del dret públic.



- Comprensió dels conceptes i problemes fonamentals que les societats tracten de resoldre a partir de la regulació de garanties i controls de l'activitat administrativa.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Proporcionar una docència d'alta qualitat i competència tècnica a especialistes en Dret públic que desegen ampliar la seua formació més allá del seu camp estricte de treball.

- Preparar a este tipus d'estudiants per a la realització de TESIS doctorals, de manera que se contribueixca a la construcció d'un cos doctrinal sobre la part especial del Dret Administratiu valencià realitzat, en gran mida, per quins ho estan desenvolupant.
- Completar la docència de grau per a estudiants de grau en bon expedient i en desijos de profundisar en el Dret públic, en vistes a la seua especialització professional i, fins i tot, com pas previ (o paral·lel) a la preparació d'oposicions en un TEMARIO en part coincident.
- Completar la formació de professorat universitari que desige realitzar la seua TESIS doctoral en Dret públic o Dret administratiu.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Els principis del control de l'activitat administrativa en l'ordenament constitucional espanyol i en el de l'Unió Europea

- Els principis de l'ordenament constitucional i de l'Unió Europea.
- Les potestats administratives. EJECUTIVIDAD i tutela judicial. En particular, el control de la discrecionalitat administrativa. Anàlisi específic de la potestat sancionadora.
- El procediment administratiu El procediment administratiu electrònic i la denominada Administració electrònica. Aspectes NOVEDOSOS i d'especial RELEVANCIA.
- El control judicial de les Administracions Públiques. El disseny constitucional i la seua regulació. El recurs contenciós administratiu. El procediment en el recurs contenciós administratiu.
- Anàlisi específic del recurs de CASACIÓN.
- El règim constitucional de les mides CAUTELARES.
- L'execució de sentències. Anàlisi particular de la convalidació legislativa.
- El control presupostari. Controls interns. El règim de l'intervenció. Lo econòmic administratiu.
- La tutela dels drets i llibertats fonamentals en el pla intern, de l'Unió Europea i en l'àmbit del Conveni Europeu de Drets Humans. Especial referència a l'incident de nul·litat d'actuacions.
- La responsabilitat patrimonial dels poders públics. En particular, de les Administracions Públiques.



- Responsabilitat patrimonial en materia sanitaria.

La responsabilitat patrimonial de contractistes i concessionaris.

2. Les potestats administratives. EJECUTIVIDAD i tutela judicial. En particular, el control de la discrecionalitat administrativa. Analisis especific de la potestat sancionadora.

3. El procediment administratiu El procediment administratiu electronic i la denominada Administracio electrònica. Aspectes NOUS i d'especial RELLEVÀNCIA. Els drets dels interessats. El dret d'accés als arxius i registres administratius. Els recursos administratius. El regemequen de control en material de contractes públics.

4. El control judicial de les Administracions Publiques. El disseny constitucional i la seua regulacio. El recurs contencios administratiu. El procediment en el recurs contencios administratiu.

5. Els recursos. En especial, el recurs de cassació.

6. El regemequen constitucional de les mesures cautelars

7. L'execució de les sentències. Execució de sentències fermes i execució provisional.

8. La tutela dels drets i llibertats fonamentals en el pla intern, de l'Unio Europea i en l'ambit del Conveni Europeu de Drets Humans. Especial referencia a l'incident de nulitat d'actuacions.

9. El control presupostari. Controls interns. El regim de l'intervencio. Lo economic administratiu.

10. La responsabilitat patrimonial dels poders publics. En particular, dels Administracions Publiques La responsabilitat patrimonial en material sanitària. La responsabilitat patrimonial de contractistes i concessionaris

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Seminaris	25,00	100
Classes de teoria	25,00	100
Tutories reglades	10,00	100
TOTAL	60,00	

METODOLOGIA DOCENT

El metodo que s'ampra combina el metodo expositiu (la classica lliço magistral) en la participacio i intervencio dels alumnes, mediant la possibilitat de compaginar explicacions teoriques en formulacio de suposts concrets, aixina com el suministrament als estudiants de materials per a poder dedicar una part de la sessio a la realisacio d'activitats de participacio activa (taller o analisis de suposts).

AVALUACIÓ

En l'evaluacio de l'aprenentage s'ampren diversos criteris. Al final del PERIODO docent se realisarà una prova, escrita, que permetra comprovar el nivell de coneiximents en la materia de cada alumne. Pero tambe s'ampra com criteri complementari la valoracio tant de la participacio i intervencio en les activitats docents com en les activitats de taller o resolucio de casos.

REFERÈNCIES**Bàsiques**

- S. Muñoz Machado, "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (cinco volúmenes, Madrid 2011)
- E. García de Enterría y T.R. Fernández, "Curso de Derecho Administrativo" (2 volúmenes, Madrid 2011)

Complementàries

-



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

