

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	42352
Nom	L'administració pública valenciana i l'ocupació pública
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	10.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2005 - M.U. Dret Administratiu i de l'Administració Pública 10-V.1	1 - L'administració pública valenciana i l'ocupació pública	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
CLIMENT BARBERA, JUAN	45 - Dret Administratiu i Processal
SEVILLA MERINO, IGNACIO	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

L'assignatura té per objecte l'estudi i anàlisi del Regim d'ofici públic, tant des de la perspectiva jurídica principalment, quant des de la perspectiva de gestió de recursos humans en les seues AFECTACIONES jurídiques.

Així s'estudia i exposen els sistemes d'organització d'ofici públic i els models generals històrics i de dret comparat de funció pública, per a des d'esta perspectiva inicial passar a l'examen del sistema normatiu regulador en Espanya i en particular en la Comunitat Valenciana, tant en l'àmbit de la Generalitat Valenciana quant en el de les Administracions locals d'este territori.

Des d'esta configuració l'Estatut de la Funció pública en quant a la DELIMITACIÓN normativa del mateix, s'examina després el regim jurídic resultant del mateix, tant des de la perspectiva estrictament FUNCIONARIAL, quant el laboral, així com l'organització i gestió del personal de les administracions públiques.



S'examinen aixina la configuracio de la carrera, acces promocio sistemes de forniment configuracio dels posats de treball, extincio de la relacio i ofici public, regim disciplinari, sancionador penal i el contingut de la relacio FUNCIONARIAL.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'exigixen requisits previs especifics per a este modul, salvo els generals propis del MÁSTER
Se recomana tindre coneiximents academics i/o professionals de formacio general en materia de Dret Public i en particular de Dret Administratiu.

En caracter especial se recomana una formacio especifica en materia de funcio i ofici public, tant siga de caracter teoríc quant de gestio de personal i en general en l'ambit dels recursos humans de les Administracions publiques.

COMPETÈNCIES

2005 - M.U. Dret Administratiu i de l' Administració Pública 10-V.1

- Adquirir una visió de conjunt de la transcendència jurídica del dret que enquadra la regulació de l'administració pública valenciana i el règim de la seua ocupació pública.
- Entendre el particular sistema de fonts del sector, la concurrència de règims jurídics innata a l'estat autonòmic i els processos de distribució competencial.
- Processos d'harmonització legislativa i principals pautes regulatòries en aquest àmbit.
- Adquirir la capacitat d'anàlisi, valoració i resolució de supòsits concrets a partir dels estàndards generals de resolució de conflictes en les diverses àrees del dret autonòmic valencià.
- Analitzar críticament l'entorn social i econòmic amb les eines que proporciona el dret públic espanyol. Desenvolupar la consciència crítica sobre les implicacions dels diferents enfocaments normatius regulatòris.
- Coneixement de vocabulari i terminologia bàsica de la disciplina.
- Comprensió dels conceptes i problemes fonamentals que les societats han de resoldre a partir de la regulació jurídica en matèria d'ocupació pública.
- Coneixement d'autors, bibliografia, documentació.
- Utilització correcta de les fonts jurídiques i de les bases de dades i recursos d'Internet sobre la disciplina.



- Resolució de problemes jurídics pràctics sota determinades condicions.
- Capacitat de síntesi i d'interpretació de l'abundant i dinàmica informació.
- Habilitació de l'estudiant i del professor en la docència aprofitant mitjans virtuals i flexibilitat en el maneig de les eines informàtiques i dels recursos de la xarxa.
- Habilitats d'argumentar des de criteris racionals. Desenvolupament de la capacitat de raonament crític a partir de la realitat social i els efectes que hi provoca la norma.
- Capacitat per comunicar-se per escrit construint escrits comprensibles i organitzats. Desenvolupament de la capacitat de construcció de treballs ordenats lògicament, analitzant problemes jurídics complexos, en grup.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Proporcionar una docència d'alta qualitat i competència tècnica a especialistes en Dret públic valencià que desegen ampliar la seua formació més allá del seu camp estricte de treball.

- Preparar a este tipus d'estudiants per a la realització de TESIS doctorals, de manera que se contribueixca a la construcció d'un cos doctrinal sobre la part especial del Dret Administratiu valencià realitzat, en gran mida, per quins ho estan desenvolupant.
- Servir de complement extern, en majors ambicions i exigències, al programa de formació continua del seu personal de la Generalitat Valenciana.
- Completar la docència de grau per a estudiants de grau en bon expedient i en desijos de profunditzar en el Dret públic, en vistes a la seua especialització professional i, fins i tot, com pas previ (o paral·lel) a la preparació d'oposicions en un TEMARIO en part coincident.
- Completar la formació de professorat universitari que desige realitzar la seua TESIS doctoral en Dret públic o Dret administratiu.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. El Sistema d'Ofici Públic

- 1 - El sistema d'Ofici públic en les Administracions públiques. Antecedents i evolució.
- 2 - El debat de la LABORALIZACIÓN de l'ofici públic
- 3 Els sistemes de carrera i de posats de treball
- 4 El sistema estatal i l'autonòmic valencià.
- 5 -Oríge, antecedents i elements determinants de la configuració del sistema en la Comunitat Valenciana.



2. Els Models d'Ofici Public

- 1 - Els grans models teorics de funcio i ofici public.
- 2 - Sistemes oberts i tancats. Sistemes duals i mixts
- 3 - La distincio entre funcions d'autoritat i de gestio i la seua proyeccio en la configuracio dels sistemes d'ofici public.
- 4 Els models en França, ALEMANIA, EUA, Italia i en la Comunitat Valenciana. Ventages i inconvenients
- 5 La proyeccio dels models d'ofici publique en Espanya i en la Comunitat Valenciana

3. L'Estatut Basic de l'Empleat Public i la Llei d'Ordenacio i Gestio de la Funcio Publica Valenciana.

- 1 - L'Estatut Basic de l'Empleat Public.
- 2 - La Llei d'Ordenacio i Gestio de la Funcio Publica Valenciana.
- 3 - Fonaments i ambit d'aplicacio.
- 4 - Llei General i lleis especials.
- 5- Ambit subjectiu. Empleats publics als que no s'aplica directament la normativa general.

4. L'Estatut Basic de l'Empleat Public i la Llei d'Ordenacio i Gestio de la Funcio Publica Valenciana. Els recursos humans

I L'EBEP:

- 1 - Els antecedents. L'aprovacio de la Llei 30/1984 i la sentencia del Tribunal Constitucional 99/1987. La Llei 23/1987 del Tribunal Constitucional.
- 2 - Les disposicions normatives vigents i el seu ambit d'aplicacio en el periodo 1984-2007. Articulacio de la creacio de l'estat autonomic en l'escampada del marc normatiu de referencia en materia de funcio publica: el proces de transferencies a les comunitats autonomes i el VACIAMIENTO de personal de l'Administracio General de l'Estat.
- 3 - L'Orde de 16 de setembre de 2004 del Ministeri d'Administracions Publicques, de creacio de la Comissio per al estudi i preparacio de l'Estatut Basic de l'Empleat Public (Informe SÁNCHEZ Tossal): Diagnostics i propostes de l'Informe. La seua inclusio en el text de la Llei 7/2007.
- 4 - L'EBEP: El proces d'elaboracio i tramitacio parlamentaria. La tramitacio en el Senat. L'estructura i novetats normatives de l'EBEP. La dificultat de l'interpretacio i aplicacio de l'ambit d'aplicacio de l'EBEP. El canvi en el concepte del caracter de norma basica que planteja l'EBEP respecte a la Llei 30/1984.

II L'inici del proces de desenroll normatiu de l'EBEP en la COMUNITAT Valenciana:

- 1 - Conseqüència i CONDICIONANTES del contingut i previsions per al desenroll normatiu per les comunitats autonomes de les previsions de l'EBEP: el cas de la COMUNITAT Valenciana.
- 2 - Situacio de partida: la dificultat i l'escampada normativa de l'ambit d'aplicacio: el personal propi de l'Administracio de la Generalitat, el personal docent no universitari, el personal d'institucions sanitarries de la Generalitat, el personal d'administracio i servicis de les universitats publiques de la COMUNITAT



Valenciana i el personal propi de l'administració local de la COMUNITAT Valenciana.

5. El procés d'elaboració de la Llei d'Organització i Gestió de la Funció Pública Valenciana I

1. ¿Per què una nova llei de funció pública valenciana?
2. El procés negociador i la participació de les organitzacions sindicals, professionals i socials.
3. Estructura, eixos i objectius de la Llei 10/2010.
4. La dificultat de l'encaix de l'àmbit d'aplicació.

6. El procés d'elaboració de la Llei d'Organització i Gestió de la Funció Pública Valenciana II

- 5 - Novetats respecte al text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana:
- 6 - Canvi del model: el sistema de cossos FUNCIONARIALES
- 7 - El personal directiu públic professional; l'avaluació del desenvolupament.
- 8 - La carrera professional horitzontal i els grups i subgrups professionals en l'àmbit del procés de l'Espai Europeu d'Educació Superior (procés BOLONIA) i el REENCAJE dels cicles formatius de formació professional.
9. El desenvolupament normatiu de la LOGFPV.

7. El Estatuto de Personal de las Administraciones Autonómica y Locales

- 1 - Regles COMUNES i diferencials en l'estatut del personal al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana i les Administracions Locals del seu àmbit territorial.
- 2 - Aplicació de la normativa estatutària a les Entitats Locals.
- 3 - Les normes específiques de la disposició addicional segona de l'EBEP i de la LOGFPV.

8. Règim legal del personal autònom i de l'Administració local

- 1 - Aplicació de la normativa autònoma en la funció pública de les corporacions locals. S'estudiarà, des d'un punt de vista pràctic, l'APLICABILIDAD de la legislació de les CCAA a la funció pública local; particularment, l'inclusió de les entitats locals en l'àmbit de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Organització i Gestió de la Funció Pública Valenciana. S'examinarà el contingut de la doctrina del Tribunal Constitucional, especialment la Sentència 214/1989.

9. Concepte i Classes d'Empleats Públics

- 1 - Concepte i classes d'empleats públics al servei de les Administracions Públiques valencianes.
- 2 - Funcionaris: de carrera. Interins. Eventuals.
- 3 - Personal estatutari i Personal Directiu.
- 4 - La carrera i l'avaluació del desenvolupament de les distintes categories FUNCIONARIALES.



10. La carrera Professional i l'evaluació del desenvolupament

Especificació de continguts de l'unitat

- 1 - Carrera professional
- 2 Sistemes de promoció
- 3 -Carrera horitzontal
- 4- Carrera vertical
- 5 Grau personal
- 6 - Evaluació del desenvolupament

11. Personal Laboral. Regim Llegal I

- 1 - Personal laboral fix i temporal.
- 2 - Regim llegal aplicable.
- 3 - Peculiaritats de la contractació laboral de les Administracions públiques.
- 4 -Els requisits de selecció.

12. Personal Laboral. Regim Llegal II

- 5 - La determinació dels posats de treball de caràcter laboral.
- 6 - Drets col·lectius dels funcionaris i del personal laboral regim llegal.
- 7 - La negociació col·lectiva, al·canç i efectes.
- 8 - Els convenis col·lectius i els acords sobre les condicions de treball.

13. Accés a l'Ofici Públic

- 1 - Accés a l'ofici públic.
- 2 - La determinació dels posats de treball.
- 3 - Oferta d'ofici públic i relació del posat de treball
- 4 - Requisits d'accés.
- 5 - Formes de selecció.
- 6 - Organs de selecció
- 7 - Procediment de selecció.
- 8 - Ingress en la funció pública: proposta de nomenament, nomenament i presa de possessió. Ingress personal laboral.

14. Carrera FUNCIONARIAL i Promoció

- 1 - Carrera i promoció.
- 2 - Les distintes configuracions de la carrera FUNCIONARIAL.
- 3 - Els elements del sistema de carrera: bàsics (grups, nivells, grau) i de referència (posats de treball i cossos).
- 4 - Les formes d'accés al posat de treball: concurs, lliure designació, ADSCRIPCIÓN.
- 5 - La promoció interna.



15. Contingut de la relació d'ofici públic I

- 1 - Contingut de la relació d'ofici públic.
- 2 - Ordenació de l'activitat professional.
- 3 - PLANIFICACIÓN de recursos.
- 4 - Oferta d'ofici públic i registres de personal.
- 5 - Instruments d'ordenació.
- 6 - Relacions de posats de treball
- 7 - L'ordenació en cossos o escales.
- 8 - Les situacions administratives dels empleats públics.

16. AUTOORGANIZACIÓN administrativa en materia de personal i bases de l'economia nacional

- 1 - Potestat d'AUTOORGANIZACIÓN administrativa
- 2 Relació d'ofici públic i organització Administrativa
- 3 Bases de l'economia nacional.
- 4 - Repercussió econòmica de l'organització administrativa de l'ofici públic.

17. Drets i deures dels funcionaris. Ètica i Dret Disciplinari

- 1 Drets individuals.
- 2 - El dret a l'inamovibilitat, els restants drets i els drets fonamentals dels empleats públics.
- 3 - Els drets en la prestació de servicis.
- 4 - Ètica i Deures.
- 5 - Regim disciplinari. Unificació del regim disciplinari. Principis de la potestat disciplinària.
- 6 - Les faltes i les sancions. El procediment disciplinari.

18. Contingut de la relació d'ofici Drets i Deures i Dret Disciplinari

- 1 Les dificultats per a la determinació de lo èticament correcte des de el punt de vista de l'ètica pública i els treballs desenvolupats pel PUBLIC MANAGEMENT SERVICE (PUMA) de l'OCDE en relació en l'infraestructura ètica.
- 2 - La configuració dels drets dels empleats públics des d'un punt de vista estrictament constitucional. Concretament, s'estudiarà la Sentència 27/1981, del Tribunal Constitucional, i l'adequació del Real Decret-Llei 8/2010 a dita doctrina.



19. Responsabilitat Penal dels funcionaris Publics I

- 1 Les infraccions penals propies dels funcionaris públics
- 2 El concepte penal de funcionari públic
- 3 La DELIMITACIÓN entre les infraccions disciplinaries i penals dels funcionaris.
- 4 Les peculiaritats d'AUTORÍA en els delits dels funcionaris

20. Responsabilitat Penal dels funcionaris Publics II

- 5 - El soborn
- 6 La prevaricació administrativa
- 7 La malversació de cabals públics
- 8 Les peculiaritats de les penes relatives als funcionaris públics. Responsabilitat Penal dels funcionaris Publics II

21. Extinció de la relació d'ofici públic

- 1 - Extinció de la relació d'ofici públic.
- 2 - La pèrdua de la condició d'empleat públic.
- 3 - Elements COMUNES i diferencials entre personal funcionari i laboral.
- 4 - La jubilació: forçosa, voluntària, parcial anticipada, per incapacitat. i les seues distintes modalitats.
- 5 - La renúncia, la sanció de separació i altres modalitats.

22. Cooperació administrativa i ofici públic

- 1 - La cooperació INTERADMINISTRATIVA en matèria d'ofici públic.
- 2 - L'aplicació de les regles generals de les relacions INTERADMINISTRATIVES a l'àmbit de l'ofici públic.
- 3 - La mobilitat INTERADMINISTRATIVA del personal en actiu. Les comissions de servei entre Administracions.
- 4 - Les situacions derivades de les transferències COMPETENCIALES.
- 5 - La cooperació en matèria de selecció de personal



VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Seminaris	25,00	100
Classes de teoria	25,00	100
Tutories reglades	10,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	30,00	0
TOTAL	90,00	

METODOLOGIA DOCENT

Els moduls en grup de 25 estudiants, se correspon a modul anual que se desenvolupa a lo llarg de tot el curs academic.

La carrega de PRESENCIALIDAD sera d'un 20%, de modo que, tenint en conte que cada credit ECTS se correspon a 25 hores de treball de l'estudiant, i que el modul 1 te 10 credits (250 hores), les hores presencials seran 50 per este modul.

Estes hores setmanals de classe se dividixen en hores teoriques i hores dedicades a l'exposicio i discussio de casos practics, analisis de problemes juridics d'actualitat i presentacio de ponencies i treballs.

D'este modo, la dedicacio del professor a les classes presencials, excloent tutories, preparacio de treballs, seminaris reduits i atres tasques docents, queda fixada en 50 hores per modul, aço es 5 hores per credit. En este model d'organisacio de la docencia, ademes, el desenroll del modul a lo llarg del semestre se facilita especialment el seu seguiment a temps parcial, si es el cas, aixina com l'organisacio del calendari per part dels estudiants.

AVALUACIÓ

S'evalua el treball realisat durant el curs, la participacio en les classes, l'assistencia i els resultats de les proves d'evaluacio i examen final que se determinen pels professors responsables conforme als continguts de la materia.

A este respecte, l'examen sobre la part de teoria inclou una prova final de l'assignatura, consistent en la realisacio alternativa, a triar pels alumnes, entre:

A) L'analisi i comentari d'una o mes resolucions jurisdiccional, proporcionades a l'efecte, i, en el seu cas, el desenroll de les qüestions que se'ls plantegen sobre elles.

B) Elaboracio d'un dictamen, informe o proposta en torn a una activitat concreta de gestio en l'ambit de l'Administracio de Recursos Humans, proporcionada a l'efecte i, en el seu cas, el desenroll de les qüestions que se'ls plantegen sobre elles.

Per a la realisacio de les proves els alumnes poden utilitzar tot tip de documentacio i bibliografia, de



caracter doctrinal, normatiu o JURISPRUDENCIAL que consideren necessaria i de la que vinguen proveits individualment.

Igualment podran fer us d'ordenadors personals i soports informatics que desigen i porten durant la celebracio de les proves, als sols efectes de consulta de documentacio i senyes.

En l'evaluacio se valoraran els continguts, la capacitat de relacionar conceptes juridic-administratius i de raonar juridicament aixina com la claritat en l'exposicio.

En relacio en l'evaluacio de les practiques, se valoraran els continguts, la capacitat de relacionar conceptes juridic-administratius i de raonar juridicament aixina com la claritat en l'exposicio.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- ORTEGA ÁLVAREZ, Luis (Director). Estatuto Básico del Empleado Público. El Consultor de los Ayuntamientos (La Ley).
- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel. Derecho de la Función Pública. Tecnos.
- VILLORIA MENDIETA, Manuel. Ética pública y corrupción: Curso de ética administrativa. Tecnos. Universitat Pompeu Fabra.
- ROQUETA BUJ, Remedios. El Derecho de Negociación Colectiva en el Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley.

Complementàries

- Diario de sesiones de Les Corts: Sesión de aprobación de la LOGFPV (Sessió plenària celebrada el dia 29 de juny de 2010 - Número 132VII Legislatura Any 2010): <http://www.cortsvalencianes.es/dscvesp/default.htm>
- Boletín estadístico del Registro Central de Personal: http://www.mpr.es/servicios/empleo_publico/boletin
- Dirección General de Organización de Régimen Jurídico. Instituto de Formación y Estudios del Gobierno Local de Madrid. Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública. Madrid. Estudio sobre el Estatuto Básico del Empleado Público. Aranzadi.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern