

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	41059
Nom	Pràctiques externes
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1	Facultat de Geografia i Història	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1	6 - Pràctiques externes	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
ESCRIBANO PIZARRO, JAIME	195 - Geografia
ESTRELA NAVARRO, MARIA JOSE	195 - Geografia

RESUM

L'assignatura de Pràctiques Externes pretén la formació pràctica dels estudiants del màster.

Les pràctiques externes tenen per continguts principals:

1. Que l'estudiant prenga contacte amb el mercat laboral, bé amb l'empresa privada, bé amb empreses o administracions públiques. Aquest contacte facilita la inserció laboral del graduat, tant a l'empresa on va fer les pràctiques com en altres empreses o entitats que valoren l'experiència laboral.
2. Que l'estudiant pugui aplicar en l'àmbit laboral els drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones, el respecte i la promoció dels drets humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tothom, i respecte dels valors democràtics.



3. Que l'estudiant puga aplicar els coneixements, les habilitats i les destreses adquirits durant la seua formació en un entorn distint de l'acadèmic, valorant i apreciand de forma crítica les prioritats, les pressions i els condicionants externs i interns que determinen el funcionament diari d'una empresa o de l'administració.
4. Que l'estudiant valore i assimile la importància del treball en equip, assumint el paper que se li assigne dins aquest i intentant exercir el seu paper d'acord amb les normes, els procediments i la cultura general del seu centre de treball i d'acord amb els principis deontològics de la professió.
5. Que l'estudiant sàpiga comunicar-se eficaçment amb els tutors i les tutores, tant a l'empresa o administració com a la universitat, així com amb els companys i les companyes al centre de treball, de manera que puga establir els objectius formatius específics de la pràctica i assolir-los de forma eficaç.
6. Que l'estudiant es familiaritze amb el treball en equips multidisciplinaris i amb la presa de decisions.

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

El/la estudiant haurà de tindre superats els dos mòduls obligatoris (28 crèdits) per a poder realitzar les pràctiques externes.

COMPETÈNCIES

2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1

- Capacitat per percebre i gestionar els problemes ambientals que afecten el territori considerant les diferents perspectives dels actors interessats.
- Maneig de sistemes d'informació geogràfica aplicats als problemes mediambientals i territorials.
- T è c n i q u e s d e t e l e d e t e c c i ó e s p a c i a l .
- Que els estudiants sàpiguem aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguem comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.



- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Les pràctiques externes tenen com a principals resultats objectius d'aprenentatge els següents:

1. Que el/la estudiant prenga contacte amb el mercat laboral, ja siga en l'empresa privada, empreses o administracions públiques. Aquest contacte, facilita la inserció laboral del/l'egressat/a, ja siga en la pròpia empresa on va realitzar les pràctiques o en altres empreses/entitats que valoren l'experiència laboral.
2. Que el/la estudiant valore i sàpia aplicar en l'àmbit laboral els drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones, el respecte i promoció dels drets humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots, i respecte dels valors democràtics.
3. Que el/la estudiant puga aplicar els coneixements, habilitats i destreses adquirits durant la seua formació en un entorn diferent a l'acadèmic, valorant i apreciand de manera crítica les prioritats, pressions i condicionants externs i interns que determinen el funcionament diari d'una empresa o de l'administració.
4. Que el/la estudiant valore i assimile la importància del treball en equip, assumint el paper que se li assigne dins del mateix i intentant exercir el seu paper d'acord amb les normes, procediments i cultura general del seu centre de treball i d'acord amb els principis deontològics de la professió.
5. Que el/la estudiant sàpia comunicar-se eficaçment amb els seus tutors/as, tant en l'empresa o administració com en la universitat, així com amb els seus companys/as en el centre de treball, de manera que puga establir els objectius formatius específics de la pràctica i aconseguir-los de manera eficaç.
6. Que el/la estudiant es familiaritze amb el treball en equips multidisciplinaris i en la presa de decisions.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT

Els / les titulats / des d'aquest itinerari poden realitzar les pràctiques en empreses i institucions que s'ocupen de temes relacionats amb:

- Cartografia geomorfològica.
- Cartografia de riscos.
- Cartografia ambiental.
- Ordenació i gestió d'espais d'interès natural.
- Plans d'emergències i gestió de riscos.
- Plans d'avaluació d'impacte ambiental i avaluació ambiental estratègica.
- Plans d'inventari d'usos de sòl i recursos naturals.
- Plans d'estudis aplicats de climatologia.
- Plans de restauració de sistemes naturals.
- Plans d'avaluació i disseny d'estratègies de sostenibilitat.



- Plans d'estudis i auditories en general.
- Plans de teledetecció ambiental.
- Plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).
- SIG aplicat a projectes mediambientals
- Teledetecció ambiental.

2. GESTIÓ TERRITORIAL

Els / les alumnes que hagin escollit aquesta especialitat podran realitzar les seves pràctiques en empreses i institucions amb els següents objectius prioritaris:

- Plans d'ordenació del territori,
- Planificació i gestió urbana,
- Política de sòl,
- Polítiques de mobilitat, transport i logística
- El disseny de plans de participació que són ja obligats en la majoria dels processos de planificació i gestió territorial.
- SIG aplicat a projectes d'ordenació territorial i urbanisme,
- Tècniques d'anàlisi del paisatge i patrimoni,
- Tècniques de diagnòstic i
- Planificació de la mobilitat o geomàrqueting.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	15,00	0
Realització de Pràctiques externes	120,00	0
Seguiment i tutorització de Pràctiques externes	15,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Organització general de les pràctiques

Per a la realització de les pràctiques externes es nomenaran més tutors i tutores, un dels quals actuarà de coordinador del mòdul, que seran responsables, en coordinació amb l'ADEIT-Fundació Universitat-Empresa del següent:

- Establir contactes amb les empreses i institucions on es faran les pràctiques, així com signar els convenis oportuns.



- Orientar l'estudiant segons els seus interessos i aptituds, en l'elecció de l'empresa o organisme on realitzar les pràctiques.

- Avaluar el treball de l'estudiant.

En cadascuna de les empreses es nomenarà un tutor una tutora que supervisarà el treball de l'estudiant i emetrà un informe sobre els resultats obtinguts.

La coordinació de les pràctiques és funció del director de titulació, però es crearà la figura del coordinador/a de Pràctiques.

Les **funcions que ha de desenvolupar el professor tutor** són les següents:

- Aprovar el pla de pràctiques proposat per l'estudiant.
- Dur a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i fer el seguiment de les pràctiques.
- Col·laborar amb la persona encarregada de la supervisió de les estades en pràctiques.
- Autoritzar les modificacions del pla de treball, després d'haver-ne presentat un informe motivat.
- Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant, mitjançant memòria d'activitats i/o entrevista amb l'estudiant i l'entitat, d'acord amb les línies i els criteris generals de desenvolupament elaborats a aquest efecte.
- El professor tutor ha de tenir un mínim de dos contactes amb el supervisor de l'entitat i en la mesura de les possibilitats pressupostàries es desplaçarà una vegada personalment a l'entitat.

Les **funcions que ha de desenvolupar el supervisor de la pràctica o tutor de l'empresa** a l'entitat corresponent són les següents:

- Col·laborar en la formació pràctica de l'estudiant per facilitar-ne la inserció a l'entitat.
- Acceptar, juntament amb el tutor de pràctiques, el pla de treball corresponent a cada estudiant amb l'especificació de les activitats per realitzar, dates i horaris, així com el lloc on es faran les pràctiques.
- Assessorar i prestar suport tècnic a l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques a les entitats.
- Dur a terme el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i distribuir les tasques adequades.
- Mantenir la comunicació amb el professorat que tutoritza les estades en pràctiques i informar del seguiment de les activitats de l'estudiant.
- Prestar la seua col·laboració en l'avaluació de l'estudiant. A aquest efecte, completarà el qüestionari d'avaluació de l'alumne.
- El supervisor ha d'informar de qualsevol tipus d'incidència al professor tutor de l'alumne.

Les **funcions que ha de desenvolupar l'estudiant** són les següents:

- Conèixer aquesta guia de pràctiques.
- Posar-se en contacte amb el tutor abans d'iniciar l'estada en pràctiques.
- Elaborar un pla de pràctiques en col·laboració amb el tutor i el tutor d'empresa.
- Complir el pla de pràctiques.
- Mantenir contactes regulars amb el professor tutor i tutor supervisor i informar de les possibles incidències.
- Mantenir una actitud professional: compliment de l'horari, inici de les pràctiques en el període concertat i notificació prèvia de faltes.
- Respectar el codi deontològic.



- Lliurar la memòria final al professor tutor i el supervisor.

Període de realització: hi ha tres períodes per a la realització de les pràctiques externes curriculars (aproximats, depenen del calendari acadèmic de la Universitat de València, festivitats locals, etc.):

1) 15 de gener a 30 d'abril.

2) 01 d'abril a 15 de juny.

3) 01 de maig a 14 juliol.

Procediment d'assignació de places:

Cada curs ADEIT fa una oferta de PE per al màster, amb places de perfils variats i diferents horaris i períodes de realització. El llistat es penja a l'aula virtual o Moodle, i els/les estudiants tenen entre 5 i 10 dies per a enviar al coordinador de pràctiques un llistat de cinc places, amb un ordre de preferència i un escrit en el qual s'exposen els motius de l'elecció i/o prioritització. El coordinador assigna les places sol·licitades i en els casos en què hi ha coincidència entre diversos alumnes, parla amb ells per a intentar ajustar el seu perfil a les places sol·licitades. En aquest procés cal tindre en compte que el/la estudiant compleix amb els requisits que poguera demandar l'empresa o entitat, en particular, els relatius al coneixement de determinats idiomes com el valencià (per al que se sol·licita per part de la CCA evidenciar un B1 com a mínim, i/o demostrar haver realitzat l'Educació Secundària Obligatoria i/o el Batxillerat en aquest idioma).

En última instància, l'assignació es resol segons l'expedient acadèmic obtingut durant la realització del màster.

Possibilitat de realitzar autopracticum:

Aquells alumnes que ho estimen convenient poden proposar una empresa o institució per a realitzar les practiques seguint la normativa d'ADEIT. Per a això, haurà de presentar-se la corresponent sol·licitud a l'ADEIT havent de comptar, com a requisit previ, amb el Vistiplau (VB) de la CCA del màster. Perquè la CCA valore la proposta, primer ha d'entregar-se la sol·licitud d'autopracticum al coordinador/a de les PE. Per a això, ha d'emplenar-se el formulari oportú, especificant en ell les dades corresponents. El formulari a emplenar el facilita el mateix coordinador de PE del màster. Les dates per a realitzar l'autopracticum solen ser les mateixes que els períodes oferits per defecte per a les PE (recordar els tres que s'apunten abans). No obstant això, es poden valorar peticions fora d'aqueixos períodes.

Dins d'aquesta modalitat de PE es pot plantejar la sol·licitud de realitzar les pràctiques curriculars a l'estranger. No obstant això, tota pràctica realitzada fora d'Espanya requerirà obligatòriament presentar a la CCA no sols el formulari anterior, sinó a més una proposta detallada de la labor a desenvolupar en l'empresa o entitat, i una assegurança d'Accidents si les pràctiques són en la Unió Europea, o una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil en el cas que siguin en un altre país del món. El cost d'aquesta assegurança(s) corre sempre a compte del propi estudiant. Per a més informació podeu consultar l'apartat sobre assegurances d'ADEIT.

La Universitat de València disposa de diverses convocatòries per a realitzar PE a Europa, seguint el Programa ERAMUS Pràctiques.



Convalidació de les pràctiques externes per reconeixement d'experiència professional:

Podrà demanar-se la convalidació de l'experiència professional prèvia per la matèria de PE, segons el procediment establert per a això pel Servei de Postgrau de la Universitat de València. Està petició de reconeixement es farà prèviament a la matrícula i serà informada positiva o negativament per la CCA del màster (encara que es podrien admetre també reconeixements posteriors a la matriculació, però sempre abans de l'inici dels períodes que ofereix el màster per a realitzar les PE).

Per a obtenir l'informe positiu de la CCA del màster serà necessari presentar: i) la instància oportuna (a través del registre electrònic de la Universitat de València); ii) el full de serveis o vida laboral; iii) acreditar una experiència professional mínima de sis mesos en un lloc de treball o acció vinculada professionalment amb els continguts del màster (això és, certificat de l'empresa o entitat, signat i segellat pel director o responsable d'aquesta, fent constar l'antiguitat en el lloc, categoria professional i una descripció detallada del treball realitzat), i iv) una memòria explicativa en la qual qui sol·licita l'exempció justificarà per què considera que se li ha de concedir (ha de ser original, personalitzada i estar signada per l'interessat).

En relació a l'experiència professional mínima de sis mesos cal tindre en compte que: i) s'acceptarà l'acumulació de contractes en una mateixa empresa del sector fins a aconseguir els sis mesos; i ii) s'acceptaran treballs realitzats en qualsevol país de la UE sota les mateixes condicions.

Els estudiants que sol·liciten el reconeixement, hauran d'abonar la taxa corresponent establida pel Decret de Taxes de la Generalitat Valenciana, és a dir, el 25% dels crèdits reconeguts. En cas de ser acceptat el reconeixement, la resolució s'inclourà en l'expedient de l'estudiant, mitjançant la nota de "apte". Aquesta nota no computarà a l'efecte de baremació de l'expedient.

De no ser acceptada la convalidació per la CCA del màster, el/la sol·licitant haurà de seguir el procediment ordinari d'elecció de pràctica. Per això convé sol·licitar la convalidació al més prompte possible.

Possibilitat de realitzar pràctiques extracurriculars:

És possible ampliar l'experiència adquirida durant les PE curriculars (les que formen part del Pla d'Estudis del màster) amb PE extracurriculars (que de realitzar-se, apareixeran reflectides igualment en el títol acadèmic). Per a això, han de complir-se diversos requisits:

- Estar matriculat en el màster (és igual si és en primera matrícula o successives).
- L'empresa o entitat d'acolliment ha d'estar interessada (especialment si no és el període que ella proposa d'inici).
- Comptar amb un percentatge superior al 50% de crèdits superats (del total del màster).
- Tindre el TFM superat o disposar d'un informe d'avanç positiu per part del tutor/a de TFM.
- Disposar de l'autorització del Director/a del màster, d'acord amb un model a emplenar (disponible en la web d'ADEIT).



També és possible que el/la interessat/a a fer PE extracurriculars aporte l'entitat o l'empresa en la qual realitzar aquest tipus de pràctiques, mitjançant un model d'autopràcticum (sempre que siga una empresa en la qual es desenvolupen activitats relacionades amb els continguts del màster). Per defecte, el tutor-acadèmic assignat a la pràctica extracurricular serà el coordinador de la matèria de PE en el màster.

Cada estudiant disposa, per cada curs que estiga matriculat en el màster, d'un total de 900 hores per a realitzar PE extracurriculars. El curs acadèmic finalitza sempre el 30 de setembre. No obstant això no s'admeten, per qüestions de gestió per part d'ADEIT, propostes de PE extracurriculars que: i) arriben a ADEIT (departament encarregat de la gestió de totes les pràctiques externes de la Universitat de València) després del 14 de juliol; i ii) duren únicament el mes de setembre, això és, des de l'1 fins al 30 d'aquest mes.

Lògicament, les 900 hores són un màxim, i no necessàriament s'han de realitzar totes elles en una mateixa entitat o empresa. L'estudiant té total llibertat per a triar la quantitat d'hores a realitzar i la seua distribució en empreses o entitats diverses. Però lògicament, no es poden simultanejar diferents PE extracurriculars. Tampoc es poden simultanejar les pràctiques curriculars i les extracurriculars. Per a realitzar les extracurriculars s'ha d'haver cursat prèviament les curriculars.

AVALUACIÓ

S'avaluaran les competències en funció de:

1. La memòria de les pràctiques realitzades, redactada i presentada per l'estudiant/a (40%).
2. Informe del tutor o de la tutorial de l'empresa (40%).
3. Seguiment de les pràctiques pel tutor o la tutora acadèmica (10%).
4. Activitats complementàries (10%). En cas de no realitzar-se activitats complementàries pel motiu que fora (suspensió de les sessions presencials per COVID19 o similar, i impossibilitat de ser virtualitzades), el % passarà a la Memòria de pràctiques realitzada per l'estudiant.

El tutor o la tutora acadèmica de l'estudiant a la Universitat avaluarà el treball realitzat, tenint en compte el seguiment de les pràctiques, així com les activitats, les memòries i els informes esmentats més amunt.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Barba, F. J. (2021). Las prácticas curriculares en la enseñanza de las Ciencias Sociales. Universidad de Huelva.
- Chartier, R. (1998). Escribir las prácticas: discurso, práctica, representación. Cañada Blanch.
- Freixa, M., Novella, A. M., y Pérez, N. (2012). Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje. Octaedro.



- Vázquez, I., Barberá, M. A., Blasco, P., Pérez, A., Aracil, A., Montoro, Y., y Adrover, F. (2013). Cómo tutelar unas prácticas externas de calidad: manual de calidad de la tutoría de prácticas externas de la Universitat de València. ADEIT.
- Zabalza, M. A. (2013). El prácticum y las prácticas en empresas en la formación universitaria. Narcea, cop.

