

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	41059
<b>Nom</b>	Pràctiques externes
<b>Cicle</b>	Màster
<b>Crèdits ECTS</b>	6.0
<b>Curs acadèmic</b>	2021 - 2022

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1	Facultat de Geografia i Història	1	Segon quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1	6 - Pràctiques externes	Pràct. Externes

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
ESCRIBANO PIZARRO, JAIME	195 - Geografia
SALOM CARRASCO, JULIA	195 - Geografia

**RESUM**

L'assignatura de Pràctiques externes pretén la formació pràctica dels estudiants del màster.

Les pràctiques externes tenen per continguts principals:

1. Que l'estudiant prenga contacte amb el mercat laboral, bé amb l'empresa privada, bé amb empreses o administracions públiques. Aquest contacte facilita la inserció laboral del graduat, tant a l'empresa on va fer les pràctiques com en altres empreses o entitats que valoren l'experiència laboral.
2. Que l'estudiant pugui aplicar en l'àmbit laboral els drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones, el respecte i la promoció dels drets humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tothom, i respecte dels valors democràtics.



3. Que l'estudiant puga aplicar els coneixements, les habilitats i les destreses adquirits durant la seua formació en un entorn distint de l'acadèmic, valorant i apreciand de forma crítica les prioritats, les pressions i els condicionants externs i interns que determinen el funcionament diari d'una empresa o de l'administració.
4. Que l'estudiant valore i assimile la importància del treball en equip, assumint el paper que se li assigne dins aquest i intentant exercir el seu paper d'acord amb les normes, els procediments i la cultura general del seu centre de treball i d'acord amb els principis deontològics de la professió.
5. Que l'estudiant sàpiga comunicar-se eficaçment amb els tutors i les tutores, tant a l'empresa o administració com a la universitat, així com amb els companys i les companyes al centre de treball, de manera que puga establir els objectius formatius específics de la pràctica i assolir-los de forma eficaç.
6. Que l'estudiant es familiaritze amb el treball en equips multidisciplinaris i amb la presa de decisions.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

No es requereixen

## **COMPETÈNCIES**

### **2001 - M.U. en Tècniques Gestió del Medi Amb. i del Territ. 09-V.1**

- Capacitat per percebre i gestionar els problemes ambientals que afecten el territori considerant les diferents perspectives dels actors interessats.
- Maneig de sistemes d'informació geogràfica aplicats als problemes mediambientals i territorials.
- Tècniques de teledetecció espacial.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.



- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

Realització d'estudis territorials i mediambientals sol·licitats per l'empresa o la institució on es facen les pràctiques.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT

Els / les titulats / des d'aquest itinerari poden realitzar les pràctiques en empreses i institucions que s'ocupen de temes relacionats amb:

- Cartografia geomorfològica,
- Cartografia de riscos,
- Cartografia ambiental,
- Ordenació i gestió d'espais d'interès natural,
- Plans d'emergències i gestió de riscos,
- Avaluació d'impacte ambiental i avaluació ambiental estratègica,
- Inventari d'usos de sòl i recursos naturals,
- Estudis aplicats de climatologia,
- Restauració de sistemes naturals,
- Avaluació i disseny d'estratègies de sostenibilitat i
- Estudis i auditories en general.
- Teledetecció ambiental,
- SIG aplicat a projectes mediambientals
- Teledetecció ambiental.

### 2. GESTIÓ TERRITORIAL

Els / les alumnes que hagin escollit aquesta especialitat podran realitzar les seves pràctiques en empreses i institucions amb els següents objectius prioritaris:

- Plans d'ordenació del territori,
- Planificació i gestió urbana,
- Política de sòl,
- Polítiques de mobilitat, transport i logística
- El disseny de plans de participació que són ja obligats en la majoria dels processos de planificació i gestió territorial.
- SIG aplicat a projectes d'ordenació territorial i urbanisme,
- Tècniques d'anàlisi del paisatge i patrimoni,
- Tècniques de diagnòstic i
- Planificació de la mobilitat o geomàrqueting.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	15,00	0
Realització de Pràctiques externes	120,00	0
Seguiment i tutorització de Pràctiques externes	15,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGIA DOCENT**

## Organització general de les pràctiques

Per a la realització de les pràctiques externes es nomenaran més tutors i tutores, un dels quals actuarà de coordinador del mòdul, que seran responsables, en coordinació amb l'ADEIT-Fundació Universitat-Empresa del següent:

- Establir contactes amb les empreses i institucions on es faran les pràctiques, així com signar els convenis oportuns.
- Orientar l'estudiant segons els seus interessos i aptituds, en l'elecció de l'empresa o organisme on realitzar les pràctiques.
- Avaluar el treball de l'estudiant.

En cadascuna de les empreses es nomenarà un tutor una tutora que supervisarà el treball de l'estudiant i emetrà un informe sobre els resultats obtinguts.

La coordinació de les pràctiques és funció del director de titulació, però es crearà la figura del coordinador/a de Pràctiques.

Les funcions que ha de desenvolupar el professor tutor són les següents:

- Aprovar el pla de pràctiques proposat per l'estudiant.
- Dur a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i fer el seguiment de les pràctiques.
- Col·laborar amb la persona encarregada de la supervisió de les estades en pràctiques.
- Autoritzar les modificacions del pla de treball, després d'haver-ne presentat un informe motivat.



- Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant, mitjançant memòria d'activitats i/o entrevista amb l'estudiant i l'entitat, d'acord amb les línies i els criteris generals de desenvolupament elaborats a aquest efecte.
- El professor tutor ha de tenir un mínim de dos contactes amb el supervisor de l'entitat i en la mesura de les possibilitats pressupostàries es desplaçarà una vegada personalment a l'entitat.

Les funcions que ha de desenvolupar el supervisor de la pràctica o tutor de l'empresa a l'entitat corresponent són les següents:

- Col·laborar en la formació pràctica de l'estudiant per facilitar-ne la inserció a l'entitat.
- Acceptar, juntament amb el tutor de pràctiques, el pla de treball corresponent a cada estudiant amb l'especificació de les activitats per realitzar, dates i horaris, així com el lloc on es faran les pràctiques.
- Assessorar i prestar suport tècnic a l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques a les entitats.
- Dur a terme el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i distribuir les tasques adequades.
- Mantenir la comunicació amb el professorat que tutoritza les estades en pràctiques i informar del seguiment de les activitats de l'estudiant.
- Prestar la seua col·laboració en l'avaluació de l'estudiant. A aquest efecte, completarà el qüestionari d'avaluació de l'alumne.
- El supervisor ha d'informar de qualsevol tipus d'incidència al professor tutor de l'alumne.

Les funcions que ha de desenvolupar l'estudiant són les següents:

- Conèixer aquesta guia de pràctiques.
- Posar-se en contacte amb el tutor abans d'iniciar l'estada en pràctiques.
- Elaborar un pla de pràctiques en col·laboració amb el tutor i el tutor d'empresa.
- Complir el pla de pràctiques.
- Mantenir contactes regulars amb el professor tutor i tutor supervisor i informar de les possibles incidències.
- Mantenir una actitud professional: compliment de l'horari, inici de les pràctiques en el període concertat i notificació prèvia de faltes.
- Respectar el codi deontològic.
- Lliurar la memòria final al professor tutor i el supervisor.



#### Període de realització

L'estudiant/a ha de tenir superats els dos mòduls obligatoris (28 crèdits) del tronc comú desenvolupats en el primer semestre per poder realitzar les pràctiques externes.

El període per a la realització de l'estada en pràctiques és el segon semestre i es pot realitzar en tres períodes diferents: febrer-abril, maig- juliol, o setembre, i hauran d'acabar sempre abans del 30 de setembre.

#### Procediment d'assignació de places

Es realitzarà una oferta de les places disponibles per curs acadèmic per a la realització de les pràctiques externes. Els alumnes han de sol·licitar en imprès normalitzat l'assignació de la plaça o places elegides fins a un màxim de tres. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un escrit en què s'exposen els motius de l'elecció i/o la prioritització.

La Comissió de Coordinació Acadèmica del MTGMAT realitza l'assignació tenint en compte els criteris de sol·licitud i d'excel·lència acadèmica. En cas de conflictes de preferències, considerada la sol·licitud motivada, es resoldrà per expedient acadèmic.

#### Possibilitat de realitzar autopràcticum

Els alumnes que ho estimen convenient poden proposar una empresa o institució per a realitzar les pràctiques seguint la normativa d'ADEIT-Fundació Universitat Empresa. Per fer-ho, ha de presentar la sol·licitud corresponent a l'ADEIT i com a requisit ha de tenir el vistiplau de la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster.

#### Convalidació de les pràctiques externes per reconeixement d'experiència professional



Es pot demanar la convalidació de l'experiència professional prèvia pel mòdul de Pràctiques externes, segons el procediment establert pel Servei de Postgrau de la Universitat de València. Aquesta petició de reconeixement s'ha de fer prèviament a la matrícula i tindrà l'informe positiu o negatiu de la Comissió de Coordinació Acadèmica del Màster. Per obtenir l'informe positiu de la Comissió Acadèmica del Màster, cal acreditar una experiència professional mínima de sis mesos en un lloc de treball o una acció vinculada professionalment amb els continguts del màster. L'acreditació ha d'anar acompanyada d'una memòria explicativa en què la persona que sol·licita l'exempció ha de justificar per què considera que se li ha de concedir. Aquesta memòria s'ha de presentar al Servei de Postgrau juntament amb la sol·licitud de convalidació dins els terminis establerts previs a la matrícula. En el cas de ser-li concedida, no cal matricular-se dels crèdits d'aquesta assignatura, que figurarà en l'expedient de l'alumne com a convalidada i sense nota.

## **AVALUACIÓ**

S'avaluaran les competències en funció de:

1. La memòria de les pràctiques realitzades, redactada i presentada per l'estudiant/a (40%).
2. Informe del tutor o de la tutora de l'empresa (40%)
3. Seguiment de les pràctiques pel tutor o la tutora acadèmica (14%).
4. Activitats complementàries (6%). En cas de no realitzar-se activitats complementàries pel motiu que fora (suspensió de les sessions presencials per COVID19 o similar, i impossibilitat de ser virtualitzades), el % passarà a la Memòria de pràctiques realitzada per l'estudiant.

El tutor o la tutora acadèmica de l'estudiant a la Universitat avaluarà el treball realitzat, tenint en compte el seguiment de les pràctiques, així com les activitats, les memòries i els informes esmentats més amunt.

## **REFERÈNCIES**



### **Bàsiques**

- FREIXA, Montserrat, NOVELLA, Ana M., y PÉREZ-ESCODA, Nuria (2012), Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje. Edición digital, Cuadernos de Docencia Universitaria, Ed. Octaedro, Barcelona. <http://www.octaedro.com/pdf/16522.pdf>
- ADEIT Prácticas Externas (web): <https://www.adeituv.es/practicas/>

## **ADDENDA COVID-19**

### **Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

Addenda finalització de les pràctiques sense possibilitat de virtualització de les tasques (després de descartar-se la seua presencialitat)

Formació específica oferida pel Vicerectorat d'Ocupació ("Passos per a la teua inserció professional").  
Total 95 hores

Cursos:

- Comunicació Efectiva (10h).
- Passos per a la teua Inserció Professional (20h).
- L'Èxit d'Emprendre (20h).
- Xarxes Professionals per a la Cerca d'Ocupació (10h).
- Per a qui treballaràs i com et contractaran? (10h).
- Competències Digitals (10h)

Sessions d'orientació col·lectiva:

- Processos de Selecció (5h)
- Eines eficaces en la cerca d'ocupació (5h)
- Competències valorades per les empreses (5 hores)

Els cursos constaran de continguts presentats en format de PowerPoint, vídeos i qüestionaris en línia. Els qüestionaris en línia es corregeixen automàticament i el tutor acadèmic tindrà informació de la qualificació obtinguda per l'estudiant.

Les sessions d'orientació col·lectiva s'impartiran en directe (webinars) des de Blackboard. Posteriorment es requerirà a l'estudiant que realitze test sobre els continguts tractats en el webinar.

0-50% hores pràctiques realitzades = Realitzar mínim 50 hores

50-65% hores = Realitzar mínim 40 hores

65-80% hores = Realitzar mínim 30 hores

Més del 80% = Realitzar mínim 20 hores