

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36764
Nom	Elements bàsics del Dret Administratiu
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	7.5
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1933 - Programa Doble Grau Dret-Economia_2022	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1933 - Programa Doble Grau Dret-Economia_2022	2 - Asignaturas de segundo curso	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
DOMENECH PASCUAL, GABRIEL	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

L'assignatura de Dret Administratiu I permet que l'alumnat conega les fonts del Dret administratiu (cenyint-se a la potestat reglamentària i les normes assimilades), estude els diferents tipus d'Administracions públiques, aprenga els conceptes bàsics en el Dret de l'organització, sàpiga de la existència de prerrogatives en més i en menys en mans d'aquelles, les seues formes d'actuació, així com les garanties i drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions públiques.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**



No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No hi ha requisits ni recomanacions prèvies

COMPETÈNCIES

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Capacitat per conèixer l'origen, evolució i situació actual de les Administracions públiques.

Ser capaç de comprendre l'organització administrativa i l'estudi de drets i deures del ciutadà enfront de l'Administració.

Capacitat per conèixer i analitzar els sistemes de control de les Administracions Públiques.

Ser capaç de comprendre i analitzar el règim jurídic de l'actuació administrativa.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció al Dret Administratiu

La formació històrica: significació del dret administratiu i les funcions de l'Administració en la societat actual

2. Fonts de l'ordenament jurídic-administratiu

Estructura i dinàmica de l'ordenament jurídic-administratiu. El reglament

3. Administracions públiques

Les Administracions públiques a Espanya: caràcter, classes, organització

4. La posició jurídica de les Administracions davant l'ordenament jurídic

La posició jurídica de les Administracions davant l'Ordenament jurídic (el principi de legalitat, les potestats administratives) i davant la Jurisdicció (prerrogatives administratives; l'executivitat dels actes)

**5. L'activitat de les Administracions públiques**

El procediment administratiu. L'acte administratiu.

6. Garanties i recursos administratius

Els recursos administratius.

7. La jurisdicció contenciosa-administrativa

La jurisdicció contenciosa-administrativa

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	75,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Estudi i treball autònom	35,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	5,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	180,00	

METODOLOGIA DOCENT

Les unitats temàtiques es desenvoluparan en 90 hores. La metodologia docent compaginarà les lliçons magistrals amb activitats complementàries i aplicades.

AVALUACIÓ

S'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic, fet palés mitjançant la valoració de les activitats complementàries i pràctiques que cada docent delimita en el seu Annex, en les que queda reflectida la progressió de l'alumne o l'alumna en el aprenentatge d'aquesta disciplina, la participació en la classe i el resultat de l'examen.



La prova global es realitzarà en el lloc i data que s'establisca en el calendari oficial. La prova serà pública i, en cas que siga oral, l'alumne o alumna que ho desitge podrà demanar gravació de l'exercici als efectes oportuns.

En l'avaluació es valoraran els continguts, principalment la capacitat de relacionar conceptes jurídic-administratius, la capacitat de raonar jurídicament així com la claredat en l'exposició.

La nota de la prova global suposarà un 70% de la nota final i la part corresponent a les activitats complementàries i aplicades un 30%.

Una activitat d'avaluació contínua serà no recuperable quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en la segona convocatòria. La condició d'activitat no recuperable haurà de reflectir-se en l'annexe a la guia docent o bé comunicar-se a l'estudiant quan aquesta es plantege durant el curs.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- BARRERO RODRÍGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos.
 - BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo básico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas.
 - COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas.
 - ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons.
 - FERNÁNDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas.
 - GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS: Manual básico de Derecho administrativo, Tecnos.
 - GARCÍA DE ENTERRÍA y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas.
 - MARTÍN MATEO y DIEZ SÁNCHEZ: Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson.
 - PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch.
 - PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública. Tirant lo Blanch
 - REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II.
 - SÁNCHEZ MORÓN: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos.
 - SANTAMARÍA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II.
 - TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier
- (Totes les referències han d'entendre's fetes a l'última edició dels corresponents manuals)