

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36715
Nom	Fonament de dret administratiu
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau en Ciències Polítiques y de l'Administració Pública	Facultat de Dret	2	Primer quadrimestre
1931 - Programa Doble Titulació Sociologia-CC Polítiques Admó.Públ.	Facultat de Ciències Socials	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau en Ciències Polítiques y de l'Administració Pública	11 - Fonament de dret administratiu	Obligatòria
1931 - Programa Doble Titulació Sociologia-CC Polítiques Admó.Públ.	2 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
BOIX PALOP, ANDRES	45 - Dret Administratiu i Processal

RESUM

L'assignatura Fonaments de Dret administratiu tracta de mostrar la posició jurídica peculiar de les Administracions Públiques en el nostre ordenament jurídic, així com la posició jurídica dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. També s'estudiaran les diverses modalitats d'actuació de les Administracions Públiques, així com les possibilitats d'impugnació de l'activitat administrativa, especialment el règim de recursos administratius i el control jurisdiccional de la referida activitat, i el règim del procediment administratiu comú. L'alumne adquirirà les destreses pràctiques vinculades a l'actuació administrativa, la terminologia jurídic-pública específica de l'assignatura, així com la tècnica jurídic-pública en general.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

No es requereixen requisits específics per a cursar aquesta assignatura. No obstant això, es recomana posseir una capacitat de lectura comprensiva i una correcta expressió oral i escrita en castellà i valencià

COMPETÈNCIES

1335 - Grau en Ciències Polítiques y de l'Administració Pública

- Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora
- Pensament crític.
- Treball en equip.
- Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.
- Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.
- Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

L'alumnat ha de conèixer i comprendre la posició jurídica peculiar de les Administracions Públiques en el nostre ordenament jurídic.

- L'alumnat ha de conèixer i utilitzar la terminologia jurídic-pública específica de l'assignatura, així com la tècnica-jurídica en general.
- L'alumnat ha de conèixer i comprendre la posició jurídica dels ciutadans en les seues relacions amb les



Administracions Públiques (en particular, els seus drets i obligacions, amb especial atenció a qüestions com ara la seua participació en la gestió dels assumptes públics)

- Conèixer les possibilitats d'impugnació de l'activitat administrativa, especialment el règim de recursos administratius i el control jurisdiccional de la referida activitat.
- Conèixer les diverses modalitats d'actuació de les Administracions Públiques.
- Adquirir destreses pràctiques vinculades a l'actuació administrativa: escrits bàsics dirigits a l'Administració, entre altres.
- Conèixer les característiques del procediment administratiu comú.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Pressupostos constitucionals del Dret administratiu

2. Possició jurídica de l'Administració

3. Activitat de l'administració. Tipologia.

4. L'acte administratiu. Validesa, eficàcia i revisió en via administrativa i contenciós-administrativa.

5. Procediment administratiu

6. El ciutadà davant l'Administració. Drets i deures

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	5,00	0
Elaboració de treballs en grup	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	25,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	25,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Classes presencials magistrals, estudi de casos, resolució d'exercicis i problemes, aprenentatge cooperatiu
Lectura comprensiva de textos i materials d'estudi
Expressió dels coneixements a nivell oral o escrit
Esquemes, mapes conceptuals, resums tant individuals com grupals. Presentacions individuals i/o en grup. Assistència a tutories.

AVALUACIÓ

S'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic posat de manifest a través de la valoració de les activitats complementàries i pràctiques que cada professor delimita en el seu Annex en les quals queda reflectida la progressió de l'alumne o l'alumna en l'aprenentatge d'aquesta disciplina, la participació en classe i el resultat de l'examen final.

La prova global es realitzarà en el lloc i data que s'establisca en el calendari oficial. La prova serà pública i, cas que siga oral, l'alumne o l'alumna que ho desitge podrà sol·licitar l'enregistrament de l'exercici als efectes oportuns.

En l'avaluació es valoraran els continguts i competències adquirides, principalment la capacitat de relacionar conceptes jurídic-administratius, la capacitat de raonar jurídicament així com la claredat en l'exposició.

La nota de la prova global suposarà un 70% de la nota final i la part corresponent a les activitats complementàries i aplicades un 30%.

- Les activitats d'avaluació contínua no seran recuperables quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició de resultats de l'aprenentatge en la segona convocatòria. La condició d'activitat no recuperable hi haurà de reflectir-se en l'annex a la guia docent o bé comunicar-se als estudiants quant la mateixa es planteja durant el curs.

- L'avaluació contínua de cada estudiant es realitzarà basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com en l'assistència de l'estudiant a seminaris o visites a institucions; i, en el seu cas, lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, o bé en la realització pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament



de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- - BARRERO RODRÍGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos.
 - - BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo básico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas
 - COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas.
 - - ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons.
 - - FERNÁNDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas.
 - - GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS: Manual básico de Derecho administrativo, Tecnos.
 - - GARCÍA DE ENTERRÍA y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas.
 - MARTÍN MATEO y DIEZ SÁNCHEZ: Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson.
 - - PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch.
 - - PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública. Tirant lo Blanch
 - - REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II.
 - - SÁNCHEZ MORÓN: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos.
 - - SANTAMARÍA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II.
 - - TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier
- (Todas las referencias han de entenderse hechas a la última edición de los correspondientes manuales)

Complementàries

- - MUNOZ MACHADO: Tratado de Derecho administrativo y Derecho público general, BOE, XIV vols.