

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36657
Nom	Pràctiques externes II
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1334 - Grau de Periodisme	Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	4	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1334 - Grau de Periodisme	11 - Optativitat	Optativa
1334 - Grau de Periodisme	12 - Pràctiques externes II	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
BORDERIA ORTIZ, ENRIQUE	340 - Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació

RESUM

Les Pràctiques Externes Optatives poden cursar-se llarg del curs, ja que es poden fer tant al primer com al segon quadrimestre. Les àrees de actuació professional defineixen els perfils dels estudiants a les pràctiques en empreses:

- Redactor, presentador, reporter, director, etc., de qualsevol mitjan de comunicació o suport mediàtic, como la premsa, la radio, la televisió o les plataformes digitals.
- Direcció i execució a gabinets de comunicació o de premsa, tant en l'àmbit de l'empresa privada como de institucions públiques, amb caire general o particular.
- Redacció i treballs d'edició a empreses de creació de productes informatius y culturals, mitjançant tot tipus de mitjans y/o suports.



- Ideació, planificació i redacció de pàgines webs en sistemes on-line.
- Gestió i assessoria cultural-comunicativa a institucions públiques o empreses privades.
- Ideació i guionització de produccions documentals, programes audiovisuals, campanyes divulgatives i campanyes de intermediació.
- Investigació aplicada i prospectiva al camp de la comunicació o a empreses de sondejos i de medició d'audiències

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Haver cursat i aprovat els crèdits pertinents exigits, 120 ect.

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

1334 - Grau de Periodisme

- Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Que els estudiants siguen capaços de treballar en equip, de comunicar les pròpies idees i d'integrar-se en projectes comuns destinats a l'obtenció de resultats.
- Que los estudiantes tengan la capacidad y la creatividad necesarias para asumir riesgos expresivos y temáticos en el marco de las disponibilidades y plazos de la producción comunicativa, aplicando soluciones y puntos de vista fundados en el desarrollo de los proyectos.
- Que els estudiants tinguen capacitat d'adaptació als canvis tecnològics i sociolaborals.
- Que els estudiants siguen capaços d'obtindre i seleccionar la informació i les fonts rellevants per a la solució de problemes i l'elaboració d'estratègies.
- Que els estudiants posseïsquen habilitat per a l'organització i temporalització de les tasques, realitzant-les de manera ordenada adoptant amb lògica les decisions prioritàries en els diferents processos de l'activitat periodística.



- Capacitat per a buscar, seleccionar, llegir, interpretar i analitzar textos i documents tant escrits com audiovisuals (capacitat analítica, sintètica i crítica) .
- Capacitat i habilitat per a recuperar, organitzar, analitzar i processar informació i comunicació amb la finalitat de ser difosa, servida o tractada per a usos privats o col·lectius a través de diversos mitjans i suports o en la creació de produccions de qualsevol tipus.
- Capacitat i habilitat per a buscar, seleccionar, contextualitzar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document (escrit, sonor, visual, etc.) d'utilitat per a l'elaboració i processament d'informació, així com per al seu aprofitament comunicatiu persuasiu o de ficció i entreteniment.
- Capacitat i habilitat per a comunicar en el llenguatge propi dels mitjans de comunicació tradicionals (premsa, fotografia, ràdio, televisió) , de les seues modernes formes combinades (multimèdia) o dels nous suports digitals (internet) , per mitjà de l'hipertextualitat.
- Capacitat i habilitat per a utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives, en els distints mitjans o sistemes mediàtics combinats i interactius (multimèdia) .
- Capacitat i habilitat per a l'exercici de les principals tasques periodístiques, desenrotllades a través d'àrees temàtiques, aplicant gèneres i procediments periodístics.
- Capacitat i habilitat per al disseny dels aspectes formals i estètics en mitjans escrits, gràfics, audiovisuals i digitals, així com de l'ús de tècniques informàtiques per a la representació i transmissió de fets i dades per mitjà de sistemes infogràfics.

RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

Capacitat per a exercir les tasques i rutines pròpies de l'ofici de periodista a qualsevol suport mediàtic tradicional o electrònic. Tasques tals com redactor, presentador, etc., de mitjans informatius.

Habilitats pròpies per al treball i la coordinació de gabinets de comunicació e institucions públiques i privades.

Competència per al disseny de processos d'anàlisi dels fenòmens de la comunicació tant actuals com prospectius.

Capacitat per a la execució de treballs d'edició en empreses editores o creadores de produccions culturals e informatives mitjançant tot tipus de mitjans o suports.

Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa amb les llengües pròpies de manera oral i escrita, sabent aprofitar els recursos lingüístics i literaris que segueixen més adequats als distints mitjans de comunicació.

Capacitat per a llegir i analitzar textos i documents especialitzats de qualsevol tema rellevant i saber resumir-los o adaptar-los per mitjà d'un llenguatge o lèxic comprensible per a un públic majoritari.



Capacitat i habilitat per a recuperar, organitzar, analitzar i processar informació i comunicació amb la finalitat de ser difosa, servida o tractada per a usos privats o col·lectius a través de diversos mitjans i suports o en la creació de produccions de qualsevol tipus.

Capacitat i habilitat per a buscar, seleccionar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document (escrit, sonor, visual, etc.) d'utilitat per a l'elaboració i processament d'informació, així com per al seu aprofitament comunicatiu persuasiu o de ficció i entreteniment.

Capacitat bàsica per a comprendre la producció informativa o comunicativa, escrita o audiovisual, en anglés estàndard.

Capacitat i habilitat per a comunicar en el llenguatge propi de cada un dels mitjans de comunicació tradicionals (premsa, fotografia, ràdio,

televisió), en les seues modernes formes combinades (multimèdia) o nous suports digitals (internet), per mitjà de l'hipertextualidad.

Capacitat i habilitat d'exposar raonadament idees, a partir dels fonaments de la retòrica i de les aportacions de les noves teories de la

Argumentació, així com de les tècniques comunicatives aplicades a la persuasió.

Capacitat i habilitat per a utilitzar els sistemes i recursos informàtics i les seues aplicacions interactives.

Capacitat i habilitat per a utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives, en els distints mitjans o sistemes mediàtics combinats i interactius (multimèdia).

Capacitat i habilitat per a l'exercici de les principals tasques periodístiques, desenrotllades a través d'àrees temàtiques, aplicant gèneres i procediments periodístics.

Capacitat d'experimentar i innovar per mitjà del coneixement i ús de tècniques i mètodes aplicats als processos de millora de la qualitat i d'interlocutòria avaluació, així com habilitats per a l'aprenentatge autònom, la

Adaptació als canvis i la superació rutinària per mitjà de la creativitat.

Capacitat per a la ideació, planificació i execució de projectes informatius o comunicatius.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. PROGRAMA FORMATIU 1. Premsa i altres publicacions

-Objectius específics: Formar-se en les tasques pràctiques de l'elaboració escrita i l'elaboració formal de continguts periodístics per a mitjans de premsa escrita en suport paper i en suport digital.

-Activitats:

--Documentació de notícies: cobrir rodes de premsa, consulta de bases de dades, seguiment de notícies d'agències.

--Redacció de notícies escrites, reportatges, entrevistes, infografia i maquetació.

--Gestió i edició de continguts digitals informatius.



-Perfil de l'empresa: Premsa diària escrita generalista i especialitzada, Setmanaris i Revistes, Agències de notícies.

-Perfil del tutor/a de l'empresa: Professionals del periodisme escrit com a redactors de premsa, caps de secció o directors de mitjà

2. PROGRAMA FORMATIU 2. Ràdio

-Objectius específics: Formar-se en les tasques pràctiques de l'elaboració de materials periodístics sonors per a espais informatius en mitjans radiofònics convencionals o en suport digital.

-Activitats:

--Documentació de notícies: cobrir rodes de premsa, consulta de bases de dades, seguiment de notícies d'agències.

--Redacció de notícies per a ràdio, reportatges sonors, entrevistes i elaboració de pòdcast.

--Locució i presentació de programes de ràdio.

--Gestió i edició de continguts digitals informatius.

-Perfil de l'empresa: Emissores de Ràdios generalistes, Ràdio especialitzades, Ràdios municipals, Ràdios d'associacions i organitzacions.

-Perfil del tutor/a de l'empresa: Professionals del mig radiofònic com a redactors de ràdio, responsables de secció o directors d'emissora.

3. PROGRAMA FORMATIU 3. Televisió

-Objectius específics: Formar-se en les tasques pràctiques de l'elaboració de materials periodístics audiovisuals per a espais informatius o d'entreteniment en mitjans televisius convencionals o en suport digital.

-Activitats:

--Documentació de notícies: cobrir rodes de premsa, consulta de bases de dades, seguiment de notícies d'agències.

--Elaboració de notícies, reportatges i entrevistes per al mig televisiu.

--Locució i presentació de programes televisius.

--Labor de col·laboració en producció de programes televisius.

--Edició de vídeos.

-Perfil de l'empresa: Televisions generalistes (públiques i privades) i especialitzades, televisions municipals.

-Perfil del tutor/a de l'empresa: Professionals del mig televisiu com a redactor televisiu, cap de producció, responsable de programes



4. PROGRAMA FORMATIU 4. Gabinetes de comunicació

-Objectius específics: Formar-se en la preparació, elaboració i difusió de continguts de caràcter comunicatiu amb interès per a empreses, institucions, organitzacions, etc., i amb destinació als propis mitjans de comunicació o a destinataris individuals.

-Activitats:

--Elaboració de notes de premsa per a l'exterior.

--Elaboració de resums de premsa per a la pròpia organització o institució.

--Disseny i manteniment de pàgines web de les organitzacions i institucions.

--Difusió en xarxes socials.

-Perfil de l'empresa: Ajuntaments, Centres educatius (Universitats), Centres Sanitaris (hospitals), Associacions culturals, Empreses privades, Partits polítics, Organitzacions polítiques, Agències de Màrqueting, Clubs esportius.

-Perfil del tutor/a de l'empresa: Caps de premsa, DIRCOM, Responsables de publicitat i relacions Públiques, Periodistes.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les pràctiques es realitza en dos sessions durant els mesos de setembre i desembre, corresponents amb els dos quadrimestres lectius del curs. Els criteris per a l'adjudicació de les pràctiques tenen en compte en primer lloc la nota mitjana de l'expedient de l'alumne fins eixe moment, y en cas d'igualtat, els crèdits totals cursats.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en aula	45,00	100
Realització de Pràctiques externes	100,00	0
Seguiment i tutorització de Pràctiques externes	12,50	0
TOTAL	157,50	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent es divideix en dos paràmetres:

1. En el centre, institució o empresa on l'estudiant realitza la pràctica:



- Orientacions generals sobre el procés de realització de la pràctica (impartides pel tutor acadèmic)
- Entrevista d'orientació i activitats de seguiment intermèdies (per part del tutor acadèmic)
- Activitats realitzades en el centre de pràctiques (tutor d'empresa)
- Contacte i reunions amb el tutor/a d'empresa.
- Assistència a seminaris, reunions i a tutories individuals o grupals.

2. Treball individual de l'alumne:

- Preparació d'activitats i seminaris
- Elaboració de memòries intermèdies de la pràctica
- Elaboració de la memòria final de la pràctica

AVALUACIÓ

S'avaluaran les competències en relació amb els objectius proposats, així com amb els perfils d'ingrés i egresse definits. Tal avaluació es realitzarà a partir de:

- La valoració del tutor/a extern, açò és, del tutor/a de l'empresa, que donarà compte de la progressió formativa de l'alumne o alumna a través d'avaluació continuada del mateix.
- Els informes periòdics en tutoria i la memòria de final de la pràctica realitzats pels alumnes en relació amb les seues tasques d'empresa o institució.
- I la valoració del tutor/a de la Universitat, atenent a les aportacions tant del tutor/a d'empresa com de l'alumne o alumna avaluada.

Atenció:

L'honestat intel·lectual és vital en les comunitats acadèmiques, i per a la justa avaluació del treball de l'estudiantat. Tots els treballs presentats en aquest curs han de ser d'autoria original. No s'admetran treballs en els quals es faça ús de col·laboració fraudulenta o la composició amb l'ajuda d'intel·ligència artificial (ChatGPT o altres).

En el cas de comprovar-se plagi en un treball d'avaluació d'un estudiant, aquest es podrà puntuar amb la qualificació numèrica de zero i suposar la suspensió de la convocatòria, amb independència del procediment disciplinari que es pugua incoar i, si escau, de la sanció que siga procedent d'acord amb la legislació vigent.

També es consideraran faltes greus, i per tant poden suposar la suspensió immediata de la convocatòria, còpia o facilitar la còpia de treballs entre alumnat del grau; accedir irregularment o apropiar-se anticipadament del contingut d'una prova o examen; facilitar o procurar l'apropiació, alteració o destrucció posterior del contingut o dels resultats d'una activitat avaluable i la suplantació de la persona en exàmens. Quan es detecten les faltes greus assenyalades en aquest punt, l'o la docent haurà de comunicar-lo a la coordinació del Grau.



La presentació de treballs i/o exàmens amb faltes d'ortografies o ortotipogràfiques i/o errors de sintaxis, coherència o redacció serà penalitzat i pot arribar a suposar la suspensió de la prova.

REFERÈNCIES