# FICHA IDENTIFICATIVA

## Datos de la Asignatura

| | |
|---|---|
| **Código** | 36524 |
| **Nombre** | Habilidades Directivas |
| **Ciclo** | Grado |
| **Créditos ECTS** | 6.0 |
| **Curso académico** | 2022 - 2023 |

## Titulación(es)

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|---|---|---|---|
| 1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA | Facultad de Economía | 4 | Primer cuatrimestre |

## Materias

| Titulación | Materia | Carácter |
|---|---|---|
| 1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA | 20 - Habilidades Directivas | Optativa |

## Coordinación

| Nombre | Departamento |
|---|---|
| CRUZ ROS, SONIA | 105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras' |

# RESUMEN

En la asignatura Habilidades Directivas se pretende transmitir y fomentar competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, ya sean miembros de un equipo de trabajo, clientes, proveedores, etc. Así pues, se conocen estrategias y técnicas de negociación, hablar en público, liderazgo y motivación, entre otros aspectos. El principal objetivo de esta asignatura es la mejora de competencias de gestión e interpersonales, en las que se sustenta gran parte del éxito de los gerentes y directivos de las organizaciones en la actualidad. Es una asignatura específica sobre el desarrollo de las habilidades directivas y gestión de equipos de trabajo, que incluye: competencias de dirección (funciones directivas, percepción del cambio, tomas de decisiones, gestión del tiempo, delegación, etc.); y competencias de gestión e interpersonales (liderazgo, motivación, trabajo en equipo, comunicación y dirección de reuniones, gestión de conflictos, negociación, etc.)

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

En relación a otras asignaturas de la misma titulación, no se especifican restricciones de matrícula ni ningún tipo de conocimiento previo.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA

- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma en entornos digitales caracterizados por la abundancia y dinamismo de los datos.
- Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en marcha de estrategias empresariales.
- Capacidad para trabajar en equipo, con el compromiso por la calidad, la ética, la igualdad entre personas y la responsabilidad social.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

El estudio de la asignatura tiene que contribuir a los siguientes resultados de aprendizaje:

1) Adquirir hábitos y desarrollar habilidades que supongan una gestión del tiempo eficaz y una eficiente gestión de las situaciones de estrés.

2) Tomar decisiones eficientes y responsables a partir de la valoración crítica de situaciones empresariales en entornos complejos y dinámicos.

3) Saber utilizar criterios para realizar una buena delegación y toma de decisiones.

4) Tener la disposición necesaria para generar nuevas ideas desde la creatividad, resolver problemas o enfocar situaciones con el objeto de lograr resultados eficientes.

5) Fomentar el desarrollo de la innovación y la creatividad en uno mismo y en un equipo.

6) Saber promover un ambiente de trabajo motivador y generar el clima adecuado para conseguir el mejor resultado, tanto a nivel individual como organizativo.

7) Gestionar y saber dirigir equipos de trabajo para obtener máximo rendimiento.

8) Conocer técnicas y desarrollar habilidades de negociación y gestión de conflictos

9) Aplicar los conocimientos y los conceptos clave a casos prácticos y/o a situaciones reales, con aplicación tanto en la vida personal como profesional.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Introducción a las habilidades de los directivos

1. La alta dirección y sus habilidades
2. Importancia del estudio y desarrollo de las habilidades directivas

### 2. La eficacia personal

1. El desarrollo y el crecimiento personal
2. La eficacia personal. Técnicas de mejora personal.
3. La inteligencia emocional.

### 3. La gestión del tiempo y la gestión del estrés

1. La gestión del tiempo
2. La importancia de la delegación
3. La gestión del estrés

### 4. La creatividad y la innovación

1. La creatividad y el proceso creativo
2. La innovación. Tipos de innovación
3. La actitud emprendedora

### 5. El liderazgo

1. Dirigir y liderar.
2. Estilos de liderazgo
3. El liderazgo en el siglo XXI

### 6. La motivación

1. La motivación en el trabajo
2. Teorías de la motivación
3. Técnicas de motivación y satisfacción en el puesto de trabajo

### 7. Gestión de los equipos

1. El trabajo en equipo
2. La formación de los equipos
3. Los roles en el equipo de trabajo

### 8. Negociación y conflicto

1. El conflicto y su tipología
2. Gestión del conflicto
3. La negociación

## VOLUMEN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | Horas | % Presencial |
|---|---|---|
| Clases de teoría | 30,00 | 100 |
| Prácticas en aula informática | 30,00 | 100 |
| Elaboración de trabajos en grupo | 20,00 | 0 |
| Elaboración de trabajos individuales | 20,00 | 0 |
| Estudio y trabajo autónomo | 20,00 | 0 |
| Lecturas de material complementario | 10,00 | 0 |
| Resolución de casos prácticos | 20,00 | 0 |
| **TOTAL** | **150,00** | |

## METODOLOGÍA DOCENTE

Clases teóricas con explicación de contenidos

Discusión de temas estudiados fomentando participación

Resolución de casos prácticos y ejercicios en clase

Trabajo en equipo

## EVALUACIÓN

La asignatura de *Habilidades Directivas* se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

• **Teoría** - Prueba de síntesis (60% de la nota final). La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo (test) como pruebas de ensayo restringido. En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione diversos conceptos de la materia estudiada con la aplicación práctica. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultat d'Economía habilite para ello dentro del calendario académico del curso. Será requisito necesario obtener cinco puntos sobre diez en la prueba escrita para poder sumar la evaluación continua de prácticas que se plantea a continuación.

• **Practicas**- Evaluación continua (40% de la nota final). En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente. El profesor, a lo largo del curso, solicitará a los alumnos la entrega de casos prácticos y/o la realización de ejercicios para evaluarlos que se realizarán individualmente y/o en grupo. Durante el módulo se realizarán actividades y dinámicas que pretenden establecer de forma pragmática y, al mismo tiempo divertida, los principios del proceso de adquisición de habilidades directivas y gestión de equipos. Las distintas pruebas, dinámicas y juegos a realizar intentan eliminar barreras actitudinales y conductuales y hacer reflexionar al alumno acerca de sus posibilidades como futuro directivo y sobre las carencias que, a través del juego, se perciben de una forma menos traumática; pero que ayudan a comprender el camino a seguir para mejorar en la evolución y mejora de competencias sociales y de trabajo.

La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en el examen de síntesis y en la evaluación continua, siempre que se alcance al menos un 50% de la puntuación del examen de síntesis (teoría). En caso contrario, no se sumará la calificación obtenida en la evaluación continua de prácticas y la nota resultante mostrará la suspensión de la asignatura.

La asistencia a clase en las sesiones prácticas será obligatoria y 3 ausencias injustificadas significarán la anulación de la evaluación continua y su puntuación quedará fijada en 0 puntos. Se podrán justificar documentalmente ante el profesor las ausencias debidas a enfermedad, asistencia a exámenes o fuerza mayor, en el plazo de 15 días posteriores a la ausencia.

Los alumnos que al inicio de curso prevean una dificultad para asistir con regularidad a las sesiones prácticas tendrán que ponerse en contacto con el profesor antes de transcurrir 15 días desde el comienzo del curso para buscar una posible solución. En caso de que la dificultad o imposibilidad de asistir a clase se produzca una vez ha comenzado el curso, los alumnos deberán comunicarlo al profesor lo antes posible.

SEGUNDA CONVOCATORIA

Cuando el alumno suspenda en primera convocatoria, deberá realizar en segunda convocatoria y en la fecha que el centro establezca, una prueba de síntesis de las mismas características que las de la primera. En esta convocatoria se mantendrán las notas de las actividades de la evaluación continua. Si un alumno suspende en segunda convocatoria, no se le guarda ninguna nota para el curso siguiente.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Aguirre, M.A. (2018). Dirigir y Motivar Equipos. Pirámide
- Whetten, D. y Cameron, K (2016): Desarrollo de Habilidades Directivas. Ed. Pearson

### Complementarias

- Madrigal, B (2017): Habilidades Directivas. Ed. McGraw-Hill
- González, P, Llinares, L. y Zurriaga, R. (2012): Gestión positiva del conflicto organizacional. Ed. Síntesis
- Puchol, L. y Puchol, I (2016): El libro de las habilidades directivas. Ed. Díaz de Santos
- Ríos, I. (2018). Equipos motivados, equipos productivos. Ed. Tébar Flores.
- Roger, A. y Vinot, D. (2019) Skills Management. New applications, new questions. Wiley, USA