

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	36499
Nombre	Dirección Estratégica
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2022 - 2023

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA	Facultad de Economía	1	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Carácter
1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA	3 - Dirección Estratégica	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
BENAVIDES ESPINOSA, MARIA DEL MAR	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

El objetivo de esta materia se centra en conocer y utilizar la inteligencia y analítica de negocios en el proceso de dirección estratégica. Para ello es preciso comprender todos los componentes de una empresa: operaciones, finanzas, economía, contabilidad, marketing..., con el fin de tener una visión integral de todas las áreas funcionales y poder identificar aquellas que pueden ser mejoradas a través de la implementación de diferentes herramientas tecnológicas de transformación de datos en información útil para la toma de decisiones de un individuo, empresa u organización.

La implementación de técnicas de inteligencia y analítica de negocios implica un cambio en la cultura de la organización en el que la información pasa a revalorizarse. Es importante que se reconozca a la información, en todas las áreas y niveles de la empresa, como un activo detonador de ventajas competitivas y generador de conocimiento necesario y enriquecedor para la toma de decisiones.



Conocer el proceso de formulación e implementación de la estrategia empresarial permitirá al futuro experto en inteligencia y analítica de negocios conocer las necesidades de información por parte de los encargados de tomar decisiones, desde los ejecutivos de alto nivel hasta cualquier integrante de la organización que necesita de la mejor información para llevar a cabo su desempeño de forma óptima, mediante la generación de informes y cuadros de mando e indicadores que facilitan la interpretación de la información generada dentro o fuera de la empresa. Facilitar la toma de decisiones ofreciendo indicadores clave para la organización y el desempeño de la empresa, expuestos por medio de alertas, gráficos, tablas..., contribuyendo así en la difícil tarea de simplificar y mejorar el proceso de toma de decisiones.

Por tanto, en el marco de un entorno de negocios cada vez más competitivo y desafiante, las empresas tienen la necesidad de encontrar soluciones y sistemas para generar ventajas competitivas a partir de la recopilación, análisis y transformación de datos en decisiones estratégicas que les permitan diseñar planes exitosos y gestionar adecuadamente las distintas áreas y departamentos

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos de la materia.

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

1332 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA

- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para resolver problemas, y para comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas, comprendiendo la responsabilidad ética, igualitaria y profesional de la actividad de la Inteligencia y Analítica de Negocios.
- Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en marcha de estrategias empresariales.



- Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad para utilizar las TIC, tanto en el ámbito de estudio como en el desarrollo profesional.
- Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
- Capacidad para trabajar en equipo, con el compromiso por la calidad, la ética, la igualdad entre personas y la responsabilidad social.
- Realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas.
- Plantear objetivos y diseñar estrategias en empresas digitales, así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.
- Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias corporativas y competitivas de las empresas digitales.
- Comprender la naturaleza sistémica de la empresa digital.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

- Conocer los aspectos clave de los procesos de dirección estratégica.
- Realizar diagnósticos estratégicos mediante técnicas analíticas, identificando y valorando críticamente información externa e interna a las organizaciones.
- Establecer objetivos y líneas de acción para los distintos niveles de la organización, de modo coherente con un contexto diagnosticado.
- Tener en cuenta las implicaciones de las decisiones y estrategias de la empresa sobre otros actores (*stakeholders*) o sobre el entorno.
- Prever los medios y recursos (humanos, técnicos o financieros) necesarios y sabe como gestionarlos para la correcta implementación de las estrategias.
- Tener en cuenta el contexto de los negocios internacionales cuando plantea decisiones, objetivos, acciones, planes o estrategias.
- Trabajar en equipo de forma eficaz con otros compañeros.
- Presentar y comunicar de modo efectivo resultados de trabajo o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito.
- Manejar y comprender la bibliografía y documentación en lengua inglesa.
- Resolver tareas o realizar trabajos en el tiempo asignado para ello manteniendo la calidad del resultado.
- Proponer y valorar acciones empresariales con una perspectiva socialmente responsable.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Fundamentos de empresa

- 1.1. Concepto de empresa y empresario
- 1.2. Organización de empresa. Jerárquica y funcional
- 1.3. Objetivo y diseño del sistema de objetivos
- 1.4. Toma de decisiones y stakeholders
- 1.5. RSC. Los ODS

2. Funciones básicas de la empresa y 4.0

- 2.1. Producción
- 2.2. Marketing
- 2.3. Logística
- 2.4. RRHH
- 2.5. Inversión-Financiación
- 2.6. I+D+i

3. Sistemas de información como apoyo a la toma de decisiones

- 3.1. Sistemas de información (SI). Funciones, estructura y tipos
- 3.2. Cuarta revolución industrial
- 3.3. Business Intelligence
- 3.4. Business Analytics

4. Introducción al proceso estratégico

- 4.1. Introducción a la Dirección estratégica
- 4.2. El proceso de dirección estratégica

5. Diagnóstico estratégico

- 5.1. Análisis externo. El entorno
- 5.2. Análisis interno
- 5.3. DAFO y CAME

6. Diseño de estrategias

- 6.1. Estrategias corporativas
 - 6.1.1. Dirección de desarrollo
 - 6.1.2. Método de desarrollo
- 6.2. Estrategias competitivas



7. Evaluación y selección de estrategias

- 7.1. Conveniencia
- 7.2. Factibilidad
- 7.3. Aceptabilidad

8. Planificación y control

- 8.1. La planificación estratégica
- 8.2. El control estratégico (CMI)
- 8.3. Sistemas de información para el control
- 8.4. El soporte organizativo

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula informática	30,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	30,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Lecturas de material complementario	5,00	0
Preparación de actividades de evaluación	20,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	15,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia

Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo

EVALUACIÓN

La asignatura se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

Teoría – Examen finalista (50% de la nota final). Prueba escritas que pueden combinar tanto preguntas de carácter objetivo (test) como de ensayo restringido. Esta prueba se realizará en las fechas que el centro determine para la evaluación (primera y segunda convocatorias oficiales). Es necesario aprobar el examen para poder añadir las notas de la evaluación continua.



Evaluación continua (50% de la nota final).

Pruebas parciales individuales no eliminatorias. A la finalización de un bloque de temas, se procederá a realizar un pequeña prueba que permita al estudiante conocer su avance en los contenidos del programa. Estas pruebas se realizarán cada dos temas, en horario de clase. Representarán 1,5 puntos de la evaluación final y tienen la naturaleza de no recuperables.

Presentación de prácticas en grupo. A lo largo del curso, se solicitará a los alumnos la entrega de diversos tipos de casos prácticos. Estas actividades, diseñadas para presentarse o ser discutidas en clase, tendrán la naturaleza de no recuperables y se evaluarán con 3,5 puntos. En las clases prácticas, se trabajarán, por grupos, las actividades propuestas por los profesores.

- Casos de empresa, se podrán obtener hasta 1,5 puntos
- Uso de Microsoft Power BI se podrán obtener hasta 2 puntos

En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, las clases prácticas son de asistencia obligatoria. Se considerará que el estudiante ha cumplido con la asistencia si ha asistido a un mínimo del 80% de las horas de estas sesiones y si ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por causa de fuerza mayor en un plazo de 15 días desde de la ausencia.

En el caso de que un estudiante no pudiera acudir a las clases prácticas, contactará con el profesor responsable para determinar la forma en qué estas serán entregadas y evaluadas tanto para la primera como para la segunda convocatoria.

Si un estudiante no quiere, voluntariamente, participar de las actividades de evaluación continua, lo solicitará por escrito, renunciando a los puntos que, la parte a la que renuncia, le otorga.

Los alumnos que al inicio de curso prevean una dificultad para asistir normalmente a las sesiones prácticas tendrán que ponerse en contacto con el profesor antes del 5 de octubre para buscar una posible solución. En caso de que la dificultad o imposibilidad de asistir a clase se produzca una vez ha comenzado el curso, los alumnos deberán comunicarlo al profesor lo antes posible y siempre con anterioridad a la fecha de entrega de la siguiente práctica.

REFERENCIAS

Básicas

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson-Cívitas, Madrid, 5ª edición



Complementarias

- Thomson. Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2012). Sistemas de información gerencial. Prentice Hall, 12ª edición