

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36499
Nom	Direcció Estratègica
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1332 - Grau en Intel·ligència i Analítica de Negocis/BIA	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1332 - Grau en Intel·ligència i Analítica de Negocis/BIA	3 - Direcció Estratègica	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
MARTINEZ FUENTES, CLARA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

L'objectiu d'aquesta matèria se centra a conèixer i utilitzar la intel·ligència i l'analítica de negocis en el procés de direcció estratègica. Cal comprendre, doncs, tots els components d'una empresa: operacions, finances, economia, comptabilitat, màrqueting... amb la finalitat de tenir una visió integral de totes les àrees funcionals i poder identificar aquelles que poden ser millorades a través de la implementació de diferents eines tecnològiques de transformació de dades en informació útil per a la presa de decisions d'un individu, empresa o organització.

La implementació de tècniques d'intel·ligència i analítica de negocis implica un canvi en la cultura de l'organització, en la qual la informació es revaloritza. És important que es reconega la informació, en totes les àrees i nivells de l'empresa, com un actiu detonador d'avantatges competitius i generador de coneixement necessari i enriquidor per a la presa de decisions.



Conèixer el procés de formulació i implementació de l'estratègia empresarial permetrà al futur expert en intel·ligència i analítica de negocis conèixer les necessitats d'informació dels encarregats de prendre decisions, des dels executius d'alt nivell fins qualsevol integrant de l'organització que necessiti de la millor informació per portar a terme la seva feina de forma òptima, mitjançant la generació d'informes i quadres de comandament i indicadors que faciliten la interpretació de la informació generada dins o fora de l'empresa. Facilita la presa de decisions alhora que ofereix indicadors clau per a l'organització i l'acompliment de l'empresa, exposats per mitjà d'alertes, gràfics, taules..., contribuint així en la difícil tasca de simplificar i millorar el procés de presa de decisions.

Per tant, en el marc d'un entorn de negocis cada vegada més competitiu i desafiador, les empreses tenen la necessitat de trobar solucions i sistemes per generar avantatges competitius a partir de la recopilació, l'anàlisi i la transformació de dades en decisions estratègiques que els permeten dissenyar plans d'èxit i gestionar adequadament les diferents àrees i departaments.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requereixen coneixements previs de la matèria.

COMPETÈNCIES

1332 - Grau en Intel·ligència i Analítica de Negocis/BIA

- Que els estudiants tinguin la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacitat per a resoldre problemes, i per a comunicar i transmetre coneixements, habilitats i destreses, comprenent la responsabilitat ètica, igualitària i professional de l'activitat de la Intel·ligència i Analítica de Negocis.
- Capacitat per a planificar, organitzar, controlar i avaluar la posada en marxa d'estratègies empresarials.
- Comprendre l'impacte de les variables econòmiques, polític-legals, socioculturals, tecnològiques i mediambientals sobre l'activitat empresarial.



- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat per a utilitzar les TIC, tant en l'àmbit d'estudi com en el desenvolupament professional.
- Capacitat per a definir, resoldre i exposar de forma sistèmica problemes complexos.
- Capacitat per a treballar en equip, amb el compromís per la qualitat, l'ètica, la igualtat entre persones i la responsabilitat social.
- Realitzar diagnòstics estratègics en entorns complexos i incerts, utilitzant les metodologies adequades.
- Plantejar objectius i dissenyar estratègies en empreses digitals, així com valorar les implicacions i necessitats per a la seva consecució.
- Comprendre i valorar les característiques i utilitat de les diferents estratègies corporatives i competitives de les empreses digitals.
- Comprendre la naturalesa sistèmica de l'empresa digital.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

- Conèixer els aspectes clau dels processos de direcció estratègica.
- Realitzar diagnòstics estratègics mitjançant tècniques analítiques, tot identificant i valorant críticament informació externa i interna a les organitzacions.
- Establir objectius i línies d'acció per als diferents nivells de l'organització, de manera coherent amb un context diagnosticat.
- Tenir en compte les implicacions de les decisions i estratègies de l'empresa sobre altres actors (*stakeholders*) o sobre l'entorn.
- Preveure els mitjans i recursos (humans, tècnics o financers) necessaris i saber gestionar-los per a la correcta implementació de les estratègies.
- Tenir el compte el context dels negocis internacionals a l'hora de plantejar decisions, objectius, accions, plans o estratègies.
- Treballar en equip de manera eficaç amb altres companys.
- Presentar i comunicar de manera efectiva resultats de treball o anàlisis realitzades, tant oralment com per escrit.
- Manejar i comprendre la bibliografia i la documentació en llengua anglesa.
- Resoldre tasques o realitzar treballs dins dels temps que hi té assignat, tot mantenint la qualitat del resultat.
- Proposar i valorar accions empresarials amb una perspectiva socialment responsable.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



1. Fonaments d'empresa

- 1.1. Concepte d'empresa. Definició i tipologia
- 1.2. L'empresari: propietat i direcció.
- 1.3. Organització d'empresa: jeràrquica i funcional.
- 1.4. Objectiu i disseny del sistema d'objectius.
- 1.5. Presa de decisions i stakeholders.

2. Funcions bàsiques de l'empresa i 4.0

- 2.1. Producció.
- 2.2. Màrqueting.
- 2.3. Logística.
- 2.4. RRHH.
- 2.5. Inversió-finançament.
- 2.6. R+D+I.

3. Sistemes d'informació com a suport a la presa de decisions

- 3.1. Sistemes d'informació (SI). Funcions, estructura i tipus.
- 3.2. Quarta revolució industrial.
- 3.3. Business Intelligence.
- 3.4. Business Analytics

4. Introducció al procés estratègic

- 4.1. El diamant de l'estratègia.
- 4.2. El procés de direcció estratègica.

5. Diagnòstic estratègic

- 5.1. Anàlisi externa. L'entorn.
- 5.2. Anàlisi interna.
- 5.3. DAFO i CAME.

6. Disseny d'estratègies

- 6.1. Estratègies corporatives.
 - 6.1.1. Direcció de desenvolupament.
 - 6.1.2. Mètode de desenvolupament.
- 6.2. Estratègies competitives.



7. Avaluació i selecció d'estratègies

- 7.1. Conveniència.
- 7.2. Factibilitat.
- 7.3. Acceptabilitat.

8. Planificació i control

- 8.1. La planificació estratègica.
- 8.2. El control estratègic (CMI).
- 8.3. Sistemes d'informació per al control.
- 8.4. El suport organitzatiu

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula informàtica	30,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	10,00	0
Elaboració de treballs en grup	35,00	0
Lectures de material complementari	5,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Classe teòrica presencial en què es presenten els continguts teòrics essencials de la matèria.

Classes pràctiques presencials en què es resolen problemes i es fan estudis de casos, tot això amb aplicació de tècniques, presentacions orals, debats i treball individual o en equip

AVALUACIÓ

L'assignatura s'avalua a partir de la consideració dels aspectes següents:

Teoria - Prova de síntesi (50% de la nota final). Les proves escrites poden combinar tant proves de caràcter objectiu (test) com proves d'assaig restringit. L'examen es fa en la data oficial que la Facultat d'Economia determine dins del calendari acadèmic del curs. Es necessari aprovar l'examen per afegir les notes de l'avaluació continua

**Evaluació continua** (50% de la nota final)

Proves parcials individuals no eliminatòries. A la finalització d'un bloc de temes, es procedirà a realitzar una xicoteta prova que permeti a l'estudiant conèixer el seu avanç en els continguts del programa. Aquestes proves es realitzaran cada dos temes, en horari de classe, via online, amb retroalimentació immediata i feedback en el grup. Representaran 1,5 punts de l'avaluació final i tenen la naturalesa de no recuperables.

Presentació de pràctiques en grup. Al llarg de el curs, es sol·licitarà als alumnes el lliurament de diversos tipus de casos pràctics. Aquestes activitats, dissenyades per presentar-se o ser discutides a classe, tindran la naturalesa de no recuperables i s'avaluaran amb 3,5 punts. A les classes pràctiques, es treballaran, per grups, les activitats proposades pels professors.

- Casos d'empresa, es podran obtindre fins a 1,5 punts
- Ús de Microsoft Power BI es podran obtindre fins a 2 punts

D'acord amb l'article 6.9 del Reglament d'avaluació i qualificació de la UV, les classes pràctiques són d'assistència obligatòria. Es considera que l'estudiant/a ha complert l'assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a la resta de sessions per causa de força major en un termini de 15 dies des de de l'absència.

En el cas que un estudiant o una estudianta no puga assistir a les classes pràctiques, ha de contactar amb el professor responsable per determinar la forma com aquestes seran lliurades i avaluades tant en la primera com la segona convocatòria.

Si un estudiant no vol, voluntàriament, participar de les activitats d'avaluació contínua, ho ha de sol·licitar per escrit, renunciant als punts que, la part a la qual renúncia, li atorga

Els alumnes que a l'inici de curs prevegen que tindran dificultat per assistir normalment a les sessions pràctiques, s'han de posar en contacte amb el professor abans del 5 d'octubre per buscar una possible solució. En cas que la dificultat o impossibilitat d'assistir a classe es produísca una vegada ha començat el curs, l'estudiant/a ha de comunicar aquesta circumstància al professor al més aviat possible i sempre amb anterioritat a la data de lliurament de la pràctica següent.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson-Cívitas, Madrid, 5ª edición
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid.



Complementàries

- Thomson. Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2012). Sistemas de información gerencial. Prentice Hall, 12ª edición

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Per al curs 2021-2022 està previst que la docència d'aquesta assignatura sigui presencial, tant en teoria com en pràctica, seguint-se, per tant, el que estableix aquesta Guia Docent. Això no obstant, si la situació sanitària canviés, s'informaria oportunament dels canvis que en el seu moment es realitzaran per a l'adaptació de la docència a el nou escenari.