

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36242
Nom	Direcció Estratègica de Recursos Humans
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	46 - Assignatures Obligatòries IC: Direcció de Recursos Humans	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
LUNA AROCAS, ROBERTO	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

L'assignatura es planteja com una revisió general de les principals funcions amb què es desenrotlla la funció de recursos humans, però plantejant-la dins del paradigma de l'enfocament estratègic. En dos grans blocs de temes, es tracta d'abordar el procés de formulació de l'estratègia de DRH i el procés d'implementació a través de les polítiques fonamentals d'esta funció.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**



No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat per a la resolució de problemes.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.
- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.



- Conèixer i saber utilitzar adequadament els diferents mètodes quantitatius i qualitatius apropiats per raonar analíticament, avaluar resultats i predir magnituds econòmiques i financeres.
- Capacitat per a prendre decisions en ambients de certitud i incertesa.
- Capacitat per a definir, resoldre i exposar de forma sistèmica problemes complexos.
- Relacionar els diferents elements que interactuen en les decisions dels individus.
- Conèixer les funcions, tècniques, models i eines pròpies de la gestió dels recursos humans i saber aplicar-les adequadament.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

L'estudiant, per a superar el curs haurà de dominar els conceptes bàsics d'esta matèria i conèixer la utilitat de les diferents ferramentes de Direcció de recursos humans.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Paper de la Direcció de recursos humans (DRH) en la Direcció Estratègica de l'organització.

- 1.1. ¿Què es la DRH? Propòsit i Evolució.
- 1.2. Caracterització de la DRH com una activitat estratègica.
- 1.3. El valor del empleat com a creador de ventaja competitiva

2. El procés estratègic aplicat a la Direcció de recursos humans

- 2.1. Models de Direcció Estratègica de recursos humans (DERH).
- 2.2. El procés de formulació de l'Estratègia de Direcció de recursos humans.
- 2.3. Les tres dimensions del procés de DERH.

3. Sistemes d'informació i El control de y en els recursos humans

- 3.1. Sistemes d'informació sobre recursos humans (SIRH).
- 3.2. L'Auditoria de recursos humans.
- 3.3. El Balance Score Card (CMI)
- 3.4. La Gestió del Talent Intel·ligent: Gestió del Coneixement + Gestió del Talent

4. Disseny organitzatiu i Estrategia de DRH

- 4.1. Disseny organitzatiu i recursos humans.
- 4.2. Noves organitzacions i Nous perfils de professionals
- 4.3. Eines per a la DERH: matrius creixement-capacitats; rendiment-potencia



5. Lavaluació del llocs de treball: avaluació del rendiment/accompliment.

- 5.1. La Gestió per Competències
- 5.2. Sistemes i objectius del procés d'avaluació del rendiment/accompliment
- 5.3. Lavaluació del Rendiment vs. El desenvolupament del Rendiment

6. Captació de recursos humans

- 6.1. La planificació de Recursos Humans
- 6.2. Els subprocesos de reclutament, selecció i integració.
- 6.3. La atracció del talent
- 6.4. El Employer Branding

7. Capacitació dels recursos humans

- 7.1. Disseny, tècniques i avaluació del procés de capacitació.
- 7.2. El desenvolupament dels recursos humans: Formació i Aprenentatge organitzatiu
- 7.3. Desenvolupament del Talent en la Organització
- 7.4. Models de desenvolupament de carrera.

8. Motivació dels recursos humans

- 8.1. Satisfacció i motivació
- 8.2. Engagement i Compromís organitzatiu

9. Compensació i Retribució

- 9.1. La valoració de llocs de treball: sistemes i mètodes
- 9.2. Incentius retributius i no retributius: Equitat interna y externa
- 9.3. La Compensació Total: concepte y models

10. Paradigmes recents en la DERH

- 10.1. Gestió de la diversitat.
- 10.2. El intra_emprenedor: gestió i compromís
- 10.3. La RSE des.de els RRHH i El benestar del empleat

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
TOTAL	60,00	

METODOLOGIA DOCENT

Les sessions de Teoria combinaran una part expositiva amb la discussió de qüestions a debat i la presentació d'algunes ferramentes habituals entre els professionals de la funció respecte al tema tractat. Les classes seran presencials i d'assistència obligatòria.

Les sessions de pràctica es desenvoluparan fonamentalment sobre el treball d'enunciats de casos, que es realitzaran i analitzaran en classe i en grup; Sent obligatòria l'assistència. A criteri del professor es podran realitzar, substituint, ampliant o complementant els casos pràctics anteriors, un treball respecte d'una empres real i EXISTENT, respecte de la validesa, implementació real i propostes de millora dels plantejaments teòrics realitzats enles classes teòriques.

AVALUACIÓ

L'avaluació combinarà una part d'avaluació contínua (fonamentalment en les sessions de pràctiques, amb un 40% de la nota de l'assignatura) i una prova-examen al final sobre els continguts teòrics de la matèria (60% de la nota de l'assignatura). Cadascuna de les parts ha de ser aprovada per optar al càlcul de la mitjana global de l'assignatura; tenint dret, l'alumne, a una 2ª convocatòria de la part teòrica no superada. L'apartat corresponent a l'avaluació contínua NO serà recuperable en segona convocatòria.

REFERÈNCIES**Bàsiques**

- Luna-Arocas, R.(2018): "Gestión del Talento". De los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT).
- Gómez-Mejía, Balkin & Cardy (2011): "Gestión de recursos humanos". Pearson - Prentice Hall
- Goméz Mejía, Balkin & Cardy (2012): "Managing Human Resources". Pearson - Prentice Hall

Complementàries



- Albizu & Landeta (coord.) (2001): "Dirección Estratégica de los recursos humanos". Pirámide. Madrid.
- Baron & Kreps (1999): "Strategic Human Resources. Frameworks for General Managers". John Wiley & Sons. New York.
- Fernández Guerrero (coord) (1998): Organización y Métodos de Trabajo. Civitas. Madrid.
- Herrera (2010): "Dirección de recursos humanos. Un enfoque de Administración de empresas". Ediciones Ramón Llull. Valencia
- Dolan, S.L., Valle Cabrera, R. y López Cabrales, A. (2014). La gestión de las personas y del talento. Ed. McGrawHill
- Sastre, M.A. y Aguilar, E.M. (2003): "Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico".

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Se substitueixen algunes activitats de les pràctiques per a una major flexibilitat en l'aprenentatge.

Totes les sessions tindran una connexió síncrona mitjançant BBC per a facilitar la flexibilitat online necessària en l'aprenentatge de l'alumne. La modalitat de les classes per als estudiants dependrà de les condicions sociosanitàries i de les restriccions establides per les autoritats competents. En cas de docència no presencial les classes s'impartiran per videoconferència preferiblement síncrona mitjançant Blackboard Collaborate, Teams, Skype o l'eina que el professor considere adequada per a optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'estudiant en l'horari fixat per a l'assignatura i el grup. En cas de docència semi-presencial, aquesta consistirà en l'assistència rotatòria per setmanes de l'alumnat amb presència en aula en torns segons el cognom. Els alumnes de la A a la L acudiran una setmana a l'aula, mentre que la resta, de la M a la Z rebrà docència des de casa a través de diferents metodologies docents. La setmana següent al revés.

Increment del pes en la nota final de l'avaluació contínua passant del 40% al 100%. S'afigen activitats d'avaluació contínua per a poder tindre l'avaluació completa de l'alumne.