

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Codi</b>          | 36153                                                            |
| <b>Nom</b>           | Comptabilitat d'entitats sense ànim de lucre i del sector públic |
| <b>Cicle</b>         | Grau                                                             |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 6.0                                                              |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2020 - 2021                                                      |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>        | <b>Centre</b>       | <b>Curs</b> | <b>Període</b>      |
|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 1316 - Grau en Economia | Facultat d'Economia | 4           | Primer quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>        | <b>Matèria</b>                  | <b>Caràcter</b> |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1316 - Grau en Economia | 20 - Menció en Economia Pública | Optativa        |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>                | <b>Departament</b> |
|---------------------------|--------------------|
| DASI GONZALEZ, ROSA MARIA | 44 - Comptabilitat |

**RESUM**

Anàlisi del subjecte comptable: delimitació del Sector Públic i de les entitats no lucratives. El pressupost: elaboració, aprovació, execució, tancament i control. Comptabilitat pressupostària. El Pla general de comptabilitat pública i el Pla de les Entitats sense Ànim de Lucre. Comptes Anuals.

**CONEIXEMENTS PREVIS****Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



### **Altres tipus de requisits**

No es requereix cap requisit previ

## **COMPETÈNCIES**

### **1316 - Grau en Economia**

- Capacitat de pensament crític.
- Capacitat per a la cerca i l'anàlisi d'informació.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en llengua nativa.
- Capacitat per a la presa de decisions aplicant els coneixements a la pràctica.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat per manejar les tecnologies de la informació.
- Ser capaç d'utilitzar l'anglès en l'àmbit professional.
- Ser capaç d'elaborar i defensar un informe econòmic.
- Coneixement dels entorns econòmics espanyol, europeu i internacional, els sectors productius i el funcionament de les institucions.
- Saber analitzar i interpretar la informació economicofinancera de les empreses.

## **RESULTATS DE L'APRENTATGE**

- Elaborar i interpretar els pressupostos de les administracions públiques i entitats sense ànim de lucre
- Elaboració i interpretació de la informació financera de les administracions públiques i entitats sense ànim de lucre.
- Disseny, posada en pràctica i anàlisi de sistemes d'indicadors de gestió de les entitats no lucratives i del sector públic.
- Avaluació de l'acompliment i resultats de polítiques desenvolupades per entitats públiques i entitats sense ànim de lucre.
- Obtenir la formació suficient per accedir als estudis de postgrau conduents a l'obtenció de l'habilitació legal per a la realització de l'auditoria independent de les empreses i entitats.



## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. El Sector Públic
  - 1.1.1. Concepte i delimitació del sector públic
  - 1.1.2. Entorn jurídic-econòmic de la comptabilitat pública
  - 1.1.3. Evolució i concepció actual de la comptabilitat pública
- 1.2. Les entitats sense ànim de lucre
  - 1.2.1. Concepte i delimitació de l'Economia Social
  - 1.2.2. Entorn jurídic-econòmic de les entitats no lucratives

### 2. EL RÈGIM PRESSUPOSTARI A ESPANYA

- 2.1 Concepte del pressupost
- 2.2 Característiques generals del pressupost
- 2.3 Principis pressupostaris
- 2.4 Estructura dels pressupostos
- 2.5 El cicle pressupostari
- 2.6 Classificacions pressupostàries
- 2.7 Modificacions pressupostàries
- 2.8 L'execució del pressupost d'ingressos i de despeses: fases pressupostàries

### 3. EL PLA GENERAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA

- 3.1 Objectius, antecedents i àmbit d'aplicació
- 3.2 Estructura del Pla general de comptabilitat pública
- 3.3 El marc conceptual de la comptabilitat pública
- 3.4 Normes de reconeixement i valoració
- 3.5 Els comptes anuals
- 3.6 Quadre de comptes. Definicions i relacions comptables

### 4. COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST DE DESPESES

- 4.1 Esquema comptable del pressupost
- 4.2 Operacions de gestió de crèdits
- 4.3 Operacions d'execució pressupostària
- 4.4 Operacions de tancament. Pressupostos tancats i despeses plurianuals



## **5. COMPTABILITAT DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS**

- 5.1 Esquema comptable del pressupost
- 5.2 Criteris de reconeixement dels drets de cobrament pressupostaris
- 5.3 Operacions de gestió del pressupost d'ingressos
- 5.4 Operacions de tancament. Pressupostos tancats. Compromisos d'ingressos en exercicis futurs

## **6. COMPTABILITAT DE L'IMMOBILITZAT NO FINANCER**

- 6.1 L'immobilitzat material
- 6.2 Concepte i classificació
- 6.3 Reconeixement i valoració
- 6.4 L'immobilitzat intangible
- 6.5. El Immobilitzat no financer en entitats no lucratives

## **7. TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS. ADSCRIPCIONS I CESSIONS**

- 7.1 Transferències i subvencions
- 7.2 Adscripcions i cessions

## **8. COMPTES ANUALS**

- 8.1 El Balanç
- 8.2 El Compte del resultat econòmic patrimonial
- 8.3 L'Estat de canvis en el patrimoni net
- 8.4 L'estat de fluxos d'efectiu
- 8.5 L'Estat de liquidació del pressupost
- 8.6 La Memòria
- 8.7 Els Comptes Anuals en les entitats sense ànim de lucre
- 8.8 Ètica i informació comptable

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                                       | Hores         | % Presencial |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Classes de teoria                               | 30,00         | 100          |
| Pràctiques en aula                              | 30,00         | 100          |
| Elaboració de treballs individuals              | 10,00         | 0            |
| Estudi i treball autònom                        | 25,00         | 0            |
| Lectures de material complementari              | 5,00          | 0            |
| Preparació d'activitats d'avaluació             | 10,00         | 0            |
| Preparació de classes de teoria                 | 15,00         | 0            |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes | 10,00         | 0            |
| Resolució de casos pràctics                     | 15,00         | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>150,00</b> |              |

**METODOLOGIA DOCENT**

El desenvolupament de l'assignatura s'estructura al voltant de dos elements:

- Les classes presencials:

- De caràcter teòric, on el professor explicarà els conceptes més interessants il·lustrant-los amb exemples concrets.

- De caràcter pràctic, on el professor il·lustrarà exercicis tipus amb suposats i casos o exercicis de reflexió.

D'aquesta manera, els estudiants disposaran d'elements suficients per a la resolució personal dels problemes que s'assignin.

- Les treballs i casos pràctics a elaborar i presentar pels alumnes que els permetran assimilar i ampliar els conceptes introduïts en les classes presencials.

Es considera fonamental l'assistència a classe, en tant que garanteix una adequada transmissió dels coneixements servint alhora d'orientació personal a l'estudiant.

**AVALUACIÓ**

A fi d'avaluar l'adquisició de continguts a desenvolupar en l'assignatura, s'utilitzarà un sistema d'avaluació diversificat, seleccionant les tècniques d'avaluació que permetin posar de manifest els diferents coneixements i capacitats adquirides pels / per les estudiants en cursar l'assignatura.

Aquestes tècniques comprendran:



1. Un examen escrit, que constarà de preguntes teòriques, i pràctiques.
2. L'avaluació contínua de les activitats desenvolupades pel / l'alumne / alumna durant el curs, a partir de l'elaboració de treballs / memòries i / o exposicions orals.

La valoració de les parts anteriors és la següent:

- L'examen escrit tindrà una ponderació del 70% de la qualificació final. Per aprovar l'assignatura s'haurà de superar aquest examen (obtenir un 5 sobre 10).
- L'avaluació continuada tindrà una ponderació del 30% de la qualificació final de l'assignatura.
- La qualificació final de l'estudiant s'obtindrà com a suma de la qualificació de l'avaluació continuada més la qualificació de l'examen escrit, sempre que es superi aquest examen.
- Les activitats d'avaluació contínua es consideren no recuperables.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Carrasco Díaz, Daniel Coord. (2011): Contabilidad Pública. Adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios, Pirámide.
- Labeaga, J.M., Gutierrez, I. y Fernandez, M. (2011): Manual de Contabilidad Pública. Plan General de Contabilidad Pública 2010. Madrid. Ministerio de Economía y Hacienda. Instituto de Estudios Fiscales.
- Socías, A., Horrach, P., Herranz, R. y Mulet, C. (2013): Contabilidad de entidades sin fines lucrativos. Nociones Básicas, el PGC de 2011 y análisis contable. Pirámide.
- García Castellví A. y Arderiu Monna, R. (2015): La Contabilidad de las Entidades sin Fines Lucrativos. ACCID
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Plan General de Contabilidad Pública:  
<http://www.boe.es/boe/dias/2010/04/28/pdfs/BOE-A-2010-6710.pdf>
- Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos (BOE núm. 85 de 9 de abril de 2013).  
Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos (BOE núm. 86 de 10 de abril de 2013).

## ADDENDA COVID-19



**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

## **1. CONTINGUTS.**

Es mantenen tots els continguts inicialment programats en la guia docent

## **2. VOLUM DE TREBALL I PLANIFICACIÓ TEMPORAL DE LA DOCÈNCIA**

Es manté el nombre d'hores de la guia docent. No obstant això, donat el major pes de l'avaluació contínua, en la planificació temporal de la docència s'exigiran tasques addicionals al fet que podran consistir en el lliurament d'exercicis teòric-pràctics, la realització de qüestionaris online o proves a l'aula.

## **3. METODOLOGIA DOCENT**

Seguint les indicacions per al desenvolupament de la docència del curs 20-21, aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de València l'1 de juliol 2020, la docència del primer semestre tindrà caràcter híbrid.

- Les classes teòriques s'impartiran, de manera preferent, per videoconferència síncrona, el dia i a l'hora de la classe presencial. Els estudiants connectaran la càmera per a participar i intervindre en el desenvolupament de les classes teòriques. Aquestes sessions podran substituir per sessions asíncrones. Si les condicions del grup i l'aula ho permeten, podria passar-se a docència presencial.
- Les classes pràctiques seran presencials a les aules i horaris assignades a aquest efecte. Si per les condicions sanitàries, el desenvolupament de l'assignatura fora totalment de caràcter no presencial, es realitzaran d'igual manera que les classes teòriques.
- Els materials seran els previstos en la guia original.
- Les tutories seran virtuals (atenció en 48 laborals màxim). Es podran utilitzar fòrums i altres eines disponibles en aula virtual.

## **4. AVALUACIÓ**

- Increment del pes de l'avaluació contínua que és del 30% al 40%. Si per les condicions sanitàries, el desenvolupament de l'assignatura fora totalment de caràcter no presencial, es podran programar proves de caràcter oral a través d'una videoconferència.
- Reducció del pes de l'examen final passa del 70% al 60%. La prova d'avaluació tindrà caràcter presencial. Si per les condicions sanitàries l'examen tinguera caràcter no presencial, es podrà realitzar amb una prova teòric- practica través de l'aula virtual i/o a mitjançant preguntes orals a través de videoconferència.



- Si l'alumne no poguera ser present en alguna prova presencial (degudament justificada) o tinguera problemes de connexió (tant en l'avaluació contínua com en la prova final), es podrà substituir aqueixa prova per una altra de caràcter oral a través d'una videoconferència.
  - Es manté el requisit de la guia d'original, segons el qual per a sumar l'avaluació contínua serà necessari aprovar l'examen final (obtindre 3 punts de 6).
  - La nota màxima de l'avaluació contínua serà d 4 punts i té caràcter no recuperable, igual que en la guia original.
  - La nota final de l'assignatura serà la suma de l'avaluació contínua i la de l'examen final. Es manté el requisit de la guia d'original, segons el qual, per a sumar l'avaluació contínua serà necessari aprovar l'examen final. Per tant, l'alumne que no realitze l'avaluació contínua obtindrà com a nota màxima la de l'examen.
  - La nota mínima per a aprovar l'assignatura serà un 5 en les dues convocatòries.
  - En la segona convocatòria d'aquesta assignatura es mantindran les mateixes condicions que en la primera convocatòria. L'alumne que no haja presentat cap treball d'avaluació contínua tindrà com a nota final la de l'examen, per la qual cosa haurà d'obtindre en l'examen 5 punts d'un examen valorat en 6 punts.
- Per a tots els aspectes no contemplats en aquesta ADDENDA, s'estarà al que es preveu en la guia original