

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36130
Nom	Treball fi de grau
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	12.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1316 - Grau en Economia	Facultat d'Economia	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1316 - Grau en Economia	17 - Treball de Fi de Grau	Treball Fi Estudis

Coordinació

Nom	Departament
BOIX DOMENECH, RAFAEL B.	132 - Estructura Econòmica
COSCOLLA GIRONA, MARIA PAZ	10 - Anàlisi Econòmica
ESCRICHE BERTOLIN, MARIA LUISA	10 - Anàlisi Econòmica

RESUM

En el grau d'Economia el treball final de grau (TFG) s'avalua de manera independent. Es tracta de l'últim treball que ha de realitzar el/la estudiant per obtenir el títol de Grau en Economia.

El TFG va a permetre a l'estudiant l'obtenció del títol de Grau pel que a través del mateix ha de posar en relació tant els coneixements teòrics com els pràctics adquirits en el Grau d'Economia. En definitiva, es tracta de demostrar que ha adquirit les capacitats i habilitats necessàries i suficients per afrontar el repte de ser un professional expert en Economia.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Para poder matricularse del TFG el/la estudiant ha de complir uns requisits que pot consultar en: <http://go.uv.es/S6YzlaI>.

Els crèdits que el/la alumne/a ha d'haber superat per poder ser avaluat del TFG també poden ser consultats en: <http://go.uv.es/S6YzlaI>.

COMPETÈNCIES

1316 - Grau en Economia

- Capacitat de pensament crític.
- Compromís ètic i responsabilitat social en el treball, respectant el medi, els drets humans i promovent la igualtat entre homes i dones i la cultura de la pau.
- Capacitat per a la cerca i l'anàlisi d'informació.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en llengua nativa.
- Capacitat per a la presa de decisions aplicant els coneixements a la pràctica.
- Capacitat de treball en equip (incloent treball interdisciplinari).
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat per manejar les tecnologies de la informació.
- Ser capaç d'utilitzar l'anglès en l'àmbit professional.
- Aplicar els principis de l'anàlisi econòmica (decisió racional) al diagnòstic i a la resolució de problemes.
- Comprendre i aplicar el mètode científic, consistent a formular hipòtesis, deduir resultats comprovables i confrontar-los amb l'evidència empírica i experimental.
- Ser capaç d'elaborar i defensar un informe econòmic.
- Capacitat per al disseny i la gestió de projectes econòmics.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Experimentar les dificultats del treball pràctic, enfrontant-se a les limitacions reals del procés d'investigació i tècnica la producció de resultats.

Capacitat per planificar, elaborar i exposar un projecte.



Capacitat per localitzar la informació necessària per a l'elaboració d'un projecte, analitzar-la amb un esquema analític adequat i formular respostes al problema plantejat.

Així mateix, s'espera la consecució d'un conjunt de resultats específics de l'aprenentatge determinats per l'àmbit d'anàlisi del TFG.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Qüestions generals

El TFG s'ajustarà a una de dues opcions:

1. Treball de recerca curt en el si d'un grup de la Facultat o extern en una altra institució. Aquest treball pot ser una tesina de Grau o una revisió de la literatura determinant l'estat de l'art de la qüestió triada.
2. Treball vinculat a les Pràctiques externes. El tutor d'aquestes pràctiques serà el tutor del TFG.

En qualsevol dels dos casos, el TFG estarà compost de tres parts:

- 1.- El projecte
- 2.- Valoració personal de l'estudiant del Grau (destacant tant els aspectes positius com els millorables)
- 3.- Curriculum Vitae (en el qual s'especifique la qualificació mitjana dels crèdits superats, el nivell d'idiomes acreditats, les estades acadèmiques a l'estranger i l'experiència professional).

Es recomana la utilització del següent estil: mecanografia amb un interlineat d'1,5 i font Arial 11, marges superior i inferior de 2,5 cm., Esquerra i dret de 3 cm. Extensió recomanada: entre 30 i 50 pàgines (7.500-12.500 paraules).

Portada: Es pot descarregar en <http://www.uv.es/uvweb/economia/es/estudios-grado/trabajo-fin-grado/trabajo-fin-grado-1286012475274.html>

Primera pàgina:

- (A) Pàgina de títol. El títol del TFG, incloent el nom del / la alumne / a, titulació, grup i, correu electrònic. Nom del tutor del TFG, departament al qual està adscrit i correu electrònic.
- (B) Resum. El resum del cas d'estudi (de 50 a 100 paraules, incloent-hi les paraules clau) haurà de fer constar de manera concisa l'objectiu del treball i algun resultat rellevant del mateix o alguna conclusió pertinent.
- (C) Paraules clau. Es proposaran entre 4 i 6 paraules clau sobre el tema principal.

2. El projecte (I)

La primera pàgina del text consisteix en un índex o taula de continguts. El text es divideix en diverses parts segons el tipus de treball (per exemple: introducció, objecte d'estudi, antecedents, disseny metodològic, anàlisi dels resultats, conclusions, bibliografia i annexos). Cada part comptarà amb el seu títol apropiat, les quals poden presentar subdivisions degudament subtítulades.



3. El projecte (II)

Taules i Gràfics: Les taules i gràfics distribuïts al llarg del document han d'estar ordenats en nombres aràbics, seguits de títols descriptius molt breus. Les dades de les taules s'han de presentar en columnes i ometent decimals no significatius. Al peu de les taules, gràfics i mapes es farà constar la font de procedència de la informació. En el text, totes les il·lustracions, gràfics i mapes es denominen com "Gràfics" i es numeraran. La mida de les taules i gràfics no haurien de ser superiors a una pàgina. La maquetació definitiva ha de tenir cura especialment que quadres, taules i gràfics no quedin tallats en dues pàgines diferents.

Abreviacions i Acrònims: Han d'estar ben s'indican i ben definits quan s'utilitzin per primera vegada en el text.

Bibliografia: S'emprarà la bibliografia pertinent i necessària per a un correcte treball, aquesta bibliografia serà aportada tant per iniciativa del/de la estudiant com a proposta del professor/a - tutor/a. En el text, totes les referències bibliogràfiques han de ser citades en parèntesi amb el nom de l'autor i l'any de publicació.

4. Col·laboració i confidencialitat

Tal com recull el reglament de la Universitat de València (article 4, punts 4 i 5), el TFG pot realitzar-se en col·laboració amb altres institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, amb els qual hi haja un conveni. En aquest cas cal especificar, amb caràcter previ, si hagués restriccions que, per raons de confidencialitat, puguin impedir la publicació d'alguns resultats del treball realitzat.

5. Propietat intel·lectual i responsabilitat

Un cop finalitzat, el TFG és propietat del/de la estudiant, qui assumeix l'autoria de la feina feta i és l'únic responsable de les opinions i els judicis de valor que puguin traslluir de la lectura de la feina

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Treball final de grau/màster		100
Elaboració d'un projecte final d'estudis	300,00	0
TOTAL	300,00	

METODOLOGIA DOCENT

Funcions del tutor/a



Els tutors/ les tutores exerceixen aquesta funció en el TFG i en les Pràctiques Externes quan tots dos estiguin vinculats. Pel que fa al TFG, són responsables d'explicar als / les estudiants les característiques del mateix, guiar la seva elaboració, vetllar pel compliment dels objectius previstos en la guia acadèmica i procedir a la seva avaluació.

El/la tutor/a haurà d'orientar l'estudiant en la realització d'un esquema / guió / índex del treball i una planificació o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Donarà la conformitat perquè comenci el procés d'elaboració del treball.

Durant tot el procés es realitzaran un nombre suficient de tutories amb els/les estudiants, amb un mínim de tres, tal que la primera es realitzarà previ a l'inici de les pràctiques i / o TFG. Aquestes tutories podran fer-se de forma col·lectiva amb diversos estudiants o de forma individualitzada. L'objecte de les mateixes és proporcionar a l'estudiant indicacions generals sobre continguts, estructura, objectius i mètode d'avaluació d'un TFG, realitzar un seguiment i resoldre dubtes i problemes.

Activitats del/de la estudiant

El/la estudiant ha de triar una àrea temàtica del seu interès per a la realització de TFG, relacionat amb les pràctiques realitzades, sempre que sigui possible. Ha de presentar al seu tutor/a un esquema / guió / índex del treball a realitzar i una planificació del treball o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Després de la conformitat del tutor / a al mateix, s'entendrà de facto començat el procés d'elaboració del treball.

El/la estudiant haurà d'acudir a les tutories que estableixi el/la tutor/a del treball. En els casos en què l'alumne/a estigua realitzant una estada d'intercanvi, el/la tutor/ a i el/la estudiant consensuaran el calendari i la forma de la relació tutorial a distància. L'estudiant/a ha de seguir les instruccions del tutor/a en l'elaboració del TFG. Per obtenir el vistiplau del tutor / ai ser avaluat del TFG és imprescindible haver acudit com a mínim a tres tutories sobre la planificació, elaboració i redacció del TFG i haver lliurat un 70% del text quatre setmanes abans del termini límit de dipòsit del TFG en cada convocatòria. A més, almenys una setmana abans del termini oficial de dipòsit del TFG, el/la estudiant lliurarà personalment o per correu un esborrany complet de la seva TFG al seu tutor/a. Després de la conformitat del tutor/a, el/la estudiant ha de dipositar el TFG en l'aplicació disposada per a tal fi en la seu electrònica de la Universitat de València (entreu.uv.es).

Al començament del semestre i, no abans, és obligació del/de la alumne/a posar-se en contacte amb el seu/a professor/a tutor/a, si aquest/a no ho ha fet amb anterioritat.

AVALUACIÓ

1. DIPÒSIT / PRESENTACIÓ

Per consultar les dates de dipòsit del TFG veure: <http://go.uv.es/S6YzlaI>



El/la alumne/a té dret a dues convocatòries. Per poder presentar el TFG per a la seva avaluació, el/la estudiant ha de tenir la conformitat del seu tutor/.

En cas de desacord del/de la estudiant amb l'avaluació, podrà dirigir-se de manera raonada a la Comissió del TFG que resoldrà definitivament sobre el conflicte.

El/la estudiant presentarà una còpia en paper al seu tutor/a i una còpia en format electrònic (Pdf) que dipositarà a través de la seu electrònica de la UV (entreu.uv.es).

El dipòsit es realitza un cop finalitzat el treball fi de grau, quan el/la estudiant ja disposa del seu projecte final. Aquest procés ho ha de fer TOTS els / les estudiants que presentin el seu TFG.

El tràmit s'inicia des de La Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), a instància del/de la estudiant, i té les següents característiques:

1. El/la estudiant s'identificarà amb l'usuari i contrasenya de la Universitat de València.
2. És requisit previ que el / la estudiant estigui matriculat / a de l'assignatura corresponent al TFG.
3. El / la estudiant ha d'indicar a la sol·licitud les dades del tutor / és.
4. El / la estudiant d'adjuntar a la seva sol·licitud un document amb el projecte complet del TFG. La mida màxima de l'arxiu és limitat, tot i que és prou gran (100 MB). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seva avaluació, o si escau, la seva defensa, i la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document.
5. Finalitzada la sol·licitud el / la estudiant rep un document justificatiu del dipòsit.

Convocatòria anticipada

Aquells/aquelles estudiants que, per finalitzar els seus estudis de grau, els quede per aprovar un màxim de dues assignatures, a més del TFG i de les PE, podran optar a la convocatòria avançada en el cas que ja haguessen estat matriculats prèviament. Pel que fa al TFG, si el projecte de TFG ja ha estat realitzat prèviament i no va poder dipositar, el / la estudiant mantindrà el / la tutor / a, sempre que el / la tutor / a signi l'autorització corresponent en la qual manifesti explícitament el seu conformitat. Aquesta autorització es pot descarregar a la pàgina web de TFG i ha de lliurar abans del 20 de setembre, juntament amb la sol·licitud de la convocatòria avançada. En aquest cas, el termini de dipòsit del TFG serà fins a l'últim dia lectiu del mes d'octubre. En el cas en què el tutor / a no estigui en actiu durant aquest curs acadèmic, el departament assignarà un altre / a tutor / a, el qual s'encarregarà de la seva avaluació. En el cas de no presentació o no superació del TFG, l'estudiant / a només disposarà d'una altra convocatòria en el mateix curs acadèmic, que serà la següent convocatòria ordinària d'avaluació, fixada en cada titulació. Si el projecte de TFG no s'hagués realitzat en el curs acadèmic anterior i / o el / la tutor / a no autoritza expressament la sol·licitud de convocatòria avançada, el / la estudiant serà assignat de nou entre els departaments, seguint el procediment habitual. El termini de presentació del TFG serà el mateix que els TFG de primer semestre.



2. AVALUACIÓ

El dipòsit del TFG a través de l'ENTREU no garanteix l'avaluació del TFG. Perquè el TFG pugui ser avaluat, el / la alumne / a ha d'haver superat els crèdits necessaris. La Secretaria de la Facultat d'Economia de comprovar si es compleix o no aquest requisit respecte als crèdits superats. Fins que aquesta circumstància no es compleixi, el TFG no podrà ser avaluat. Si, finalment, no es compleixen els requisits, el TFG es considerarà no presentat i així ho farà constar en acta el / la professor / a tutor / a.

Els requisits, pel que fa als crèdits que s'han d'haver superat perquè el TFG pugui ser avaluat, es poden consultar a: <http://go.uv.es/S6YzlaI>.

Efectuat el dipòsit de l'TFG a l'aula virtual, el/la tutor / a procedirà a l'avaluació de la mateixa un cop rebut un correu de secretaria en què se li autoritza explícitament a qualificar en actes. Es recomana que aquesta avaluació es concrete en l'elaboració d'un informe o fitxa d'avaluació, la qual cosa dóna lloc a la nota numèrica que cada professor / tutor traslladarà a l'acta oficial. La qualificació màxima que pot atorgar el/la tutor/a a el TFG serà excel·lent. cop rebut un correu de secretaria en què se li autoritza explícitament a qualificar en actes.

VALORACIÓ

La valoració del/de la tutor/a es basarà en dos aspectes: el 90% de la qualificació final correspondrà a la valoració del Projecte segons els criteris que s'especifiquen a continuació i el 10% correspondrà a la valoració de la realització del curs de Competències Informacionals. Els/les estudiants hauran d'enviar el seu/a tutor/a acadèmic/a almenys la plantilla d'activitat unificada del curs.

Els criteris de valoració del Projecte són els següents:

BLOC 1. PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ. Pes 20%. Cronograma, Contingut, Planificació

- S'ha complert amb els terminis mínims de lliurament estipulats a la guia docent.
- S'ha seguit la planificació del cronograma pactat amb el tutor del TFG
- Els continguts lliurats per a cada un dels terminis s'atenen al que estipula i pactat amb el tutor/a o el que estipula la guia docent del TFG.

BLOC 2. ASPECTES FORMALS. Pes 20%. Estructura, Formats, Interès

- S'han utilitzat correctament els aspectes de format en la redacció i composició del treball (portada, tipus i mides de lletra; índex, marges, numeració de pàgines i apartats, extensió del treball; títols i fonts de taules, gràfics i figures; annexos).
- Les referències bibliogràfiques ressenyades s'han expressat i citat correctament.
- L'aspecte general i presentació del treball dóna una imatge de projecte elaborat.
- El projecte té una estructura de treball formal (Introducció i justificació, objectiu, revisió de la literatura, hipòtesi, metodologia, conclusions, bibliografia).

BLOC 3. COMPETÈNCIES ADQUIRIDES. Pes 30%

- El / la estudiant demostra la seva capacitat d'identificació, recerca, anàlisi, ús i interpretació de les fonts d'informació necessàries per a la realització del TFG.
- El / la estudiant demostra tenir iniciativa, ser emprenedor / a, creatiu/a en el disseny en la confecció i realització del projecte. (Proposta del tema, desenvolupament, ús de TIC, etc.).
- El treball té una redacció clara i lògica amb un vocabulari adequat que mostra la capacitat de comunicació del redactor / a.
- En el TFG s'entreu l'aplicació dels



coneixements adquirits en les assignatures cursades en el grau i es mostra un coneixement interdisciplinari.

BLOC 4. INDICIS. Pes 30%. Qualitat, Estil, Metodologia

- El contingut reflecteix el grau de profunditat, rigor i capacitat crítica amb el que ha estat tractat el tema objecte d'estudi.
- La metodologia implementada és conforme als objectius plantejats.
- El treball comunica i té un discurs clar i efectiu.
- La lectura del TFG reflecteix que el projecte, en el seu conjunt, té tots els elements necessaris per ser un producte de qualitat.

IMPORTANT

Tot dada o idea presa d'un altre autor s'ha de referenciar. El contrari és plagi, el qual serà condició radical per obtenir un suspens com a qualificació en l'assignatura de TFG, tal com es reflecteix en l'article 15 del reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster: "En el cas de comprovar-se plagi en un treball d'avaluació d'un estudiant, es puntuarà amb la qualificació numèrica de zero, sense perjudici del procediment disciplinari que es pugués incoar i, si escau la sanció que fos procedent d'acord amb la legislació vigent ".Referent a això, en el següent enllaç pot consultar la informació que ofereix la Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians":https://www.uv.es/cibisoc/privado/avanzado/42_el_plagio.html

3.- SOL·LICITUD TRIBUNAL D'AVALUACIÓ

Per poder optar a Matrícula d'Honor, el / la estudiant ha de sol·licitar a la Comissió del TFG la defensa pública del TFG, davant d'un Tribunal d'Avaluació del TFG. Aquesta sol·licitud ha de ser consensuada amb el seu tutor i pot realitzar-se abans que el tutor pugui qualificar seu TFG en l'acta corresponent.

L'estudiant / a, que opti a Tribunal i Defensa Pública de l'TFG, a més de pujar la seva TFG (en PDF) a la seu electrònica de la UV (entreu.uv.es), s'enviarà des del seu correu "alumni" a l'adreça tfgeconomia@uv.es els següents documents:

- i. Una còpia en PDF de la versió dipositada del seu treball.
- ii. El formulari de sol·licitud, un cop emplenat, disponible a la pàgina de TFG de la FDE.
- iii. Un informe redactat pel/per la tutor/a exposant els motius pels quals, al seu parer, el treball és mereixedor de tal qualificació, disponible a la pàgina de TFG de la FDE

Per a això, els / les estudiants que optin a Tribunal i Defensa Pública del TFG, hauran de presentar, a més de la còpia en format electrònic a la seu electrònica de la UV (entreu.uv.es), tres còpies en format paper per a cada un dels membres del tribunal, havent de realitzar el dipòsit d'aquestes en la Secretaria de la Facultat. Així mateix, adjuntaran, al costat de les tres còpies, l'informe favorable del professor / a tutor / a del TFG.

La Comissió del TFG sol·licitarà als departaments que, per sorteig o criteri que consideri adient, es trien aquells / es professors / es tutors / es, titulars i suplents, que constituïran els membres dels tribunals de TFG. El tribunal determinarà i anunciarà amb antelació la data, el lloc i altres aspectes que estime rellevants. L'estudiant / a haurà d'efectuar una presentació pública del TFG (mitjançant presentació amb diapositives, pòster, etc.) en els termes que decideixi el Tribunal d'Avaluació del TFG. Cada Tribunal és sobirà en la determinació dels criteris en base als quals decidir el atorgar o no la qualificació de Matrícula d'Honor. No obstant, la Comissió de TFG recomana que la durada de l'exposició oral, de cada un dels



alumnes, sigui d'uns 10 minuts i es tinguin en consideració els següents criteris:

Aspectes formals:

- S'han utilitzat correctament els aspectes de format en la redacció i composició de la feina.- Les referències bibliogràfiques ressenyades s'han expressat i citat correctament.- El projecte té una estructura adequada de treball acadèmic.

Contingut del projecte:

- El contingut del projecte reflecteix un complet enteniment del tema.- El contingut del treball reflecteix un alt grau de profunditat, rigor i capacitat crítica.- La metodologia implementada és conforme als objectius plantejats.- Les Figures i Taules estan ben presentades, són clares, i afegeixen enteniment al tema.

Exposició:

- Selecciona correctament els continguts per a l'exposició i demostra un complet enteniment del tema.- L'exposició està ben estructurada i resulta clara i intel·ligible.- Utilitza com a suport per a l'exposició una presentació clara que resulta atractiva per a l'audiència.- Utilitza Figures i Taules de forma adequada, per afegir enteniment al tema.- Explica cadascuna de les diapositives i no es limita a llegir el text.

Defensa:

- Contesta amb precisió a les preguntes plantejades pels membres del tribunal.- Demostra coneixement del tema i capacitat crítica i d'argumentació.

Important: Quan el treball sigui avaluat positivament, s'incorporarà en el repositori institucional una còpia en format electrònic. Per aquesta raó, el / la estudiant que no vulgui que la valoració personal del grau i el seu CV aparegui en el repositori institucional, no haurà d'incloure aquestes dues parts quan faci el dipòsit a través de la Seu Electrònica de la UV (entreu.uv. és). Amb independència que les inclogui o no, el / la estudiant haurà de lliurar aquestes dues parts al seu professor / a tutor / ai també les inclourà en les còpies per a cada un dels membres del tribunal, si fos el cas.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- RAYMOND QUIVY; LUC VAN CAMPENHOUDT (2013): Manual de Recerca en Ciències Socials. Herder Editorial.

ADDENDA COVID-19



Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

