



FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	36105
Nombre	Fundamentos de Dirección de Empresas
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2023 - 2024

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1316 - Grado en Economía	Facultad de Economía	1	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
1316 - Grado en Economía	4 - Empresa	Formación Básica

Coordinación

Nombre	Departamento
REY MARTI, ANDREA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

Fundamentos de Dirección de Empresas es una asignatura de Formación básica de 6 créditos ECTS que se imparte en el primer semestre del primer curso del Grado de Economía. Pertenece a la materia de Organización de Empresas y está integrada en el módulo Empresa.

Desde esta asignatura se pretende el análisis y la comprensión de la realidad empresarial, teniendo en cuenta la empresa desde un enfoque amplio, que nos permite concebirla como una unidad técnico-económica, como una unidad socio-política y como una unidad de decisión. La concepción de la empresa como unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función productiva y de generación de valor añadido, está vinculada con el enfoque que de la empresa se tiene en asignaturas vinculadas a áreas como el Análisis Económico (Macroeconomía y Microeconomía), Contabilidad, Finanzas o Métodos Cuantitativos (Matemáticas y Estadística). Por otra parte, la concepción de la empresa como una unidad socio-política implica tener en cuenta que en ella confluyen intereses y objetivos de distintos grupos que, en ocasiones, pueden entrar en conflicto, y que conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso. Este enfoque de la empresa estaría próximo al que se aplica en asignaturas vinculadas a áreas como el Derecho. Por último, la concepción de la empresa como unidad de decisión se refiere a la necesidad de dirigir, planificar, organizar y controlar las diferentes personas que



forman parte de la empresa y las actividades a realizar para obtener así los objetivos que se hayan establecido. En este sentido, esta concepción está más presente en las asignaturas de áreas como la Organización de Empresas.

El contenido de la asignatura se estructura en siete temas que presentan los fundamentos básicos sobre la empresa (definición y tipologías de empresa y de empresario, entorno, evolución y desarrollo de la empresa), las características de las diferentes funciones de la empresa (áreas funcionales y sus relaciones), así como los aspectos principales de la función directiva (elementos y procesos, toma de decisiones y objetivos empresariales).

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Al tratarse de una asignatura introductoria, no se requieren conocimientos previos de la materia

COMPETENCIAS

1316 - Grado en Economía

- Capacidad de pensamiento crítico.
- Compromiso ético y responsabilidad social en el trabajo, respetando el medio ambiente, los derechos humanos y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres y la cultura de la paz.
- Capacidad para la búsqueda y análisis de información.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Capacidad para la toma de decisiones aplicando los conocimientos a la práctica.
- Capacidad de trabajo en equipo (incluyendo trabajo interdisciplinar).
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de manejar las tecnologías de la información.
- Conocimiento y comprensión de la empresa y su organización funcional; sus objetivos y técnicas. Comprender los procesos de creación y desarrollo de la empresa y de innovación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

De acuerdo con lo previsto en los planes de estudio del Grado en Economía, los resultados del aprendizaje descritos para la asignatura de Fundamentos de Dirección de empresas son varios:



Conocer los conceptos básicos de la empresa y de su dirección y las principales áreas funcionales.

Describir, analizar y evaluar el comportamiento y los resultados de las empresas en un entorno global.

Conocer diversas fuentes de información empresarial de las que es capaz de identificar la información relevante y aplicarla correctamente. Analizar y gestionar información compleja, pero incompleta.

Sintetizar la información en un informe escrito y argumentar sobre ella con conceptos, técnicas o modelos de organización de empresas.

Transmitir a otros información, oralmente, de una forma interesante, creativa y convincente.

Utilizar, eficientemente, el trabajo en equipo para la búsqueda, análisis y síntesis de información múltiple y compleja, para la mejora de la creatividad.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LA EMPRESA, LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. La empresa: concepto y elementos
- 1.2. La dirección de empresas
- 1.3. La empresa como sistema
- 1.4. Tipos de organizaciones

2. EMPRESARIO/A, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO

- 2.1. Concepto de propiedad y dirección
- 2.2. La dirección: roles y niveles.
- 2.3. El equipo de dirección
- 2.4. El gobierno corporativo

3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición de Entorno
- 3.2. Entorno general
- 3.3. Entorno competitivo
- 3.4. Tipos de entorno
- 3.5. Introducción a la responsabilidad social de la empresa

4. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. Ciclo de vida de la empresa y de la industria
- 4.2. La creación de empresas
- 4.3. Desarrollo de la empresa: dirección y modalidad



5. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

- 5.1. La planificación y el control
- 5.2. La organización
- 5.3. Dirección y liderazgo. El liderazgo ético y globalmente responsable
- 5.4. Concepto de objetivo. Diseño del sistema de objetivos: misión, objetivos generales y objetivos operativos
- 5.5. El proceso de toma de decisiones. Tipología de las decisiones

6. DIRECCIÓN DE OPERACIONES, CALIDAD E INNOVACIÓN

- 6.1. La función de producción
- 6.2. La función de aprovisionamiento y logística
- 6.3. Más allá de las operaciones: calidad e innovación en la empresa

7. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 7.1. Captación: reclutamiento y selección
- 7.2. La motivación
- 7.3. Capacitación
- 7.4. Funciones de apoyo

8. DIRECCIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA

- 8.1. La función comercial
- 8.2. La función financiera

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	35,00	0
Preparación de actividades de evaluación	15,00	0
Preparación de clases de teoría	20,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	20,00	0
TOTAL	150,00	



METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Fundamentos de Dirección de Empresas se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

- **Clases teóricas:** Se combinarán métodos de brainstorming con lecciones magistrales para introducir los nuevos contenidos. Con el brainstorming se pretende que los estudiantes relacionen los nuevos conocimientos con los aprendidos previamente. Las lecciones magistrales contribuyen a consolidar el nuevo conocimiento. De este modo se pretende aportar una experiencia de aprendizaje basada en un rol más activo y participativo del estudiante, permitiendo el desarrollo de la habilidad de aprendizaje autónomo.

Para cada tema, el profesor facilitará a los estudiantes (a través del aula virtual) una guía del tema y las referencias útiles para el estudio individual y la preparación de materiales propios. Se pretende con este método que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias genéricas: habilidad de pensamiento crítico, habilidad de búsqueda y análisis de la información, habilidad de auto-aprendizaje, y habilidad de uso de las nuevas tecnologías de la información.

- **Clases prácticas:** permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso, con la resolución, en primer lugar individual y posteriormente por grupos. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el rol-playing.

Con el objetivo de desarrollar algunas de las competencias genéricas y específicas establecidas anteriormente se realizará un **trabajo en equipo** consistente en analizar en una empresa real diferentes conceptos estudiados en la asignatura. De este modo, los estudiantes analizarán y sintetizarán información procedente de distintas fuentes -entrevistas, análisis de bases de datos, artículos de prensa, observación directa, libros, etc.-, trabajarán la comunicación escrita -mediante la presentación de un informe escrito- y la comunicación oral – a través de la exposición oral del trabajo utilizando diferentes métodos y soportes expositivos. Asimismo, la capacidad de trabajo cooperativo en equipo será relevante para un buen desarrollo del proyecto. Por ello, se prestará especial atención a diferentes aspectos procedimentales: fichas de elección de empresa, de reparto de responsabilidades, cronograma de grupo, diario de grupo, memorias individuales, etc. Por último, la ejecución de este trabajo favorecerá el aprendizaje autónomo, la aplicación del conocimiento de carácter teórico a situaciones prácticas y la necesaria toma de decisiones.



EVALUACIÓN

La evaluación y el control del aprendizaje se realizarán sobre los contenidos totales de la asignatura. La evaluación debe cumplir una función sumativa -acreditación del nivel de formación obtenido- y una función formativa -mecanismo de retroalimentación que mejore el proceso de enseñanza-aprendizaje-. La función sumativa se cumplirá con la evaluación final que permite asignar una nota en actas; por su parte, la función formativa se realizará a través de la evaluación continua.

La asignatura de Fundamentos de Dirección de Empresas se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

PRIMERA CONVOCATORIA

Prueba de síntesis (60% de la nota final). La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Esta prueba puede combinar tanto preguntas test como preguntas de ensayo. En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione diversos conceptos de la materia. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultat d'Economia habilite para ello dentro del calendario académico del curso.

Evaluación continua (40% de la nota final). En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente.

La evaluación se llevará a cabo mediante la elaboración y presentación de trabajos individuales y en equipo, realización de proyectos, así como mediante la participación en las sesiones presenciales. El profesorado también podrá realizar pruebas teóricas o teórico-prácticas, mediante preguntas test, desarrollo o prácticas individuales de manera periódica a lo largo del curso.

Asimismo, se valorará la participación en las diferentes actividades propuestas por el profesor tales como el análisis y discusión de lecturas o de videos o, si fuera el caso, la asistencia a conferencias o seminarios. Se considerarán actividades no recuperables de la evaluación continua todas aquellas que requieran trabajos en equipo o exposiciones orales. Su peso será del 50% del valor de la evaluación continua, es decir, el 20% de la nota final de la asignatura.

En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, las clases prácticas son de asistencia obligatoria. Se considerará que el estudiante ha cumplido con la asistencia si ha asistido a un mínimo del 80% de las horas de estas sesiones y si ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por causa de fuerza mayor. En el caso de no asistir al 80% de estas horas, la nota de la evaluación continua será de cero en primera convocatoria. La parte de esta nota que corresponde a “la evaluación continua recuperable” se podrá recuperar en segunda convocatoria mediante una prueba adicional.



La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis (60%) y en la evaluación continua (40%).

Para aprobar la asignatura es necesario (En caso contrario, la nota máxima que puede obtener el alumnado será de 4,00):

- obtener una nota de del 50% (3 sobre 6) en la prueba de síntesis
- obtener una nota de 5 o más en la calificación final (examen o prueba de síntesis + evaluación continua)

SEGUNDA CONVOCATORIA

En la segunda convocatoria, el alumnado podrá recuperar las partes consideradas recuperables que no hayan sido superadas en la primera convocatoria.

- Todo el alumnado que se presente a la segunda convocatoria realizará una prueba de síntesis con un valor de 6 puntos. El alumnado tendrá la opción de realizar una prueba adicional con un valor de 2 puntos que sustituirá a su nota individual (recuperable) de la evaluación continua.
- La calificación final será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis (60%), la prueba adicional o la nota individual de la evaluación continua (20%) y la nota que el alumno obtuvo en las actividades no recuperables (20%).

La condición para aprobar en segunda convocatoria es:

- obtener una nota mínima del 50% (3 sobre 6) en la prueba de síntesis
- obtener como mínimo 5 puntos (sobre un total de 10 puntos) en la calificación final (examen final o prueba de síntesis + evaluación continua).

La normativa de la Universitat de València sobre evaluación y cualificación puede consultarse aquí (en valenciano): https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

REFERENCIAS



Básicas

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid.
- Boddy, D. (2017) Management: An introduction, 7th Edition. Pearson Education Limited.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Lloria, M.B. y Mohedano-Suanes, A. (2017): Introducción a la dirección de empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson. Madrid.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Robbins, S.P.; De Cenzo, D.A. y Coutler, M. (2013). Fundamentals of Management, 8th Edition. Pearson Education UK.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]

Complementarias

- Johnson, G.; Whittington, R.; Scholes, K. et al. (2018). Fundamentals of strategy, 4th Edition. Pearson Education UK.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online].

Los profesores podrán recomendar referencias complementarias durante el curso / Els professors podran recomanar referències complementàries durant el curs / Professors can recommend other references during the course.