

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	36105
Nom	Fonaments de direcció d'empreses
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1316 - Grau en Economia	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1316 - Grau en Economia	4 - Empresa	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
LLOPIS CORCOLES, OSCAR	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

Fonaments de Direcció d'Empreses és una assignatura de Formació bàsica que s'imparteix en el primer semestre del primer curs del Grau d'Economia. Pertany a la matèria d'*Organització d'Empreses* i està integrada en el mòdul *Empresa*. Li corresponen un total de 6 crèdits ECTS, dels que 2,4 crèdits corresponen a l'assistència a classes de teoria i de pràctica, corresponent els 3,6 crèdits restants a treball de l'alumnat fora de l'aula.

Des d'aquesta assignatura es pretén l'anàlisi i la comprensió de la realitat empresarial, tenint en compte l'empresa des d'un enfocament ampli, que ens permet concebre-la com una unitat técnico-econòmica, com una unitat sociopolítica i com una unitat de decisió. La concepció de l'empresa com a unitat técnico-econòmica, en la que es du a terme una funció productiva i de generació de valor afegit, està vinculada amb l'enfocament que es té de l'empresa en assignatures vinculades a àrees com l'Anàlisi Econòmica (Macroeconomia i Microeconomia), comptabilitat, Finances o Mètodes Quantitatius (Matemàtiques i Estadística). D'altra banda, la concepció de l'empresa com una unitat sociopolítica implica tenir en compte que en ella conflueixen interessos i objectius de distints grups que, de vegades, poden entrar en conflicte, i que comporta la necessitat d'establir mecanismes que faciliten la coordinació i el consens. Este enfocament de l'empresa estaria pròxim a allò que s'aplica en assignatures vinculades a àrees com el Dret.



Finalment, la concepció de l'empresa com a unitat de decisió es refereix a la necessitat de planificar, organitzar, liderar i monitoritzar les diferents persones que formen part de l'empresa i les activitats a realitzar per a obtenir així els objectius que s'hagen establert. En aquest sentit, aquesta concepció està més present en les assignatures d'àrees com l'Organització d'Empreses.

El contingut de l'assignatura s'estructura en set temes que presenten els fonaments bàsics sobre l'empresa (definició i tipologies d'empresa i d'empresari, entorn, evolució i desenvolupament de l'empresa), els aspectes principals de la funció directiva (elements i processos, presa de decisions i objectius empresarials) i les característiques de les diferents funcions de l'empresa (àrees funcionals i les seues relacions).

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

En tractar-se d'una assignatura introductòria, no es requereixen coneixements previs de la matèria.

COMPETÈNCIES

1316 - Grau en Economia

- Capacitat de pensament crític.
- Compromís ètic i responsabilitat social en el treball, respectant el medi, els drets humans i promovent la igualtat entre homes i dones i la cultura de la pau.
- Capacitat per a la cerca i l'anàlisi d'informació.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en llengua nativa.
- Capacitat per a la presa de decisions aplicant els coneixements a la pràctica.
- Capacitat de treball en equip (incloent treball interdisciplinari).
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat per manejar les tecnologies de la informació.
- Coneixement i comprensió de l'empresa i la seua organització funcional; els seus objectius i tècniques. Comprendre els processos de creació i desenvolupament de l'empresa i d'innovació.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

D'acord amb el que preveu els plans d'estudi del Grau en Economia, els resultats de l'aprenentatge descrits per a l'assignatura de Fonaments de Direcció d'empreses són diversos:



Conèixer els conceptes bàsics de l'empresa i de la seua direcció i les principals àrees funcionals.

Descriure, analitzar i avaluar el comportament i els resultats de les empreses en un entorn global.

Conèixer diverses fonts d'informació empresarial sent capaç d'identificar la informació rellevant i interpretar-la correctament. Analitzar i gestionar informació complexa, però incompleta.

Sintetitzar la informació en un informe escrit i argumentar sobre ella amb conceptes, tècniques o models d'organització d'empreses.

Transmetre a altres informació, oralment, d'una forma interessant, creativa i convincent.

Ser capaç d'utilitzar l'anglès en l'àmbit professional.

Utilitzar, eficientment, el treball en equip per a la cerca, anàlisi i síntesi d'informació múltiple i complexa, per a la millora de la creativitat.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. L'EMPRESA, LA DIRECCIÓ D'EMPRESES I L'EMPRESARIAT

- 1.1. L'empresa: concepte i elements
- 1.2. La direcció d'empreses
- 1.3. L'empresa com a sistema
- 1.4. Tipus d'organitzacions
- 1.5. Concepte de propietat i direcció
- 1.6. La direcció: rols i nivells. Lequip de direcció

2. L'ENTORN DE L'EMPRESA

- 2.1. Definició d'entorn
- 2.2. L'entorn general
- 2.3. L'entorn competitiu
- 2.4. Tipus d'entorns
- 2.5. Introducció a la responsabilitat social corporativa

3. L'EVOLUCIÓ DE L'EMPRESA

- 3.1. Cicle de vida de l'empresa i de la indústria
- 3.2. La creació d'empreses
- 3.3. Desenvolupament de l'empresa: direcció i modalitat



4. LA FUNCIÓ DIRECTIVA

- 4.1. La planificació i el control
- 4.2. L'organització
- 4.3. Direcció i lideratge. El lideratge ètic i globalment responsable.
- 4.4. Concepte d'objectiu. Disseny del sistema d'objectius: missió, objectius generals i objectius operatius
- 4.5. El procés de presa de decisions. Tipologia de les decisions
- 4.6. Ètica en la fixació d'objectius i la presa de decisions

5. DIRECCIÓ D'OPERACIONS, GESTIÓ DE LA QUALITAT I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

- 5.1. La funció d'operacions
- 5.2. La funció d'aprovisionament i logística
- 5.3. Més enllà de les operacions: qualitat i innovació en l'empresa

6. DIRECCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

- 6.1. Reclutament i selecció
- 6.2. Motivació
- 6.3. Capacitació i Desenvolupament
- 6.4. Funcions de suport

7. DIRECCIÓ COMERCIAL I FINANCERA

- 7.1. La funció comercial
- 7.2. La funció financera

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
Elaboració de treballs en grup	35,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00	0
Preparació de classes de teoria	20,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	20,00	0
TOTAL	150,00	



METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Fonaments de Direcció d'Empreses s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents -formes didàctiques de participació- que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest segon tipus de mètodes afavoreixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són adequats per al desenvolupament les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

- **Classes teòriques:** Es combinaran mètodes de brainstorming amb lliçons magistrals per introduir els nous continguts. Amb el brainstorming es pretén que els estudiants relacionen els nous coneixements amb els apresos prèviament. Les lliçons magistrals contribueixen a consolidar el nou coneixement. D'aquesta manera es pretén aportar una experiència d'aprenentatge basada en un paper més actiu i participatiu de l'estudiant, permetent el desenvolupament de l'habilitat d'aprenentatge autònom.

Per a cada tema, el professor facilitarà als estudiants (a través de l'aula virtual) un guia del tema i les referències útils per a l'estudi individual i la preparació de materials propis. Es pretén amb aquest mètode que els estudiants desenvolupen competències genèriques de: habilitat de pensament crític, habilitat de recerca i anàlisi de la informació, habilitat d'auto-aprenentatge, i habilitat d'ús de les noves tecnologies de la informació.

- **Classes pràctiques:** permeten posar en pràctica els coneixements adquirits a les classes teòriques i posar de manifest la capacitat per treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Així mateix, es pretén que aquestes sessions contribueixen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, per al desenvolupament de les classes pràctiques s'utilitzarà principalment el mètode del cas, amb la resolució, en primer lloc individual i posteriorment per grups. També es farà ús d'altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures o el rol-playing. A més, es farà ús del vídeo per a la presentació d'algunes pràctiques.

Amb l'objectiu de desenvolupar algunes de les competències genèriques i específiques establertes anteriorment es realitzarà un **treball en grup** consistent en analitzar en una empresa real diferents conceptes estudiats en l'assignatura. D'aquesta manera, els estudiants analitzaran i sintetitzaran informació procedent de diferents fonts -entrevistes, anàlisi de bases de dades, articles de premsa, observació directa, llibres, etc.-, treballaran la comunicació escrita -mitjançant la presentació d'un informe escrit- i la comunicació oral -a través de l'exposició oral del treball utilitzant diferents mètodes i suports expositius. Així mateix, la capacitat de treball cooperatiu en equip serà rellevant per a un bon desenvolupament del projecte. Per això, es prestarà especial atenció a diferents aspectes procedimentals: fitxes d'elecció d'empresa, de repartiment de responsabilitats, cronograma de grup, diari de grup, memòries individuals, etc. Finalment, l'execució d'aquest treball afavorirà l'aprenentatge autònom, l'aplicació del coneixement de caràcter teòric a situacions pràctiques i la necessària presa de decisions.



AVALUACIÓ

L'avaluació i el control de l'aprenentatge es realitzaran sobre els continguts totals de l'assignatura. L'avaluació ha de complir una funció sumativa -acreditació del nivell de formació obtingut- i una funció formativa -mecanisme de retroalimentació que millore el procés d'ensenyança-aprenentatge-. La funció sumativa es complirà amb l'avaluació final que permet assignar una nota en actes; per la seua banda, la funció formativa es realitzarà a través de l'avaluació contínua.

L'assignatura de *Fonaments de Direcció d'Empreses* s'avaluarà a partir de la consideració dels aspectes següents:

PRIMERA CONVOCATÒRIA.

Prova de síntesi (60% de la nota final). La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Les proves escrites poden combinar tant proves de caràcter objectiu (test) com proves d'assaig restringit. En tot cas, les qüestions poden referir-se tant a continguts teòrics com pràctics. Preferentment, es formularan preguntes que exigeixin que l'estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L'examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economia habilite per a això dins del calendari acadèmic del curs.

Avaluació contínua (40% de la nota final). En aquesta part es valorarà l'evolució de l'alumnat en l'adquisició de les competències genèriques i específiques abans assenyalades.

L'avaluació es portarà a terme a partir de l'elaboració i presentació de treballs individuals i en equip, realització de projectes, així com a través de la participació en les sessions presencials.

El professorat també podrà realitzar proves teòriques o teoricopràctiques, mitjançant preguntes test o de desenvolupament o pràctiques individuals de manera periòdica al llarg del curs.

També, es valorarà la participació individual de l'alumnat en les diferents activitats proposades com potser l'anàlisi i discussió de les diferents lectures o vídeos o, si fos el cas, l'assistència a conferències i seminaris.

Es consideraran activitats no recuperables de l'avaluació continua totes aquelles que requereixin treballs en equip o presentacions orals. El seu pes serà del 50% del valor de l'avaluació continua, es a dir, el 20% de la nota final de l'assignatura.

En compliment de l'article 6.9. del reglament d'avaluació i qualificació de la UV, les classes pràctiques son d'assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complit amb l'assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les sessions restants per causa de força major.

La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en l'examen de síntesi i en l'avaluació contínua.

Per aprovar l'assignatura caldrà obtenir una nota mínima del 50% (4 sobre 8) en el conjunt de proves individuals realitzades durant el curs (proves teòriques o teoricopràctiques individuals, proves test, treballs individuals, examen final, etc.). En cas contrari, la nota màxima que pot obtenir l'alumnat serà de 4,00.



SEGONA CONVOCATÒRIA.

A la segona convocatòria, l'alumnat podrà recuperar les parts considerades recuperables que no hagen estat superades en la primera convocatòria.

Tot l'alumnat que es presente a la segona convocatòria realitzarà una prova escrita de caràcter teòric o teòric-pràctic amb un valor de 6 punts.

Els alumnes que van obtenir un punt o més en les pràctiques individuals de l'avaluació contínua s'examinaran mitjançant la prova escrita amb un valor de 6 punts. Al resultat obtingut en aquest examen se li sumarà la qualificació que l'alumne va obtenir en les activitats de l'avaluació contínua.

L'alumnat que no haja obtingut al menys un punt sobre dos a les activitats individuals de l'avaluació contínua, haurà de complementar aquesta prova amb un exercici pràctic addicional amb un valor de 2 punts. A la qualificació de les dos proves se li sumarà la qualificació que l'alumne va obtenir en les activitats no recuperables.

La condició per aprovar en segona convocatòria és obtenir com a mínim 5 punts i tenir una qualificació superior a 4 sobre 8 en els blocs d'activitats individuals.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Boddy, David. (2017) Management; An introduction. 7 Ed. Pearson Education Limited.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid.
[Biblioteca UV: ejemplares disponibles - Library UV: books available]
[e-book disponible / e-book available]
- Lloria, M.B. y Mohedano-Suanes, A. (2017): Introducción a la dirección de empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson. Madrid.
[Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]

Complementàries

- Los profesores podrán recomendar referencias complementarias durante el curso.
- El professors podran recomanar referències complementàries durant el curs.
- Professors can recommend other references during the course.



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Canvis en la guia docent per adaptar la docència a les condicions imposades per la Universitat de València amb motiu de la pandèmia de COVID-19. Aquesta addenda pot ser objecte de canvis en funció de l'evolució de la pandèmia.

1. Continguts

En el cas de que hi haja alguna reducció significativa de les setmanes disponibles, es podran reduir els continguts introductoris en: introducció a la responsabilitat social de l'empresa, creació d'empreses, l'ètica en la presa de decisions i la introducció a les àrees funcionals: logística, comercial i financera.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

La durada de les sessions de teoria pot veure's reduïda. Aquestes es realitzaran mitjançant videoconferències o presentacions en línia que podran ser síncrones i asíncrones.

En cas que es produïra una reducció de la durada de les sessions teòriques, es veurà compensada amb una major dedicació de l'estudiant al treball individual i l'estudi dels materials.

3. Metodologia docent

La Facultat d'Economia establirà quins grups podran ser impartits de manera presencial i quins de manera no presencial en funció del tamany dels grups i la disponibilitat dels espais adequats.

Quan no siga possible donar les classes de manera presencial, les sessions teòriques es faran a través de mitjans virtuals, amb materials en línia, videoconferències o presentacions parlades, que podran ser síncrones i asíncrones.

Les sessions pràctiques es realitzaran de manera presencial encara que es podran complementar amb activitats virtuals ja siga mitjançant treballs individuals o en equip.

4. Avaluació

Augmenta el pes de l'avaluació continua fins un 80%.

PRIMERA CONVOCATÒRIA

L'avaluació contínua es portarà a terme a partir de l'elaboració i presentació de treballs individuals i en equip, realització de projectes, així com a través de la participació en les sessions presencials.



El professorat també podrà realitzar proves teòriques o teoricopràctiques, mitjançant preguntes test o de desenvolupament o pràctiques individuals de manera periòdica al llarg del curs.

Hi haurà una prova final que tindrà un pes del 20% sobre el total de la nota. Aquesta prova es realitzarà de manera presencial o virtual en funció d'allò que siga establert per la Facultat d'Economia, i podrà incloure preguntes de test, d'assaig i/o l'anàlisi de mini casos.

Es consideren activitats no recuperables de l'avaluació contínua totes aquelles que requereixin treballs en equip o exposicions orals. El seu pes serà del 20% del valor total de l'assignatura en aquest escenari.

En compliment de l'article 6.9 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la UV, les classes pràctiques són d'assistència obligatòria. Es considera que l'estudiant ha complert amb l'assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les sessions restants per causa de força major.

La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en l'examen de síntesi i en l'avaluació contínua.

Per aprovar l'assignatura serà obligatori obtenir una nota mínima del 50% (4 sobre 8) en el conjunt de les proves individuals realitzades durant el curs (proves teòriques o teoricopràctiques individuals, proves test, treballs individuals, examen final, etc.) . En cas contrari, la nota màxima que pot obtenir l'alumnat serà de 4,00.

SEGONA CONVOCATÒRIA

A la segona convocatòria, l'alumnat podrà recuperar les parts considerades recuperables que no hagen estat superades en la primera convocatòria.

Tot l'alumnat que es presente a la segona convocatòria, realitzarà una prova escrita de caràcter teòric o teòric-pràctic amb un valor de 2 punts.

Els alumnes que van obtenir tres punts o més en les pràctiques individuals de l'avaluació contínua s'examinaran mitjançant la prova escrita amb un valor de 2 punts. Al resultat obtingut en aquest examen se li sumarà la qualificació que l'alumne va obtenir en les activitats de l'avaluació contínua.

L'alumnat que no haja obtingut al menys tres punts sobre sis en les activitats individuals de l'avaluació contínua, han de complementar aquesta prova amb un exercici pràctic addicional amb un valor de 6 punts. A la qualificació de les dues proves se li sumarà la qualificació que l'alumne va obtenir en les activitats no recuperables.

La condició per aprovar en segona convocatòria és obtenir com a mínim 5 punts i tenir una qualificació superior a 4 sobre 8 en els blocs d'activitats individuals.

5. Bibliografia

La bibliografia recomanada es manté per trobar-se disponible electrònicament per als estudiants, o bé a través de la biblioteca de la UV o també amb codis personals proporcionats per l'Editorial.