

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35959
Nom	Informàtica empresarial
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1315 - Grau de Finances i Comptabilitat	Facultat d'Economia	4	Segon quadrimestre
1328 - Grau de Finances Comptabilitat (Ontinyent)	Facultat d'Economia	4	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1315 - Grau de Finances i Comptabilitat	26 - Optativitat de 2º curs	Optativa
1328 - Grau de Finances Comptabilitat (Ontinyent)	26 - Optativitat de 2º curs	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
PEREZ-SALAMERO GONZALEZ, JUAN M	113 - Economia Financera i Actuarial

RESUM

INFORMÀTICA EMPRESARIAL és una assignatura optativa adscrita als departaments de Comptabilitat i d'Economia Financera i Actuarial. S'imparteix al segon semestre del segon curs del grau de FINANCES I COMPTABILITAT, amb una carga lectiva total de 4,5 crèdits ECTS.

L'objectiu fonamental d'aquesta assignatura és la implementació i el desenvolupament d'aplicacions pràctiques a través de supòsits de contingut financer i comptable, adoptant específicament el software utilitzat a les característiques de les aplicacions desenvolupades.



Aquesta assignatura s'estructura en dues parts:

- MS-Excel i introducció a VBA amb Excel
- Comptabilitat Informatitzada

A la part primera, seguint els requeriments de formació referents al coneixement d'eines informàtiques que permeten aplicar els mètodes moderns de càlcul i gestió de dades, es desenvolupen els elements essencials de programació d'aplicacions financeres mitjançant Excel i VBA amb Excel. Aquesta eina és una de les aplicacions de software més utilitzades actualment a les empreses, estant fàcilment disponible tant a l'àmbit laboral como al professional de l'expert financer i comptable. A més, la utilització conjunta d'Excel i VBA permet cobrir els objectius de càlcul i gestió de la informació, oferint grans possibilitats a la modelització financera per la seua capacitat, eficiència, i automatització de càlculs i procediments.

A la part segona, l'objectiu es familiaritzar els estudiants en l'ús de la informàtica tant d'un punt de vista del registre d'operacions diàries como de la confecció i utilització dels estats comptables. Per això, els coneixements previs adquirits a l'assignatura de Comptabilitat Financera de primer curs seran essencials.

Pel que fa als continguts de l'aquesta part segona, es divideix en tres blocs: una primera part on es tracten les transaccions comercials entre empreses, una segona part que estudia la relació de l'empresa amb el personal i les Administracions Públiques, i una tercera part que fa referència a les operacions de finançament.

CONEXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

- Es recomana tindre cursada i aprovada l'assignatura de COMPTABILITAT FINANCERA I de primer curs.
- Es recomana tindre cursada i aprovada l'assignatura de MATEMÀTICA FINANCERA al primer quadrimestre de segon curs.
- Coneixements bàsics dusuari Windows.



COMPETÈNCIES

1315 - Grau de Finances i Comptabilitat

- Capacitat per a la utilització dels fulls de càlcul per al tractament dels problemes econòmics, empresarials i financers.
- Capacitat per desenvolupar aplicacions informàtiques personalitzades de gestió financera i comptable.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

1. Coneixement de les eines informàtiques més comunament utilitzades per al tractament i la gestió d'informació quantitativa.
2. Elaboració i aplicació de models informàtics personalitzats per a la resolució i anàlisi de supòsits financers i comptables.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. EL FULL DE CÀLCUL MS EXCEL

1. Presentació: MS-Excel com a Sistemes de Suport de Decisió (DSS)
2. L'entorn de treball d'Excel: cel·les, menús, toolbar...
3. Entrada i edició de dades. Format.
4. Desplaçar i copiar dades.
5. Referències i noms (cel·les, rangs, full de càlcul, llibre de treball...).
6. Presentació preliminar i impressió de documents.

2. FÓRMULES I FUNCIONS

1. Fórmules.
2. Auditoria de fórmules.
3. Funcions d'Excel: matemàtiques, financeres, estadístiques, de cerca

3. GRÀFICS

1. Creació de gràfics.
2. Assistent per a gràfics.
3. Format de gràfics. Configuració de les opcions.



4. GESTIÓ DE DADES AMB MS-EXCEL

1. MS-Excel com a base de dades.
2. Importar dades (assistent) i exportar.
3. Validar dades.
4. Formularis de dades.
5. Ordenació de dades.
6. Extracció de dades. Filtre automàtic i filtre avançat.
7. Totalitzar, esquemes i consolidació.

5. EINES AVANÇADES DANÀLISI I SIMULACIÓ

1. Taules de dades: una entrada, dos entrades.
2. Administrador d'Escenaris.
3. Format condicional.
4. Taules y gràfics dinàmics.
5. Buscar objectiu.
6. Solver.
7. Anàlisi de dades.

6. INTRODUCCIÓ AL LLENGUATGE DE PROGRAMACIÓ VBA

1. Presentació de l'editor de VBA. Elements bàsics de VBA.
2. Macros. Gravadora de macros.
3. Procediments i funcions personalitzades.
4. Elements de programació: Variables, constants i matrius (arrays). Estructures de programació (sentències de control): ramificacions i bucles.
5. Objectes i col·leccions: mètodes i propietats.
6. Controles, esdeveniments i propietats.
7. Protecció d'un llibre de treball.

7. INTRODUCCIÓ A LA COMPTABILITAT INFORMATITZADA

1. Programació i parametrització inicial.
2. Operacions amb assentaments comptables.
3. Consultes.
4. Extractes.
5. Fitxers mestres.

**8. COMPRA DE BÉNS I SERVEIS**

1. Documentació de la compra: la factura.
2. Existències: requeriments legals del document probatori de la compra.
3. Immobilitzat.
4. Serveis.
5. Devolucions.

9. OPERACIONS AMB PERSONAL I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. Despeses de personal: la nòmina.
2. Seguretat Social.
3. Impost sobre el Valor Afegit: IVA suportat, IVA repercutit i liquidació.
 3. 1. Anotacions IVA
 3. 2. Llibre registre de factures emeses
 3. 3. Llibre registre de factures rebudes
 3. 4. Llistat de factures per base imposable

10. OPERACIONS DE FINANÇAMENT

1. Préstec bancari.
 1. 1. Criteris de valoració del préstec bancari.
 1. 2. Fórmules financeres a Excel per al càlcul del quadre de préstec.
2. Descompte comercial.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en aula informàtica	30,00	100
Classes de teoria	15,00	100
Elaboració de treballs individuals	7,50	0
Estudi i treball autònom	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	14,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	16,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT



El desenvolupament de l'assignatura s'estructura al voltant de les sessions teòriques i pràctiques.

Metodologia de la part primera (MS-Excel i introducció a VBA en Excel):

A les sessions teòriques, amb una durada d'una hora, s'introduiran els conceptes nous de Microsoft Excel i Visual Basic, així com els relacionats amb les aplicacions financeres.

A les sessions pràctiques, es combina l'exposició i resolució d'una sèrie de problemes-tipus per part del professor amb la realització de problemes anàlegs per part dels estudiants. Les classes pràctiques seran a l'aula informàtica i des d'un primer moment l'estudiant haurà de treballar amb l'ordinador.

Metodologia de la part segona (Comptabilitat Informatitzada):

A les sessions teòriques, amb una durada d'una hora, s'introduiran els conceptes nous, i es relacionaran amb els estudiats a les assignatures de Comptabilitat Financera I i Comptabilitat financera II.

El mètode docent utilitzat a les classes teòriques serà la classe magistral participativa, pel fet de que ofereix al professor la possibilitat d'incidir en allò més important, dominar el tema d'exposició i presentar una forma determinada de treballar i estudiar la matèria, sense limitar la participació dels alumnes i la interacció professor-estudiant.

A les sessions pràctiques, d'una durada de dues hores, els alumnes disposaran de documentació real d'empreses, de contingut financer i comptable, que hauran de registrar amb la utilització de les eines informàtiques utilitzades comunament. Tanmateix, se'ls plantejaran problemes ficticis que hauran de processar com si fóra informació real i registrar les operacions, mitjançant l'elaboració de models informàtics.

A més a més, el professor podrà plantejar a les sessions pràctiques activitats a resoldre pels estudiants que engloben els temes distints de l'assignatura.

AVALUACIÓ

La **nota mínima per a superar l'assignatura serà de 5 punts**

L'avaluació dels continguts i competències a aconseguir propis d'aquesta assignatura es realitzarà mitjançant l'avaluació contínua del treball de l'alumne i la realització d'una prova de síntesi.

Avaluació contínua

Estarà basada en la participació i implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge (realització d'exercicis, en classe i/o a casa, i proves *puntuables tipus test, ...).



Per a tindre en compte l'avaluació contínua, cada estudiant ha d'assistir a un mínim del 75% de les sessions de classe i realitzar una presència activa.

Les tasques d'avaluació contínua d'aquesta assignatura són recuperables en la manera que informe l'equip docent, però sempre per a la segona convocatòria.

L'Avaluació contínua tindrà dues parts (amb el mateix pes en la nota): Full de càlcul i Comptabilitat informatitzada.

Cadascuna de les dues parts de l'avaluació contínua es puntuarà de 0 a 10

La puntuació final de l'avaluació contínua serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les seues dues parts

Prova de síntesis

Podrà constar tant de preguntes teòriques com d'exercicis pràctics a resoldre “en paper” i/o utilitzant eines informàtiques

La Prova de síntesi tindrà dues parts: Full de càlcul i Comptabilitat informatitzada, amb igual pes en la puntuació.

Els alumnes disposen de dues convocatòries per a realitzar la prova de síntesi

Primera convocatòria

Prova de síntesi

Cadascuna de les dues parts de la prova que es realitzen es puntuarà de 0 a 10

Si no es realitzen les dues parts de la prova, les parts no realitzades es puntuaran amb “0,0 – No presentat”

En la primera convocatòria, la puntuació de la prova de síntesi s'obtindrà de la forma següent:

- Si en cadascuna de les dues parts de la prova s'obté una puntuació igual o superior a 3 punts, la puntuació de la prova de síntesi serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les dues parts
- Si en alguna de les dues parts s'obté una puntuació inferior a 3 punts, la puntuació de la prova de síntesi serà la puntuació de la part en la qual s'haja aconseguit una puntuació menor

Nota final de l'assignatura en la primera convocatòria

La nota final de l'assignatura en la primera convocatòria s'obtindrà de la forma següent:

- Si la puntuació de la prova de síntesi en la primera convocatòria és igual o superior a 5, la nota final de la



primera convocatòria serà el 70% de la puntuació final de la prova de síntesi més el 30% de la puntuació final de l'avaluació contínua

- Si la puntuació de la prova de síntesi és inferior a 5, la puntuació final de la primera convocatòria serà el 70% de la puntuació final de la prova de síntesi

Segona convocatòria

Els alumnes que hagen obtingut en la primera convocatòria una puntuació final inferior a 5 podran presentar-se a una segona convocatòria per a realitzar la prova de síntesi

Prova de síntesi

Els alumnes que hagen obtingut en la primera convocatòria una nota final de l'assignatura inferior a 5 es podran presentar a la segona convocatòria de la prova de síntesi.

En aquesta segona convocatòria els alumnes podran realitzar, a la seua lliure elecció, una o les dues parts de la prova de síntesi, prèvia renúncia a la qualificació obtinguda en la primera convocatòria en les parts de la prova de síntesi que trien realitzar en la segona convocatòria.

En la segona convocatòria, la puntuació de la prova de síntesi s'obtindrà de la forma següent:

- Les parts de la prova de síntesi que no es realitzen en la segona convocatòria, mantindran la puntuació obtinguda en la primera convocatòria
- Si en cadascuna de les dues parts de la prova s'obté una puntuació igual o superior a 3 punts, la puntuació de la prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les dues parts
- Si en alguna de les dues parts s'obté una puntuació inferior a 3 punts, la puntuació de la prova serà la puntuació de la part en la qual s'haja aconseguit una puntuació menor

Nota final de l'assignatura en la segona convocatòria

La nota final de l'assignatura en la segona convocatòria s'obtindrà de la forma següent:

- Si la puntuació de la prova de síntesi en la segona convocatòria és igual o superior a 5, la nota final de l'assignatura en la segona convocatòria serà el 70% de la puntuació de la prova de síntesi en la segona convocatòria més el 30% de la puntuació final de l'avaluació contínua.
- Si la puntuació de la prova de síntesi en la segona convocatòria és inferior a 5, la nota final de l'assignatura en la segona convocatòria serà el 70% de la puntuació de la prova de síntesi en la segona convocatòria.

NOTA: La utilització de mètodes il·lícits o fraudulents (còpia, plagi, suplantació, etc.) amb la finalitat d'obtenir resultats no merescuts en les proves avaluables, serà sancionat amb un suspens en la prova per a l'alumnat implicat. Tot açò s'aplicarà amb independència del trasllat per escrit aquesta incidència a l'Adreça del Centre i amb independència del procediment disciplinari que contra l'estudiant es puga incoar i, si escau, de la sanció que siga procedent d'acord amb la normativa vigent (vegeu

*REGLAMENT D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A



TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER. aprovat en Consell de Govern de 30 de maig de 2017. ACGUV 108/2017).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Cano Rodríguez, Manuel; Moreno Bonilla, Fernando (2010): Excel 2010 : modelos económicos y financieros. Guía práctica. Anaya Multimedia, Madrid.
- Charte Ojeda, Francisco (2016): Excel 2016. Guía práctica. Anaya Multimedia, Madrid.
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. BOE de 20 de noviembre del 2007.
- REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para Microempresas. BOE de 21 de noviembre del 2007.
- Material elaborado por profesores/as del Departament de Comptabilitat.

Complementàries

- CABELLO GONZÁLEZ, J.M. (2006): Valoración Financiera. Teoría y Práctica con Excel. Ed. DELTA, Madrid.
- CALBERG, C.G. (2007): Excel for Accountants. Ed. CPA911, Philadelphia.
- DELGADO CABRERA, J.M. (2016): Office 2016. Manual imprescindible. Ed. Anaya Multimedia, Madrid.
- JAKSON, M. Y STAUNTON, M. (2001): Advanced modelling in finance using Excel and VBA. Ed. Wiley.
- PÉREZ LÓPEZ, C. y MARQUÉS, F. (2007): Manual de aprendizaje Microsoft Excel 2007. Ed. Pearson Education, Madrid.
- SEREF, M.M.H.; AHUJA, R.K. Y WINSTON, W.L. (2011): Developing Spreadsheet-Based decision Support Systems. Using excel and VBA for Excel. Ed. Dynamics Ideas, Belmont (MASSACHUSSETTS).
- GUTIÉRRES CARMONA, Jairo (2013). Modelos financieros con Excel. ECOE Ediciones

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern



1. Continguts / Contenidos

Es mantenen els continguts inicialment arreplegats a la guia docent .

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència/2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Es manté el pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcats en la guia docent inicial.

3. Metodología docente/3. Metodología docente

Es facilitarà a l'aula virtual la planificació prevista com a docència no presencial, amb tasques a realitzar i lliuraments programats. S'utilitza la vídeo conferencia BBC per a impartir classes a temps real. Les tutories es realitzen per correu electrònic, per l'aula virtual, o per videoconferència prèvia cita. /

4. Avaluació/4. Evaluación

a) No ha canviat ni el pes, ni la manera de realitzar l'avaluació contínua.

b) Prova d'avaluació final: Es basarà en un examen amb exercicis pràctics que es pujarà a l'aula virtual a l'hora prevista per a l'inici de l'examen. La duració de l'examen serà limitada i els/les estudiants hauran de pujar a la tasca assignada a l'aula virtual un fitxer amb els exercicis realitzats.

Només finalitzar l'examen final, a més dels fitxers de respostes enviats, cada estudiant haurà de lliurar en Aula Virtual, a través d'una tasca habilitada per a això, un fitxer d'àudio amb el raonament i explicació de la resposta donada a l'exercici pràctic d'Excel . Tindrà 30 minuts per gravar aquestes explicacions i lliurar en aula virtual aquest fitxer d'àudio. El fitxer d'àudio pot gravar-se amb dispositius mòbils com un missatge d'àudio, per exemple. No es corregirà la part d'Excel si no es lliura el fitxer d'àudio en el termini establert i es tindrà en compte aquestes explicacions per avaluar aquesta part.

5. Bibliografia/5. Bibliografía

Es manté la bibliografia inicialment recollida en la guia docent, ja que el material bàsic està accessible en línia, apunts en Aula Virtual