

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Código | 35955 |
| Nombre | Contabilidad Pública y de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| Ciclo | Grado |
| Créditos ECTS | 6.0 |
| Curso académico | 2023 - 2024 |

Titulación(es)

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad | Facultad de Economía | 3 | Primer cuatrimestre |

Materias

| Titulación | Materia | Caracter |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad | 21 - Contabilidad del Sector Público | Obligatoria |

Coordinación

| Nombre | Departamento |
|---------------------------|---------------------|
| GIMENO RUIZ, MARIA AMPARO | 44 - Contabilidad |

RESUMEN

Análisis del sujeto contable: delimitación del Sector Público y de las Entidades no lucrativas. El presupuesto: elaboración, aprobación y control. El Plan General de Contabilidad Pública y el Plan de las Entidades sin Ánimo de Lucro. Reconocimiento y valoración de elementos patrimoniales. Cuentas Anuales.

CONOCIMIENTOS PREVIOS**Relación con otras asignaturas de la misma titulación**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.



Otros tipos de requisitos

No son necesarios conocimientos previos

COMPETENCIAS

1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad

- Conocer y analizar otras fuentes de información interna y externa que interviene en los modelos de decisión.
- Capacidad para diseñar sistemas de medición y evaluación del desempeño de las entidades no lucrativas y del sector público.
- CM5FYC18 Organizar, planificar, realizar y supervisar los procesos de control y auditoría externos de las empresas y entidades no lucrativas y del sector público

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Elaborar e interpretar los presupuestos de las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro.
2. Elaboración e interpretación de la información financiera de las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro.
3. Diseño, puesta en práctica y análisis de sistemas de indicadores de gestión de las entidades no lucrativas y del sector público.
4. Evaluación del desempeño y resultados de políticas desarrolladas por entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro.
5. Obtener la formación suficiente para acceder a los estudios de posgrado conducentes a la obtención de la habilitación legal para la realización de la auditoría independiente de la empresas y entidades .

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

1.1. El Sector Público

1.1.1. Concepto y delimitación del sector público

1.1.2. Entorno jurídico-económico de la contabilidad pública

1.1.3. Evolución y concepción actual de la contabilidad pública

1.2. Las entidades sin ánimo de lucro

1.2.1. Concepto y delimitación de la Economía Social

1.2.2. Entorno jurídico-económico de las entidades no lucrativas



2. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO EN ESPAÑA

- 2.1 Concepto del presupuesto
- 2.2 Características generales del presupuesto
- 2.3 Principios presupuestarios
- 2.4 Estructura de los presupuestos
- 2.5 El ciclo presupuestario
- 2.6 Clasificaciones presupuestarias
- 2.7 Modificaciones presupuestarias
- 2.8 La ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos: fases presupuestarias

3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

- 3.1 Objetivos, antecedentes y ámbito de aplicación
- 3.2 Estructura del Plan General de Contabilidad Pública
- 3.3 El marco conceptual de la Contabilidad Pública
- 3.4 Normas de reconocimiento y valoración
- 3.5 Las cuentas anuales
- 3.6 Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables

4. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

- 4.1 Esquema contable del presupuesto
- 4.2 Operaciones de gestión de créditos
- 4.3 Operaciones de ejecución presupuestaria
- 4.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados y gastos plurianuales
- 4.5 Pagos a justificar y anticipos de caja fija
- 4.6 Anticipos de tesorería

5. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

- 5.1 Esquema contable del presupuesto
- 5.2 Criterios de reconocimiento de los derechos de cobro presupuestarios
- 5.3 Operaciones de gestión del presupuesto de ingresos
- 5.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados. Compromisos de ingresos en ejercicios futuros

6. CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- 6.1 El inmovilizado material
- 6.2 Concepto y clasificación
- 6.3 Reconocimiento y valoración
- 6.4 El inmovilizado intangible
- 6.5 El Inmovilizado no financiero en entidades no lucrativas

**7. ARRENDAMIENTOS. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES. ADSCRIPCIONES Y CESIONES**

- 7.1 Arrendamientos
- 7.2 Transferencias y subvenciones
- 7.3 Adscripciones y cesiones

8. ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Y PATRIMONIO NETO

- 8.1 Activos financieros:
 - 8.1.1 Concepto y clasificación
 - 8.1.2 Registro y valoración
- 8.2 Pasivos financieros:
 - 8.2.1 Concepto y clasificación
 - 8.2.2 Registro y valoración
 - 8.2.3 Límites y requisitos para el endeudamiento de las entidades públicas
- 8.3 El patrimonio neto
- 8.4 La financiación básica en entidades no lucrativas

9. LAS CUENTAS ANUALES

- 9.1 El Balance
- 9.2 La Cuenta del resultado económico patrimonial
- 9.3 El Estado de cambios en el patrimonio neto
- 9.4 El estado de flujos de efectivo
- 9.5 El Estado de liquidación del presupuesto
- 9.6 La Memoria
- 9.7 Las Cuentas Anuales en las entidades sin ánimo de lucro
- 9.8 Ética e información contable

VOLUMEN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | Horas | % Presencial |
|------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Clases de teoría | 30,00 | 100 |
| Prácticas en aula | 30,00 | 100 |
| Elaboración de trabajos individuales | 10,00 | 0 |
| Estudio y trabajo autónomo | 25,00 | 0 |
| Lecturas de material complementario | 5,00 | 0 |
| Preparación de actividades de evaluación | 10,00 | 0 |
| Preparación de clases de teoría | 15,00 | 0 |
| Preparación de clases prácticas y de problemas | 10,00 | 0 |
| Resolución de casos prácticos | 15,00 | 0 |
| TOTAL | 150,00 | |



METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos elementos:

- Las clases presenciales:
 - de carácter teórico, donde el profesor explicará los conceptos más interesantes ilustrándolos con ejemplos concretos.
 - de carácter práctico, donde el profesor ilustrará ejercicios tipo con supuestos y casos o ejercicios de reflexión. De este modo, los estudiantes dispondrán de elementos suficientes para la resolución personal de los problemas que se asignen.
- Las trabajos y casos prácticos a elaborar y presentar por los alumnos que les permitirán asimilar y ampliar los conceptos introducidos en las clases presenciales.

Se considera fundamental la asistencia a clase, en tanto en cuanto garantiza una adecuada transmisión de los conocimientos sirviendo a la vez de orientación personal al estudiante.

EVALUACIÓN

Al objeto de evaluar la adquisición de contenidos a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación que permitan poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridas por los/las estudiantes al cursar la asignatura. Estas técnicas comprenderán:

1. Un examen escrito, que constará de preguntas teóricas, y prácticas.
2. La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/alumna durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales.
3. La evaluación continua del/la alumno/alumna, basada en la asistencia a clase y actividades formativas presenciales, participación y grado de implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La valoración de las partes anteriores es la siguiente:

- El examen escrito será el 70% de la nota final. Para aprobar la asignatura se deberá superar dicho examen.
- La evaluación continua representará un 30% de la nota final de la asignatura. Los trabajos y ejercicios que se soliciten a los alumnos tendrán un valor conjunto de como máximo 3 puntos.
- Si el/la alumno/a opta por no acogerse a la evaluación continua tendrá como nota máxima la del examen escrito.
- La nota mínima para superar la asignatura será de 5 puntos en el cómputo global.
- La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen escrito, siempre que se supere dicho examen.
- Las actividades de evaluación continua se consideran no recuperables.



REFERENCIAS

Básicas

- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Plan General de Contabilidad Pública:
<https://www.boe.es/eli/es/o/2010/04/13/eha1037>
- Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos.
- Fernández Rodríguez, M. (2017) Manual de Contabilidad pública. PGCP 2010 (2ª edición actualizada)
- Vela Bargues, J.M. (2014) Contabilidad pública. Marco conceptual y ejercicios. ISBN: 9788490481899. Editorial: Universidad Politécnica de Valencia.
- Carrasco Díaz, Daniel Coord. (2011): Contabilidad Pública. Adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios, Pirámide.

Complementarias

- Benito López, B. (1995): Manual de Contabilidad Pública, Pirámide.
- Casado Robledo, Susana (2001): La Contabilidad de las Administraciones Públicas, ICAC, Madrid
- Pina Martínez, V. (2004) Manual de Contabilidad Pública (Casos prácticos), Centro de Estudios Financieros
- Pina,V y Torres,L . (2022) Manual de Contabilidad Pública. Adaptación al Plan de cuentas de la Administración Local, Centro de Estudios Financieros. 9º Edición.