

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Código</b>          | 35955   |
| <b>Nombre</b>          | Contabilidad Pública y de Empresas sin Ánimo de Lucro |
| <b>Ciclo</b>           | Grado   |
| <b>Créditos ECTS</b>   | 6.0   |
| <b>Curso académico</b> | 2022 - 2023   |

**Titulación(es)**

| <b>Titulación</b>                       | <b>Centro</b>        | <b>Curso</b> | <b>Periodo</b>      |
|---|----------------------|--------------|---------------------|
| 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad | Facultad de Economía | 3            | Primer cuatrimestre |

**Materias**

| <b>Titulación</b>                       | <b>Materia</b>                       | <b>Caracter</b> |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad | 21 - Contabilidad del Sector Público | Obligatoria     |

**Coordinación**

| <b>Nombre</b>             | <b>Departamento</b> |
|---------------------------|---------------------|
| GIMENO RUIZ, MARIA AMPARO | 44 - Contabilidad   |

**RESUMEN**

Análisis del sujeto contable: delimitación del Sector Público y de las Entidades no lucrativas. El presupuesto: elaboración, aprobación y control. El Plan General de Contabilidad Pública y el Plan de las Entidades sin Ánimo de Lucro. Reconocimiento y valoración de elementos patrimoniales. Cuentas Anuales.

**CONOCIMIENTOS PREVIOS****Relación con otras asignaturas de la misma titulación**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.



### Otros tipos de requisitos

No son necesarios conocimientos previos

## COMPETENCIAS

### 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad

- Conocer y analizar otras fuentes de información interna y externa que interviene en los modelos de decisión.
- Capacidad para diseñar sistemas de medición y evaluación del desempeño de las entidades no lucrativas y del sector público.
- CM5FYC18 Organizar, planificar, realizar y supervisar los procesos de control y auditoría externos de las empresas y entidades no lucrativas y del sector público

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Elaborar e interpretar los presupuestos de las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro.
2. Elaboración e interpretación de la información financiera de las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro.
3. Diseño, puesta en práctica y análisis de sistemas de indicadores de gestión de las entidades no lucrativas y del sector público.
4. Evaluación del desempeño y resultados de políticas desarrolladas por entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro.
5. Obtener la formación suficiente para acceder a los estudios de posgrado conducentes a la obtención de la habilitación legal para la realización de la auditoría independiente de la empresas y entidades .

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. INTRODUCCIÓN

#### INTRODUCCIÓN

##### 1.1. El Sector Público

- 1.1.1. Concepto y delimitación del sector público
  - 1.1.2. Entorno jurídico-económico de la contabilidad pública
  - 1.1.3. Evolución y concepción actual de la contabilidad pública
- ##### 1.2. Las entidades sin ánimo de lucro
- 1.2.1. Concepto y delimitación de la Economía Social
  - 1.2.2. Entorno jurídico-económico de las entidades no lucrativas



## 2. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO EN ESPAÑA

- 2.1 Concepto del presupuesto
- 2.2 Características generales del presupuesto
- 2.3 Principios presupuestarios
- 2.4 Estructura de los presupuestos
- 2.5 El ciclo presupuestario
- 2.6 Clasificaciones presupuestarias
- 2.7 Modificaciones presupuestarias
- 2.8 La ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos: fases presupuestarias

## 3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

- 3.1 Objetivos, antecedentes y ámbito de aplicación
- 3.2 Estructura del Plan General de Contabilidad Pública
- 3.3 El marco conceptual de la Contabilidad Pública
- 3.4 Normas de reconocimiento y valoración
- 3.5 Las cuentas anuales
- 3.6 Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables

## 4. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

- 4.1 Esquema contable del presupuesto
- 4.2 Operaciones de gestión de créditos
- 4.3 Operaciones de ejecución presupuestaria
- 4.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados y gastos plurianuales
- 4.5 Pagos a justificar y anticipos de caja fija
- 4.6 Anticipos de tesorería

## 5. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

- 5.1 Esquema contable del presupuesto
- 5.2 Criterios de reconocimiento de los derechos de cobro presupuestarios
- 5.3 Operaciones de gestión del presupuesto de ingresos
- 5.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados. Compromisos de ingresos en ejercicios futuros

## 6. CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- 6.1 El inmovilizado material
- 6.2 Concepto y clasificación
- 6.3 Reconocimiento y valoración
- 6.4 El inmovilizado intangible
- 6.5 El Inmovilizado no financiero en entidades no lucrativas

**7. ARRENDAMIENTOS. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES. ADSCRIPCIONES Y CESIONES**

- 7.1 Arrendamientos
- 7.2 Transferencias y subvenciones
- 7.3 Adscripciones y cesiones

**8. ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Y PATRIMONIO NETO**

- 8.1 Activos financieros:
  - 8.1.1 Concepto y clasificación
  - 8.1.2 Registro y valoración
- 8.2 Pasivos financieros:
  - 8.2.1 Concepto y clasificación
  - 8.2.2 Registro y valoración
  - 8.2.3 Límites y requisitos para el endeudamiento de las entidades públicas
- 8.3 El patrimonio neto
- 8.4 La financiación básica en entidades no lucrativas

**9. LAS CUENTAS ANUALES**

- 9.1 El Balance
- 9.2 La Cuenta del resultado económico patrimonial
- 9.3 El Estado de cambios en el patrimonio neto
- 9.4 El estado de flujos de efectivo
- 9.5 El Estado de liquidación del presupuesto
- 9.6 La Memoria
- 9.7 Las Cuentas Anuales en las entidades sin ánimo de lucro
- 9.8 Ética e información contable

**VOLUMEN DE TRABAJO**

| ACTIVIDAD                                      | Horas         | % Presencial |
|--|---------------|--------------|
| Clases de teoría                               | 30,00         | 100          |
| Prácticas en aula                              | 30,00         | 100          |
| Elaboración de trabajos individuales           | 10,00         | 0            |
| Estudio y trabajo autónomo                     | 25,00         | 0            |
| Lecturas de material complementario            | 5,00          | 0            |
| Preparación de actividades de evaluación       | 10,00         | 0            |
| Preparación de clases de teoría                | 15,00         | 0            |
| Preparación de clases prácticas y de problemas | 10,00         | 0            |
| Resolución de casos prácticos                  | 15,00         | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>150,00</b> |              |



## METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos elementos:

- Las clases presenciales:
  - de carácter teórico, donde el profesor explicará los conceptos más interesantes ilustrándolos con ejemplos concretos.
  - de carácter práctico, donde el profesor ilustrará ejercicios tipo con supuestos y casos o ejercicios de reflexión. De este modo, los estudiantes dispondrán de elementos suficientes para la resolución personal de los problemas que se asignen.
- Las trabajos y casos prácticos a elaborar y presentar por los alumnos que les permitirán asimilar y ampliar los conceptos introducidos en las clases presenciales.

Se considera fundamental la asistencia a clase, en tanto en cuanto garantiza una adecuada transmisión de los conocimientos sirviendo a la vez de orientación personal al estudiante.

## EVALUACIÓN

Al objeto de evaluar la adquisición de contenidos a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación que permitan poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridas por los/las estudiantes al cursar la asignatura. Estas técnicas comprenderán:

1. Un examen escrito, que constará de preguntas teóricas, y prácticas.
2. La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/alumna durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales.
3. La evaluación continua del/la alumno/alumna, basada en la asistencia a clase y actividades formativas presenciales, participación y grado de implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



La valoración de las partes anteriores es la siguiente:

- El examen escrito será el 70% de la nota final. Para aprobar la asignatura se deberá superar dicho examen.
- La evaluación continua representará un 30% de la nota final de la asignatura. Los trabajos y ejercicios que se soliciten a los alumnos tendrán un valor conjunto de como máximo 3 puntos.
- Si el/la alumno/a opta por no acogerse a la evaluación continua tendrá como nota máxima la del examen escrito.
- La nota mínima para superar la asignatura será de 5 puntos en el cómputo global.
- La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen escrito, siempre que se supere dicho examen.
- Las actividades de evaluación continua se consideran no recuperables.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Plan General de Contabilidad Pública:  
<https://www.boe.es/eli/es/o/2010/04/13/eha1037>
- Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos.
- Fernández Rodríguez, M. (2017) Manual de Contabilidad pública. PGCP 2010 (2ª edición actualizada)
- Vela Bargues, J.M. (2014) Contabilidad pública. Marco conceptual y ejercicios. ISBN: 9788490481899. Editorial: Universidad Politécnica de Valencia.
- Carrasco Díaz, Daniel Coord. (2011): Contabilidad Pública. Adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios, Pirámide.

### Complementarias

- Benito López, B. (1995): Manual de Contabilidad Pública, Pirámide.
- Casado Robledo, Susana (2001): La Contabilidad de las Administraciones Públicas, ICAC, Madrid
- Pina Martínez, V. (2004) Manual de Contabilidad Pública (Casos prácticos), Centro de Estudios Financieros
- Pina, V y Torres, L . (2022) Manual de Contabilidad Pública. Adaptación al Plan de cuentas de la Administración Local, Centro de Estudios Financieros. 9ª Edición.