

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35936
Nom	Direcció general i estratègia d'empresa
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1315 - Grau de Finances i Comptabilitat	Facultat d'Economia	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1315 - Grau de Finances i Comptabilitat	8 - Organització d'Empreses	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
ESCRIBA CARDA, NAIARA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

Direcció General i Estratègia d'Empresa és una assignatura de formació obligatòria, que s'imparteix durant el primer semestre del segon curs del Grau en Finances i Comptabilitat. Està adscrita a l'àrea d'Organització d'Empreses i consta d'un total de 6 crèdits ECTS (3 de teoria i 3 de pràctiques).

Per a respondre a les exigències del Grau, es proposa un programa que aporte a l'estudiant els coneixements bàsics necessaris per a l'estudi dels plantejaments actuals de la Direcció de l'Empresa, aplicant un enfocament global i integrador a l'anàlisi i a les decisions empresarials de caràcter estratègic.

Per a aplicar este sistema de direcció en la pràctica professional l'estudiant haurà de començar assimilant el procés de formulació de l'estratègia i dels models d'anàlisi estratègica per a, a continuació, comprendre els factors i elements que poden facilitar o entorpir la correcta posada en pràctica o implantació de les dites estratègies. Tot això aplicat a l'àmbit de les finances empresarials i la comptabilitat.



Al finalitzar aquesta assignatura, l'estudiant serà capaç d'entendre el fenomen de les diferències en els resultats empresarials d'empreses ubicades en un mateix context.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Fonaments de Direcció d'Empreses

COMPETÈNCIES

1315 - Grau de Finances i Comptabilitat

- Conèixer i comprendre els distints nivells de formulació i d'implementació de l'estratègia empresarial, així com el paper de la funció financera en aquests processos.
- Conèixer els aspectes bàsics sobre l'anàlisi i el disseny de les decisions estratègiques de l'empresa.
- Conèixer els aspectes clau de la posada en marxa de l'estratègia.
- Coneixement dels entorns econòmics espanyol, europeu i internacional, els sectors productius i el funcionament de les institucions.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

D'acord amb el que preveu els plans d'estudi del Grau en Finances i comptabilitat, els resultats de l'aprenentatge descrits per a l'assignatura de Direcció General i Estratègia de l'Empresa són:

- Coneix els aspectes clau dels processos de direcció estratègica.
- Realitza diagnòstics estratègics per mitjà de tècniques analítiques, identificant i valorant críticament informació externa i interna a les organitzacions.
- Posseeix els coneixements bàsics sobre l'empresa, la seva direcció i les principals àrees funcionals.
- Descriu, analitza y avalua el comportament i els resultats de les empreses en un entorn global.
- Avaluar de forma crítica la situació estratègica d'una empresa considerant l'entorn en què actua i als seus competidors.
- Conèixer diverses fonts d'informació empresarial i ser capaç d'identificar la informació rellevant i d'aplicar-la correctament.
- Sintetitza la informació en un informe escrit i argumenta sobre la mateixa mitjançant conceptes,



tècniques o models d'organització d'empreses.

- Estableix objectius i línies d'acció per als diferents nivells de l'organització, de manera coherent amb un context diagnosticat.
- Té en compte les implicacions de les decisions i estratègies de l'empresa sobre altres actors (*stakeholders*) o sobre l'entorn.
- Preveu els mitjans i recursos (humans, tècnics o financers) necessaris i sap com gestionar-los per a la correcta implantació de les estratègies.
- Té en compte el context dels negocis internacionals quan planteja decisions, objectius, accions, plans o estratègies.
- Treballa en equip de forma eficaç amb altres companys.
- Presenta i comunica de mode efectiu resultats de treballs o anàlisi realitzada, tant oralment com per escrit.
- Es maneja i comprèn la bibliografia i documentació en llengua anglesa.
- Resol tasques o realitza treballs en el temps assignat per a això mantenint la qualitat del resultat.
- Proposa i valora accions empresarials amb una perspectiva socialment responsable.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció al procés estratègic

- 1.1. Origen de la Direcció Estratègica i actitud estratègica
- 1.2. Estratègia: definició i nivells
- 1.3. El procés de la Direcció Estratègica

2. Propòsit estratègic

- 2.1. Missió, visió, valors i objectius.
- 2.2. Stakeholders i mapa de poder.
- 2.3. Govern corporatiu.
- 2.4. Ètica i Responsabilitat social corporativa.



3. Anàlisi externa

- 3.1. Elements d'anàlisi avançada de l'entorn: general i competitiu
- 3.2. Anàlisis intrasectorial: grups estratègics
- 3.3. Tècniques d'anàlisi de l'entorn: previsió, prospectiva i mètode dels escenaris

4. Anàlisi interna

- 4.1. Recursos, capacitats i avantatge competitiu
- 4.2. Mètodes d'anàlisi intern
- 4.3. Integració de l'anàlisi interna i externa: Anàlisi DAFO

5. Opcions estratègiques (I): Estratègies corporatives

- 5.1. Marc per al disseny
- 5.2. Decisions respecte a l'àmbit d'activitat
- 5.3. Matrius de negocis: BCG i Tutela
- 5.4. Decisions respecte a les modalitats de desenvolupament

6. Opcions estratègiques (II): Estratègies competitives

- 6.1. Estratègies genèriques: lideratge en costos, diferenciació i nítxol.
- 6.2. El model del rellotge estratègic: aportacions i limitacions.
- 6.3. Unitats estratègiques de negoci.

7. Avaluació i selecció d'estratègies

- 7.1. Criteris d'avaluació de les alternatives estratègiques
- 7.2. Anàlisi de la conveniència i cribat d'opcions
- 7.3. Anàlisi de l'acceptabilitat i de la factibilitat

8. Sistemes d'implantació: planificació i sistemes d'informació

- 8.1. Decisions de implementació
- 8.2. Objectius, estratègia i planificació
- 8.3. El procés de control
- 8.4. Sistemes de planificació i control
- 8.5. Sistemes d'informació i comunicació



9. Disseny de l'organització

- 9.1. El disseny de l'organització i la seua relació amb l'estratègia
- 9.2. Factors de contingència
- 9.3. Variables de disseny: disseny de llocs de treball
- 9.4. Tipus d'estructures organitzatives

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
Elaboració de treballs en grup	20,00	0
Elaboració de treballs individuals	10,00	0
Estudi i treball autònom	10,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00	0
Preparació de classes de teoria	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	15,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Direcció General i Estratègia de l'Empresa s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents -formes didàctiques de participació- que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Este segon tipus de mètodes afavoreixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són adequats per al desenvolupament de les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

1) *Classes teòriques*: es farà ús, fonamentalment, de la lliçó magistral per a presentar els continguts de l'assignatura especificats anteriorment. A més, com els estudiants tindran un paper més actiu en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge i se'ls ha de facilitar l'autonomia en tal procés, per a cada tema disposaran d'un esquema-guia que els permetrà, a través de la consulta de la bibliografia, la construcció dels seus propis materials d'estudi. Amb això es pretén desenvolupar les següents competències genèriques: anàlisi i síntesi de la informació, capacitat crítica i la capacitat d'aprendre i treballar de forma autònoma.



2) *Classes pràctiques*: permeten posar en pràctica els coneixements adquirits en les classes teòriques i posar de manifest la capacitat per a treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Així mateix, es pretén que estes sessions contribuïsqen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, el desenvolupament de les classes pràctiques utilitzarà com a mètode fonamental el mètode del cas. També es farà ús d'altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures en classe o el *rol-playing*.

En compliment de l'article 6.9 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la UV, l'assistència a les classes pràctiques és obligatòria. Els requisits d'assistència es compliran si l'estudiant ha assistit a un mínim del 80% de les sessions i ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les sessions restants per la concurrència d'una causa de força major.

AVALUACIÓ

L'assignatura de *Direcció General i Estratègia de l'Empresa* s'avaluarà a partir de la consideració dels aspectes següents:

- 1) *Prova de síntesi (60% de la nota final)*. La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Les proves escrites poden combinar tant proves de caràcter objectiu (test) com a proves d'assaig restringit. En tot cas, les qüestions poden referir-se tant a continguts teòrics com a pràctics. Preferentment es formularan preguntes que exigeixquen que l'estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L'examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economia habilite per a això dins del calendari acadèmic del curs. Serà requisit necessari obtenir cinc punts sobre deu en la prova escrita (examen) per a poder sumar l'avaluació contínua que es planteja a continuació.
- 2) *Avaluació contínua (40% de la nota final)*. En aquesta part es valorarà l'evolució de l'alumne en la seua adquisició de les destreses o competències específiques, les competències genèriques i habilitats socials proposades en aquest programa docent. El professor oferirà informació periòdica, dels avanços realitzats pels alumnes, així com dels punts que han de millorar. El professor, al llarg del curs, sol·licitarà als alumnes, tant en les classes de pràctica com a les de teoria, l'entrega de casos pràctics i/o la realització de proves parcials per a avaluar-los (que es realitzaran individualment i/o en grup). Així mateix, es valorarà la participació en les diferents activitats proposades pel professor com ara l'anàlisi i discussió de lectures o de vídeos o, si fóra el cas, l'assistència a conferències o seminaris.

Aquesta part d'avaluació s'obté a partir dels següents components:

- Avaluació contínua - assistència i participació en les activitats proposades tant en les sessions de teoria i/o pràctiques (10% de la nota final). Aquest component **no serà recuperable** en segona convocatòria.
- Avaluació contínua - lliurament de les pràctiques y/o proves (30% de la nota final). Aquest component serà recuperable en segona convocatòria.



La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en la prova de síntesi i en l'avaluació contínua, sempre que s'hagen superat cada part (5 punts/10 punts, en cada una de les parts), i no es poden compensar entre elles. En el cas de no superar les dos, la qualificació màxima en l'acta serà de 4,5.

Quan l'alumne suspenga en primera convocatòria la prova de síntesi i haja aprovat l'avaluació contínua haurà de realitzar en segona convocatòria, en la data que el centre establisca, una prova de síntesi de les mateixes característiques que les de la primera.

L'examen es completarà amb proves que permetran avaluar, quan n'hi haja, les activitats d'avaluació contínua classificades com a recuperables. En segona convocatòria es mantindran les notes de les activitats d'avaluació contínua no recuperables.

Quan l'alumne suspenga en primera convocatòria l'avaluació contínua, haurà de fer una prova adicional que correspondrà amb l'avaluació de la part recuperable de l'avaluació contínua.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson-Cívitas, Madrid, 5ª edición.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Prentice Hall, Madrid, 7ª edición.
- Johnson, G. Scholes, K. i Wittington, R. (2011): Exploring Strategy, Pearson, 9th edition
- Robbins, Decenzo & Coulter (2013): Fundamentals of Management, Pearson, 13 th Edition.

Complementàries

- Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., y Cardy, R. L. (2008): Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, Madrid.
- Grant, R. (2006): Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones, Thomson - Civitas, 5ª edición (3ª en Civitas).
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Editorial Prentice Hall Iberia
- Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2004), Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall, México.
- Urbiet, J. A. U. (2018). Dirección estratégica para el siglo XXI. Ediciones Pirámide.
- Ventura, J. (2008): Análisis Estratégico de la Empresa, Paraninfo, Madrid.