

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	35936
<b>Nombre</b>	Dirección General y Estrategia de Empresa
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2023 - 2024

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad	Facultad de Economía	2	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad	8 - Organización de Empresas	Obligatoria

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
ESCRIBA CARDA, NAIARA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUMEN**

*Dirección General y Estrategia de Empresa* es una asignatura de formación obligatoria, que se imparte durante el primer semestre del segundo curso del Grado en Finanzas y Contabilidad. Está adscrita al Área de Organización de Empresas y consta de un total de 6 créditos ECTS (3 de teoría y 3 de prácticas).

Para responder a las exigencias del Grado, se propone un programa que aporte al estudiante los conocimientos básicos necesarios para el estudio de los planteamientos actuales de la Dirección de la Empresa, aplicando un enfoque global e integrador al análisis y a las decisiones empresariales de carácter estratégico.

Para aplicar este sistema de dirección en la práctica profesional el estudiante deberá empezar asimilando el proceso de formulación de la estrategia y de los modelos de análisis estratégico para, a continuación, comprender los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la correcta puesta en práctica o implantación de dichas estrategias. Todo ello aplicado al ámbito de las finanzas empresariales y la contabilidad.



Al finalizar esta asignatura el estudiante será capaz de entender el fenómeno de las diferencias en los resultados empresariales de empresas ubicadas en un mismo contexto.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Fundamentos de Dirección de Empresas

## COMPETENCIAS

### 1315 - Grado de Finanzas y Contabilidad

- Conocer y comprender los distintos niveles de formulación e implementación de la estrategia empresarial así como el papel de la función financiera en dichos procesos.
- Conocer los aspectos básicos sobre el análisis y diseño de las decisiones estratégicas de la empresa.
- Conocer los aspectos clave de la puesta en marcha de la estrategia.
- Conocimiento del entorno económico español, europeo e internacional, los sectores productivos y el funcionamiento de las instituciones.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

De acuerdo con lo previsto en los planes de estudio del Grado en Finanzas y Contabilidad, los resultados del aprendizaje descritos para la asignatura de Dirección General y Estrategia de la Empresa son:

- Conoce los aspectos clave de los procesos de dirección estratégica
- Posee los conocimientos básicos sobre la empresa, su dirección y las principales áreas funcionales.
- Describe, analiza y evalúa el comportamiento y los resultados de las empresas en un entorno global.
- Evaluar de forma crítica la situación estratégica de una empresa considerando el entorno en el que actúa y a sus competidores.
- Conocer diversas fuentes de información empresarial y ser capaz de identificar la información relevante y de aplicarla correctamente.
- Sintetiza la información en un informe escrito y argumenta sobre la misma mediante conceptos, técnicas o modelos de organización de empresas.
- Realiza diagnósticos estratégicos mediante técnicas analíticas, identificando y valorando críticamente información externa e interna a las organizaciones
- Establece objetivos y líneas de acción para los distintos niveles de la organización, de modo coherente con un contexto diagnosticado
- Tiene en cuenta las implicaciones de las decisiones y estrategias de la empresa sobre otros actores



(*stakeholders*) o sobre el entorno

- Prevé los medios y recursos (humanos, técnicos o financieros) necesarios y sabe cómo gestionarlos para la correcta implantación de las estrategias
- Tiene en cuenta el contexto de los negocios internacionales cuando plantea decisiones, objetivos, acciones, planes o estrategias
- Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros
- Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito
- Maneja y comprende la bibliografía y documentación en lengua inglesa
- Resuelve tareas o realiza trabajos en el tiempo asignado para ello manteniendo la calidad del resultado
- Propone y valora acciones empresariales con una perspectiva socialmente responsable

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Introducción al proceso estratégico

- 1.1. Origen de la Dirección Estratégica y actitud estratégica
- 1.2. Estrategia: definición y niveles
- 1.3. El proceso de Dirección Estratégica

### 2. Propósito estratégico

- 2.1. Misión, visión, valores y objetivos.
- 2.2. Stakeholders y mapa de poder.
- 2.3. Gobierno corporativo.
- 2.4. Ética y responsabilidad social corporativa.

### 3. Análisis externo

- 3.1. Elementos de análisis avanzados del entorno: general y específico
- 3.2. Análisis intrasectorial: grupos estratégicos
- 3.3. Técnicas de análisis del entorno: previsión, prospectiva y método de los escenarios

### 4. Análisis interno

- 4.1. Recursos, capacidades y ventaja competitiva
- 4.2. Métodos de análisis interno
- 4.3. Integración del análisis interno y externo: Análisis DAFO



## **5. Opciones estratégicas (I): Estrategias corporativas**

- 5.1. Marco para el diseño
- 5.2. Decisiones respecto al ámbito de actividad
- 5.3. Matrices de negocios: BCG y Tutela
- 5.4. Decisiones respecto a las modalidades de desarrollo

## **6. Opciones estratégicas (II): Estrategias competitivas**

- 6.1. Estrategias genéricas: liderazgo en costes, diferenciación y nicho.
- 6.2. El modelo del reloj estratégico: aportaciones y limitaciones.
- 6.3. Unidades estratégicas de negocio.

## **7. Evaluación y selección de estrategias**

- 7.1. Criterios de evaluación de las alternativas estratégicas.
- 7.2. Análisis de la conveniencia y cribado de opciones
- 7.3. Análisis de la aceptabilidad y de la factibilidad

## **8. Sistemas de implantación: planificación y sistemas de información**

- 8.1. Decisiones de implementación
- 8.2. Objetivos, estrategia y planificación
- 8.3. El proceso de control
- 8.4. Sistemas de planificación y control
- 8.5. Sistemas de información y de comunicación

## **9. Diseño de la organización**

- 9.1. El diseño de la organización y su relación con la estrategia
- 9.2. Factores de contingencia
- 9.3. Variables de diseño: diseño de puestos de trabajo
- 9.4. Tipos de estructuras organizativas

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	10,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	10,00	0
Preparación de clases de teoría	5,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	10,00	0
Resolución de casos prácticos	15,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGÍA DOCENTE**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Dirección General y Estrategia de la Empresa se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

- *Clases teóricas*: se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados anteriormente. Además, como los estudiantes tendrán un papel más activo en su proceso de enseñanza-aprendizaje y se les debe facilitar la autonomía en tal proceso, para cada tema dispondrán de un esquema-guía que les permitirá, a través de la consulta de la bibliografía, la construcción de sus propios materiales de estudio. Con ello se pretende desarrollar las siguientes competencias genéricas: análisis y síntesis de la información, capacidad crítica, y la capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma.
- *Clases prácticas*: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase .



En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, la asistencia a las clases prácticas se obligatoria. Los requisitos de asistencia se cumplirán si el estudiante ha asistido a un mínimo del 80% de las sesiones y ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por la concurrencia de una causa de fuerza mayor.

## EVALUACIÓN

La asignatura de Dirección General y Estrategia de la Empresa se evaluará a partir de la consideración de los aspectos siguientes:

1) Prueba de síntesis (60% de la nota final). La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo (test) como pruebas de ensayo restringido. En todo caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione varios conceptos de la materia. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultad de Economía habilite dentro del calendario académico del curso. Será requisito necesario obtener cinco puntos sobre diez en la prueba de síntesis (examen) para poder sumar la evaluación continua que se plantea a continuación.

2) Evaluación continua (40% de la nota final). En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente. El profesor ofrecerá información periódica, de los avances realizados por los alumnos, así como de los puntos que tienen que mejorar. El profesor, a lo largo del curso, solicitará, tanto en sesiones de teoría como de práctica, la entrega de casos prácticos y/o la realización de pruebas parciales para evaluarlos (que se realizarán individualmente y/o en grupo). Así mismo, se valorará la participación en las diferentes actividades propuestas por el profesor como por ejemplo el análisis y discusión de lecturas o de videos o, si fuera el caso, la asistencia a conferencias o seminarios.

Esta parte de evaluación se obtiene a partir de los siguientes componentes:

- Evaluación continua - asistencia y participación en las actividades propuestas tanto en las sesiones de teoría y/o prácticas (10% de la nota final). Este componente no será recuperable en segunda convocatoria.
- Evaluación continua - entrega de las prácticas y/o pruebas (30% de la nota final). Este componente será recuperable en segunda convocatoria.

La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis y en la evaluación continua, siempre que se hayan superado cada parte (5 puntos/10 puntos, en cada una de las partes), y no se pueden compensar entre ellas. En el caso de no superar las dos, la calificación máxima en el acta será de 4,5.

Cuando el alumno suspenda en primera convocatoria la prueba de síntesis y haya aprobado la evaluación



continua tendrá que realizar en segunda convocatoria, en la fecha que el centro establezca, una prueba de síntesis de las mismas características que las de la primera.

El examen se completará con pruebas que permitirán evaluar, cuando haya, las actividades de evaluación continua clasificadas como recuperables. En segunda convocatoria se mantendrán las notas de las actividades de evaluación continua no recuperables.

Cuando el alumno suspenda en primera convocatoria la evaluación continua, tendrá que hacer una prueba adicional que corresponderá con la evaluación de la parte recuperable de la evaluación continua.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson-Cívitas, Madrid, 5ª edición.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Prentice Hall, Madrid, 7ª edición.
- Johnson, G. Scholes, K. i Wittington, R. (2011): Exploring Strategy, Pearson, 9th edition
- Robbins, Decenzo & Coulter (2013): Fundamentals of Management, Pearson, 13 th Edition.

### Complementarias

- Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., y Cardy, R. L. (2008): Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, Madrid.
- Grant, R. (2006): Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones, Thomson - Civitas, 5ª edición (3ª en Civitas).
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Editorial Prentice Hall Iberia
- Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2004), Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall, México.
- Urbieto, J. A. U. (2018). Dirección estratégica para el siglo XXI. Ediciones Pirámide.
- Ventura, J. (2008): Análisis Estratégico de la Empresa, Paraninfo, Madrid.