

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	35884
<b>Nombre</b>	Introducción a la Dirección de Empresas
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2017 - 2018

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1314 - Grado en Negocios Internacionales /International Business	Facultad de Economía	1	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Carácter</b>
1314 - Grado en Negocios Internacionales /International Business	8 - Empresa	Formación Básica

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
GARZON BENITEZ, MARIA DOLORES	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUMEN**

Introducción a la Dirección de Empresas es una asignatura de Formación Básica, que se imparte en el primer semestre del primer curso del Grado en *International Business*. Consta de 6 créditos ECTS y pertenece a la materia y módulo de “Empresa”.

Esta asignatura trata de proporcionar a los/as estudiantes conocimientos y habilidades esenciales para entender la realidad empresarial. Con ello, se orienta a los/as estudiantes acerca de los fundamentos de la dirección de empresas, preparándolos adecuadamente para cursar asignaturas más avanzadas.

En esta asignatura, la realidad empresarial se enfoca desde una perspectiva amplia. Se concibe la empresa como unidad técnico-económica, así como una unidad socio-política y una unidad de decisión. La concepción de la empresa como unidad técnico-económica corresponde al enfoque que de la empresa se tiene en asignaturas de áreas como el Análisis Económico, la Contabilidad, las Finanzas o los Métodos Cuantitativos (Matemáticas y Estadística). La concepción de la empresa como una unidad socio-política conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso entre las distintas personas y grupos que confluyen en la empresa (*stakeholders*), así como unas relaciones



Empresa-Sociedad acordes con los requerimientos legales, normativos y de valores existentes en las sociedades democráticas contemporáneas. La concepción de la empresa como unidad de decisión implica la necesidad de planificar, organizar, liderar y controlar la diversidad de recursos, personas y actividades que integran la empresa de modo que se alcancen los objetivos establecidos; esta concepción es fundamental en asignaturas relacionadas con la Organización de Empresas y la Comercialización e Investigación de Mercados.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos de la materia, más allá de los requisitos de acceso a la titulación.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 1314 - Grado en Negocios Internacionales /International Business

- Desarrollar la capacidad de evaluación y de análisis crítico de fenómenos y agentes económicos internacionales.
- Desarrollar la sensibilidad intercultural y la capacidad de adaptación a otros contextos geopolíticos.
- Tener capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares e interculturales.
- Comprender y reflexionar sobre contextos socioeconómicos y políticos que afectan a la toma de decisiones empresariales y económicas en un entorno internacional.
- Comprender la estructura y funcionamiento de las empresas y organizaciones que operan en un contexto internacional.
- Desarrollar una actitud ética en los negocios respetando los derechos humanos y el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.
- Manejar los mecanismos de diseño, coordinación y control de la estrategia internacional de la empresa.
- Gestionar las relaciones entre las matrices de las empresas multinacionales y sus filiales.
- Conocer y saber coordinar los distintos elementos de la cadena de valor global, desde el aprovisionamiento hasta la entrega.
- Entender el comportamiento de los agentes económicos y su interacción en los mercados globales.
- Adquirir la capacidad de análisis, desarrollo y control de la función comercial de las empresas que operan en el mercado mundial.



- Elaborar, interpretar y analizar la información contable de las empresas.
- Utilizar la información económico financiera de la empresa para tomar decisiones.
- Ser capaz de generar ideas y detectar oportunidades de negocio en los mercados internacionales.
- Desarrollar la capacidad para la elaboración y defensa de informes que contribuyan a la toma de decisiones de agentes públicos y privados.
- Aprender a detectar las desigualdades entre personas para diseñar, implementar y evaluar las políticas pertinentes que faciliten la eliminación de dicha discriminación en empresas e instituciones.
- Dominar los conceptos de organización y empresa y conocer las distintas áreas funcionales de la empresa y los distintos tipos de empresa.
- Entender porqué existen las empresas y cuál es su relación con la sociedad.
- Aprender las características del espíritu emprendedor.
- Ser capaz de diseñar y jerarquizar objetivos.
- Conocer las funciones de empresarios y directivos.
- Conocer los instrumentos necesarios para la creación de empresas.
- Conocer los elementos básicos que conforman el entorno empresarial.
- Identificar los rasgos básicos de las distintas opciones de crecimiento de la empresa.
- Conocer el método contable y los conceptos de renta y patrimonio, así como los elementos que lo integran.
- Conocer los principios de valoración.
- Conocer los principios de elaboración de los estados financieros básicos.
- Entender el objetivo y utilidad de la información contable para la gestión empresarial y la toma de decisiones.
- Conocer y manejar los conceptos de demanda, necesidades, oferta, comportamiento del consumidor, mercado.
- Planificar el lanzamiento, posicionamiento y estrategia de productos.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)**

Tras cursar esta asignatura, se espera que los/as estudiantes sean capaces de:

- tener una visión global de la empresa y de las interrelaciones entre sus distintos elementos;
- desarrollar la capacidad de tomar decisiones a partir de información incompleta;
- identificar las tendencias del entorno y mantener una actitud atenta frente a los cambios que se puedan producir en él como fuente de oportunidades y amenazas;
- desarrollar la capacidad emprendedora;
- mantener una actitud ética en los negocios, respetuosa con los derechos de las personas y el medio ambiente.



## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. La empresa y la dirección de empresas

- 1.1. Empresa: concepto y elementos
- 1.2. El sistema empresa
- 1.3. La dirección de empresas
- 1.4. Tipos de organizaciones

### 2. El empresario. La dirección y el gobierno de la empresa

- 2.1. Concepto de propiedad y dirección: el empresario y la dirección
- 2.2. La dirección: roles y niveles
- 2.3. Equipos directivos
- 2.4. El gobierno de la empresa

### 3. El entorno de la empresa

- 3.1. Definición de entorno
- 3.2. Entorno general
- 3.3. Entorno competitivo
- 3.4. Tipos de entorno
- 3.5. Introducción a la responsabilidad social de la empresa

### 4. La evolución de la empresa

- 4.1. Ciclo de vida de la empresa
- 4.2. La creación de empresas
- 4.3. Desarrollo de la empresa: dirección y modalidad

### 5. Dirección de operaciones, gestión de la calidad y gestión de la innovación

- 5.1. La función de producción
- 5.2. La función de aprovisionamiento y logística
- 5.3. La gestión de la calidad
- 5.4. La gestión de la innovación

### 6. Dirección y gestión de recursos humanos

- 6.1. La captación
- 6.2. La motivación
- 6.3. La capacitación
- 6.4. Funciones de apoyo

**7. Dirección comercial y financiera**

7.1. La función comercial

7.2. La función financiera

**8. La función directiva**

8.1. Planificación y control

8.2. Organización

8.3. Dirección y liderazgo

**9. Objetivos y toma de decisiones**

9.1. Concepto de objetivo

9.2. Diseño del sistema de objetivos: misión, objetivos generales y objetivos operativos

9.3. El proceso de toma de decisiones

9.4. Tipología de las decisiones

9.5. Introducción a la dirección estratégica

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	10,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Estudio y trabajo autónomo	20,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de actividades de evaluación	20,00	0
Preparación de clases de teoría	10,00	0
Resolución de casos prácticos	10,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

**METODOLOGÍA DOCENTE**

**Semanalmente, se impartirá una sesión teórica y otra práctica**, de dos horas de duración cada una, totalizando así cuatro horas semanales de clase en el aula.



Las **sesiones teóricas** se basarán en la presentación y explicaciones del profesor sobre las distintas materias incluidas en el temario, si bien se espera que los alumnos participen activamente en las discusiones y debates que puedan plantearse en clase.

Para las **sesiones prácticas**, los estudiantes los grupos GO y AR se dividirán en dos subgrupos, mientras que el grupo GP contará con un único grupo práctico. En estas clases se desarrollarán casos prácticos, talleres, discusiones, presentaciones, se aprenderán herramientas informáticas relacionadas con la materia, etc.

Al formar parte esta asignatura de una titulación a tiempo completo y dada la metodología docente basada en la participación activa de los estudiantes, la asistencia a todas las clases (teóricas y prácticas) es muy importante, siendo **obligatoria la asistencia a todas las sesiones prácticas**.

Puntualmente, se podrá incluir como parte de la evaluación continua la asistencia a actividades que el profesor señale como afines a la asignatura, incluyendo algunas fuera del horario de las clases.

## EVALUACIÓN

Con el enfoque adoptado de la docencia, en la asignatura se considerarán dos niveles básicos de evaluación del progreso de los/as estudiantes:

- El primero (**Evaluación Continua**) es el que corresponde a los trabajos que se realizan durante el curso y a la evaluación continua de los estudiantes basada en la asistencia a clase, la participación y la implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la realización de trabajos individuales y de grupo, así como la resolución de problemas y otras actividades planteadas por el profesor, algunas de las cuales pueden quedar fuera del horario de las clases. Estas actividades, diseñadas para presentarse o ser discutidas en clase, tendrán la naturaleza de no recuperables y se evaluarán con 4 puntos, el **40% de la nota final**. Aquellos alumnos que no puedan asistir a clase de manera regular y justificada, deben ponerse en contacto con su profesor/a antes del día 3 de octubre.
- El segundo (**Examen**) corresponde a la verificación del grado de comprensión y conocimiento sobre los contenidos impartidos en el aula, mediante la superación de una prueba escrita al final del semestre, que corresponderá el **60% de la nota final**. Será requisito necesario obtener 5 puntos sobre 10 en la prueba escrita para poder sumar la calificación de la evaluación continua. El examen escrito, constará de dos partes: una parte tipo test de 20 preguntas con 3 respuestas y sólo una de ellas correcta, que puntuará hasta 6 puntos; y dos preguntas de desarrollo (teórico-prácticas) que sumarán los 4 puntos restantes del examen escrito. Será necesario obtener al menos 2 puntos en el test para que se sume la puntuación de las preguntas de desarrollo y poder aprobar el examen escrito.

Para superar la asignatura será necesaria una nota de 5 puntos (sobre un máximo de 10). Si se suspende el examen, la calificación final nunca excederá de 4,5 puntos.

**REFERENCIAS****Básicas**

- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. & Ferrer, C. (2006). Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Thomson.
- Johnson, G., Scholes, K. & Whittington, R. (2008, 2011). Exploring Corporate Strategy. Text & Cases (8th Ed., 9th Ed.). Pearson - Prentice Hall. Versión en español (2005): Dirección Estratégica (7ª Ed.). Pirámide.
- Robbins, S.P. & Coulter, M. (2009). Management. (10th ed.) Pearson - Prentice Hall. Versión en español (2005, 2010): Administración (8ª ed., 10ª ed.).
- Boddy, D. (2012). Essentials of Management. Pearson

**Complementarias**

- Cuervo, A. (director) (2008). Introducción a la Administración de Empresas (6ª ed.). Civitas
- Domínguez Machuca, J. A. (coord.) (1995). Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. McGraw-Hill.
- Pla J. & León, F. (2004). Dirección de Empresas Internacionales. Pearson Prentice-Hall.
- Johnson, G., Scholes, K. & Whittington, R. (2009, 2012). Fundamentals of Strategy (1st Ed., 2nd. Ed). Pearson - Prentice Hall. Versión en español (2010, 1ª Ed.): Fundamentos de estrategia. Pearson - Prentice Hall.
- Lev, B. (2001). Intangibles: Management, Measurement, and Reporting, Brookings Institution. Versión en español (2003): Intangibles: medición, gestión e información, Deusto.
- Morin, E. (2010). ¿Hacia el abismo? Globalización en el siglo XXI. Paidós.
- Gooderham, P.N. & Nordhaug, O. (2003). International Management: Cross-Boundary Challenges. Blackwell. Chapter 9.
- Beamish, P.W., Morrison, A.J., Inkpen, A.C. & Rosenzweig, P.M. (2003). International Management: Text and Cases. McGraw Hill (international edition). Chapters 11 and 14.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A. (2012). Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa. Thomson Reuters.
- Herrera, J. (2010). Dirección de recursos humanos. Un enfoque de Administración de Empresas. Ediciones Ramón Lull.
- Gómez-Mejía, L., Balkin, D. and Cardy, R. (2007, 2011). Managing Human Resources. (5th/7th International Edition). Pearson-Prentice Hall. Versión en español (2009). Gestión de recursos humanos. Pearson-Prentice Hall.