FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura	
Codi	35876
Nom	Anglès per als negocis III
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2017 - 2018

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1314 - Grau de Negocis Internacionals/ International Business	Facultat d'Economia	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1314 - Grau de Negocis Internacionals/ International Business	2 - Idioma Moderno I (Ingles para los Negocios)	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
ROSCA ., ANDREEA	155 - Filologia Anglesa i Alemanya
SEVILLA PAVON, ANA	155 - Filologia Anglesa i Alemanya

RESUM

En referència al disseny curricular de la titulació, l'assignatura 'Anglès per als Negocis III' és una matèria de formació bàsica 'Idioma Modern' cursada per tots els estudiants del grau en Negocis Internacionals. La importància formativa de la matèria en el pla d'Estudis es constata per el fet que dues de les pedres angulars de la formació de l'alumne són els idiomes, principalment l'anglès, i l'orientació internacional dels continguts.

Els temes referents als negocis internacionals que es tracten en l'assignatura es vinculen amb els de d'altres assignatures i a l'obligatorietat que tenen els estudiants de cursar part del grau en una universitat estrangera, a més de fer unes pràctiques obligatòries en empreses i institucions que operen en l'àmbit internacional. Així, l'assignatura 'Anglès per als Negocis III' respon a les necessitats de les empreses i entitats de nostre entorn que treballen en el context internacional. L'estudiant ha d'adquirir les competències necessàries per gestionar el desenvolupament internacional de una empresa i poder treballar en institucions internacionals. Per això, l'aprenentatge d'idiomes, principalment l'anglès, és fonamental. L'anglès acadèmic, aplicat a l'àmbit de l'economia en un entorn internacional, possibilita el desenvolupament de les habilitats d'estudi acadèmic en llengua anglesa. L'assignatura desenvolupa

l'expressió oral eficaç i la comprensió auditiva del discurs econòmic en anglès a l'entorn acadèmic (classes, tutories, etc.) i empresarial. Es fomenta, així mateix, l'expressió escrita eficaç i la comprensió lectora del discurs econòmic en anglès a l'entorn acadèmic i empresarial. Es promouen l'elaboració de treballs grupals i les presentacions orals en llengua anglesa acadèmiques en un entorn internacional.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Per a afrontar amb èxit aquesta assignatura, és convenient que l'estudiant de l'assignatura Anglès per als Negocis III tinga un nivell intermedi-alt o alt (B2+/C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües) d'anglès.

COMPETÈNCIES

1314 - Grau de Negocis Internacionals/ International Business

- Adquirir fluïdesa en la comunicació oral i escrita en anglès i una segona llengua estrangera (francès, alemany) en l'àmbit dels negocis.
- Desenvolupar la sensibilitat intercultural i la capacitat d'adaptació a altres contextos geopolítics.
- Tenir capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i interculturals.
- Comunicar-se oralment en anglès en contextos acadèmics relacionats amb l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.
- Comunicar-se per escrit en anglès en contextos acadèmics relacionats amb l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.
- Manejar tècniques de la comunicació oral en anglès acadèmic.
- Conèixer i usar lèxic acadèmic especialitzat a nivell avançat.
- Reconèixer i usar el discurs apropiat a una gran varietat de situacions comunicatives específiques dins el context acadèmic en un entorn internacional.
- Familiaritzar-se amb les diverses cultures acadèmiques dels països anglòfons i amb les seues varietats lingüístiques.
- Aprendre a detectar les desigualtats entre persones per dissenyar, implementar i avaluar les polítiques pertinents que faciliten l'eliminació d'aquesta discriminació en empreses i institucions.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Els resultats d'aprenentatge esperats de l'assignatura “Anglès per als Negocis III” són els següents:

Reconeixement de la diversitat cultural i social.

Familiarització amb les diverses cultures dels països anglòfons i amb les seues varietats lingüístiques.

Reconeixement de les peculiaritats del discurs apropiat a diverses situacions comunicatives específiques desenvolupades en el context dels negocis internacionals en anglès.

Coneixement i ús de lèxic especialitzat en anglès a nivell intermedi.

Maneig de tècniques de comunicació en anglès.

Comunicació escrita en anglès en contextos socioculturals i professionals dins de l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.

Comunicació oral en anglès en contextos socioculturals i professionals dins de l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Mòdul 1: El món dels negocis: desenvolupament personal

Introduction to the course and working philosophy
Learning process and procedures
Introduction to the syllabus
Needs analysis and placement test
Personal development: developing your career, behavioural competencies and setting goals
Self-awareness & Communication
Writing a Professional Biography

2. Mòdul 2: Direcció dempreses: imatge corporativa

Corporate image
Corporate Social Responsibility
Writing Newsletter articles

3. Mòdul 3: La cadena de distribució: externalització i logística

Supply Chain
Outsourcing
Logistics
Managing change
Writing professional emails

4. Mòdul 4: Mediació i resolució de conflictes

Management styles
Managing Conflict
Assertiveness

5. Mòdul 5: Venda i comercialització

Strategic Marketing & Partnering
Marketing and sales
Writing Business proposals
Oral presentations

6. Mòdul 6: Gestió del risc

Crisis Management
Risk Management & Digital Risk
Writing reports

7. Mòdul 7: Investiments i mercats

Investment banks & choices
Writing a CV and a cover letter

8. Mòdul 8: Intercanvis comercials: comunicació intercultural

Leading teams
Meetings
Writing: Style

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en laboratori	30,00	100
Classes de teoria	15,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Elaboració de treballs en grup	20,00	0
Elaboració de treballs individuals	15,00	0
Estudi i treball autònom	20,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	10,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia aplicada serà majoritàriament comunicativa i participativa, cercant sempre l'efectivitat expressiva i operativa de l'alumnat, segons les diferents tasques professionals específiques en llengua anglesa que es van abordant al llarg del curs.

El desenvolupament de cada tema s'estructura en tres parts o sessions. En la primera sessió, més teòrica, s'introdueix l'àrea temàtica bàsica, explicant la terminologia i els conceptes tècnics més importants. En la segona sessió, s'aplica la pràctica a través de diverses activitats en les quals l'estudiant desenvolupa les destreses comunicatives implicades o relacionades amb l'àrea temàtica tractada. L'última sessió, en forma de grup de treball, es dissenya per a fomentar l'assimilació i la pràctica tant individual com en equip, a través del desenvolupament de tasques comunicatives característiques de l'entorn professional específic.

La planificació de l'assignatura inclou diverses sessions de tutoria pautada amb el professor per a la revisió i extensió de la matèria que es va impartint.

AVALUACIÓ

L'assignatura “Anglès per als Negocis III” ofereix dues modalitats d'aprenentatge i avaluació, entre les quals l'alumne haurà d'escollir. Se li avaluarà a partir de la consideració dels següents aspectes, d'acord amb la modalitat escollida:

- Opció A: Modalitat d'avaluació contínua: participació i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, resolució de problemes, elaboració de treballs i exposicions orals, realització de proves d'avaluació contínua al llarg del quadrimestre. La superació d'aquesta modalitat d'avaluació (és a dir, l'haver aprovat totes les proves corresponents a aquesta avaluació i realitzat tots els treballs, exposicions orals i activitats pertinents) suposa la no obligatorietat de la prova escrita final.

- Opció B: Modalitat d'avaluació final: realització d'una prova escrita final, en la data oficial d'examen, que constarà de preguntes teòriques i pràctiques. Aquesta prova escrita final únicament tindrà caràcter obligatori en aquells casos en què l'alumne opte per la modalitat d'avaluació final (opció B) o no haja superat l'avaluació contínua (opció A), sent la seua superació, en tals casos, condició indispensable per a aprovar l'assignatura.

En l'assignatura Inglés per als Negocis III, d'acord amb les dues modalitats d'aprenentatge i avaluació, la puntuació total es desglossa de la següent forma:

- Opció A: Modalitat d'avaluació contínua:

- El 30% de la nota global correspon a l'avaluació de treballs, projectes de grup i exposicions orals.

- El 60% de la nota global correspon a la realització de proves d'avaluació individuals al llarg del quadrimestre (sense previ avís).

- El 10% de la nota global correspon a la participació i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, la resolució de problemes i la realització d'activitats de manera individual i per parelles/xicotets grups.

- Opció B: Modalitat d'avaluació final:

La nota final correspon a la nota obtinguda en la prova individual de síntesi final, tenint en compte que la màxima puntuació que es podrà obtenir serà un 7 sobre 10. Es realitzarà una prova final en la data oficial d'examen, la valoració del qual serà el 70% de la nota obtinguda (l'alumne renunciaria, per tant, al 30% corresponent a la nota de les tasques d'avaluació contínua).

Fer trampa en un examen o plagiar l'obra escrita dels altres es considera una infracció molt greu i no es tolerarà en aquesta assignatura.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- COURSEBOOK:
  Allison, J.; Appleby, R. and de Chazal, E. (2013). The Business 2.0. (Students book). C1 Advanced. Macmillan Education. ISBN: 978-0-230-43804-0.

Complementàries

- Alcaráz Varó, E. & Hughes, B. (1996). Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales Inglés - Español, Spanish - English. Barcelona: Editorial Ariel S.A.
- Allison, J; Appleby, R. & de Chazal, E. (2009). The Business (Advanced). Oxford: McMillan.
- Baade, K.; Halloway, C.; Scrivener, J. & Turner, R. (2009). Business Results. Oxford: Oxford University Press.

- Brook-Hart, G. (2007). Business Benchmark. Cambridge: Cambridge University Press.
- Comfort, J. (2000). Effective Presentations. Oxford: Oxford University Press.
- Corballis, T. & Jennings, W. (2009). English for Management Studies in Higher Education. Reading: Garnet Ecucation.
- Emmerson, P. (2007). Business English Handbook (Upper- Intermediate). Oxford: MacMillan.
- Foley, M. & Hall, D. (2012) My Grammar Lab (Advanced C1/C2). Harlow: Pearson Education Ltd.
- Fortanet Gómez, I. (2002). Como escribir un artículo de investigación en inglés. Madrid: Alianza Editorial.
- Hill, M. & Storey, A. (2007). SpeakEasy: Oral Presentation Skills in English for Academic and Professional Use. Hong Kong: Hong Kong University Press.
- Mascull, B. (2004). Business Vocabulary in Use (Advanced). Cambridge: Cambridge University Press.
- McCormak, J. & Slaght, J. (2009). Extended Writing & Research Skills. Reading: Garnet Education.
- Milan, S. (2002). Public Speaking. Boca Raton, Florida: Barcharts, Inc.
- Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press.
- Pérez Cañado, M. L. & Pennock-Speck, B. (2014, Eds.), Writing and Presenting a Dissertation on Linguistics, Applied Linguistics and Cultural Studies for Undergraduates and Graduates in Spain. Valencia: Publicaciones de la Universitat de València.
- Templeton, M. & Sparks, S. (1999). Great Presentation Skills. New York: McGraw-Hill.
- The Economist: http://www.economist.com
- The Financial Times: http://www.ft.com/home/uk
- The New York Times: http://www.nytimes.com
- Walker, C. & Harvey, P. (2008). Business Studies. Reading: Garnet Education.
- Wallwork, A. (2010). English for Presentations at International Conferences, 151. Springer Science + Business Media, LLC 2010.
- Powell, M.; Clarke, S.; Allison, J.; Pegg, E.; de Chazal, E. (2014). In Company 3.0 (B2 level). Oxford: MacMillan. ISBN (Student's Book Pack): 978-0-230-45532-0.