

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	35871
<b>Nombre</b>	Prácticas Externas
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	20.0
<b>Curso académico</b>	2018 - 2019

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía	4	Segundo cuatrimestre
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	Facultad de Economía	4	Anual

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	41 - Prácticas Externas	Práct. Externas
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	41 - Prácticas Externas	Práct. Externas

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
RICO BELDA, PAZ	10 - Análisis Económico

**RESUMEN**

El objetivo de las Prácticas en empresa que se ofrecen a los estudiantes del Curso de Formación Adicional consiste en conseguir, a través de un periodo de integración en una empresa, que adquieran las capacidades técnicas (saber), de aprendizaje (saber hacer), interpersonales (saber estar), y de pensamiento (saber ser), que les capaciten para integrarse en el mundo laboral con mayores garantías de éxito.

Objetivos de las “Prácticas en empresa”:



Complementar la formación del estudiante mediante la realización de un período de prácticas, con el fin entre otros de:

- a) Conocer la vida profesional.
- b) Introducir al estudiante en la problemática de la empresa, institución o entidad.
- c) *Contrastar* en la empresa y en las instituciones públicas y privadas los *conocimientos teóricos y prácticos* adquiridos durante la titulación.
- d) Realizar trabajos que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante y poner en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las áreas estudiadas.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

[http://www.uv.es/econdocs/Practicas/2015/presentaciones/Guia\\_practicas\\_15\\_16\\_Grados\\_cast\\_fin.pdf](http://www.uv.es/econdocs/Practicas/2015/presentaciones/Guia_practicas_15_16_Grados_cast_fin.pdf)

## COMPETENCIAS

### 1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad de análisis y síntesis.



- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
- Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
- Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
- Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad en las relaciones personales.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
- Gestionar el tiempo de modo efectivo.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Creatividad.
- Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
- Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
- Motivación por la calidad.
- Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
- Capacidad para coordinar actividades.
- Capacidad para aplicar en la práctica empresarial los conocimientos adquiridos en las materias del Grado.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

### **1 Aprender a respetar la estructura jerárquica.**



2 Aprender a tener iniciativa y saber comunicar de manera clara las ideas.

3 Aplicar los conocimientos adquiridos en los módulos anteriores.

4 Asumir los principios que rigen la vida laboral: respeto, puntualidad, orden, etc.

5 Aprender a planificar la elaboración de un proyecto.

6 Aprender a localizar, manejar y analizar información.

7 Razonar y obtener conclusiones válidas de la información obtenida y del análisis elaborado.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Resumen de contenidos

Introducir al estudiante en el entorno de la empresa. La metodología de enseñanza será siempre activa y participativa, siendo complementada en su caso por formación teórico-práctica específica proporcionada por la Universidad y/o la empresa de acogida.

Conocer la práctica profesional con el objetivo de contrastar en la empresa los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la titulación.

Las actividades formativas concretas a desarrollar dependerán en cada caso del perfil del puesto al que se incorpora el/la alumno/a en prácticas. En este sentido la obtención de competencias de esta formación también estará en relación con dicho perfil.

Realizar tareas que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante y pongan en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las áreas estudiadas.



## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Prácticas externas		100
Realización de Prácticas externas	500,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>500,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

[http://www.uv.es/econdocs/Practicas/2015/presentaciones/Guia\\_practicas\\_15\\_16\\_Grados\\_cast\\_fin.pdf](http://www.uv.es/econdocs/Practicas/2015/presentaciones/Guia_practicas_15_16_Grados_cast_fin.pdf)

## EVALUACIÓN

La evaluación de la práctica la realizará el profesor tutor de la Universidad en base a tres aspectos, cada uno de ellos con un peso específico en la calificación final, siendo condición imprescindible la presentación de los informes parciales y de la memoria final para superar la asignatura:

### 1) Informes periódicos:

El estudiante deberá cumplimentar y entregar a su profesor tutor una vez al mes un informe periódico cuya plantilla encontrará en el apartado de prácticas de la Web de la Facultat d' Economia, sección Prácticas de Empresa, con el nombre "Informe periódico del estudiante". Los informes periódicos supondrán el **20%** de la calificación final.

Adicionalmente, el tutor valorará el informe sobre la realización y superación del curso "Competencias para una mejor Inserción Laboral" de la OPAL que se realizará de forma online a través de Aula Virtual. Este informe supondrá el **10%** de la calificación final.

### 2) Valoración del tutor de la empresa:

Informe emitido por el tutor de la empresa que éste enviará, cumplimentado y firmado, por correo electrónico al tutor de la Universidad durante los próximos 10 días a la finalización de la práctica. Este informe se encuentra en el apartado de prácticas de la web de la Facultad de Economía con el nombre "Evaluación tutor de la empresa". Esta valoración supondrá el **40% de la calificación final de la práctica**.

### 3) Memoria de prácticas:

Esta parte supondrá el **30% de la nota final**. Una vez finalizada la práctica y en el plazo máximo de 10 días el estudiante entregará al tutor de la Universidad la memoria de actividades realizada. La memoria deberá tener una extensión mínima de 10 folios y máxima de 20, a espacio y medio, letra Arial y tamaño 12p. El contenido de la memoria de prácticas deberá ajustarse a la siguiente estructura:



1. Identificación de la empresa
2. Descripción del sector de actividad
3. Descripción de la empresa:
  - a) Actividad
  - b) Organigrama
  - c) Descripción del departamento en el que está realizando la práctica (tareas, relaciones con otros departamentos...)
4. Descripción de las actividades realizadas.
5. Aplicaciones de los conocimientos adquiridos en el estudio de la carrera a la realización de la práctica.
6. Competencias y habilidades desarrolladas en la realización de la práctica.
7. Valoración personal de la práctica.
8. Bibliografía

**NOTA: Se valorará positivamente la buena presentación de la memoria y se penalizarán las faltas de ortografía, los errores de redacción y el plagio.**

Con toda esta documentación, el tutor de la Universidad evaluará la práctica del estudiante, quedando reflejada dicha evaluación en su expediente académico mediante una calificación con nota.

Como en cualquier otra asignatura el alumno tiene derecho a la revisión de la evaluación de su práctica.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Guía de Prácticas colgada en la página web de la FdE, en la sección de prácticas, cuyo link es el siguiente:  
<http://bit.ly/1qifRFC>