

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| <b>Codi</b>          | 35861                        |
| <b>Nom</b>           | Prevenció de riscos laborals |
| <b>Cicle</b>         | Grau                         |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 4.5                          |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2017 - 2018                  |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>                                  | <b>Centre</b>       | <b>Curs</b> | <b>Període</b>      |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses | Facultat d'Economia | 4           | Primer quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>                                  | <b>Matèria</b>                                              | <b>Caràcter</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses | 36 - Aspectos Legales de la Gestión de los Recursos Humanos | Optativa        |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>                        | <b>Departament</b>                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| SALCEDO BELTRAN, MARIA DEL CARMEN | 76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social |

**RESUM**

Valencià

L'assignatura Prevenció de Riscos Laborals és una matèria optativa de caràcter semestral que es pot



cursar en els estudis de Grau en Administració i Direcció d'empreses (ADE). Té assignats 4,5 crèdits \*ECTS. Així consta en el verifica o plan d'estudis del Grau en ADE (p. 170).

Té com a objectiu iniciar l'estudiant en l'estudi de l'ordenament jurídic de la prevenció de riscos laborals, el seu paper en el món productiu i en la determinació de les condicions de treball. El recorregut pel temari ha de proporcionar a l'estudiant els coneixements suficients per a facilitar a empresaris i treballadors una informació bàsica sobre els aspectes jurídics de la prevenció de riscos laborals.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer l'estudiant la regulació bàsica de les relacions individuals, col·lectives o de protecció social.

En esta seqüència s'aborda l'aprenentatge dels aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, aprofundint en un aspecte que, alhora que disposa de característiques específiques pel seu singular contingut, té una vital importància per la seua relació directa amb la protecció del dret a la vida i a la integritat de la persona en l'àmbit laboral.

Esta relació és clau perquè el/l'estudiant pugui tindre una visió integral de l'ordenament jurídic laboral. No obstant això, esta connexió no s'esgota en si mateixa, perquè ha d'entendre's en la seua relació amb les altres disciplines jurídiques i la resta de les dimensions presents en el món de l'empresa.

Castellano

La asignatura Prevención de Riesgos Laborales es una materia optativa de carácter semestral que se puede cursar en los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE). Tiene asignados 4,5 créditos ECTS. Así consta en el verifica o plan de estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) en página 170.

Tiene como objetivo iniciar al o a la estudiante en el estudio del ordenamiento jurídico de la prevención de riesgos laborales, su papel en el mundo productivo y en la determinación de las condiciones de trabajo. El recorrido por el temario tiene que proporcionar al o a la estudiante los conocimientos suficientes para facilitar a empresarios y empresarias y a trabajadores y trabajadoras una información básica sobre los aspectos jurídicos de la prevención de riesgos laborales.

Esta asignatura se encuentra integrada en el bloque de materias que pretenden que el estudiante o la estudiante conozcan la regulación básica de las relaciones individuales, colectivas, o de protección social.

En esta secuencia se aborda el aprendizaje de los aspectos relacionados con la prevención de riesgos



laborales, profundizando en un aspecto que, a la vez que dispone de características específicas por su singular contenido, tiene una vital importancia por su relación directa con la protección del derecho a la vida y a la integridad de la persona en el ámbito laboral.

Esta relación es clave para que el o la estudiante pueda tener una visión integral del ordenamiento jurídico-laboral. Sin embargo, esta conexión no se agota en sí misma, porque tiene que entenderse en su relación con las demás disciplinas jurídicas y el resto de las dimensiones presentes en el mundo de la empresa.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

L'assignatura Prevenció de Riscos Laborals es cursa en el quartany del Grau en Administració i direcció d'empreses (ADE) per la qual cosa s'estima convenient i recomanable que l'alumnat arribi amb uns coneixements jurídic-laborals adquirits en l'assignatura de Dret del Treball i Sindical -optativa de 3r curs- a partir de les quals podran conèixer el contingut substantiu de les relacions laborals en els seus aspectes individuals i col·lectius.

La asignatura de Prevención de Riesgos Laborales se cursa en el

## **COMPETÈNCIES**

### **1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses**

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.



- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.
- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral.
- Capacitat per a aplicar les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Capacitat per a avaluar els riscos laborals i gestionar plans de prevenció.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

Valencià

L'assignatura Prevenció de Riscos Laborals s'orienta a aconseguir els següents resultats d'aprenentatge:

- Adquisició d'una terminologia jurídica adequada
- Conèixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral
- Adquisició d'una mínima destresa en l'aplicació de la normativa laboral a la solució de problemes



concrets

- Conscienciar l'alumnat de la importància de la gestió dels riscos laborals, així com de les modalitats organitzatives de l'acció preventiva
- Capacitat d'arreglar bibliografia, estructurar-la i interpretar-la a partir de coneixements teòrics

Castellano

La asignatura Prevención de Riesgos Laborales se orienta a conseguir los siguientes resultados de aprendizaje:

- Adquisición de una terminología jurídica adecuada
- Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral
- Adquisición de una mínima destreza en la aplicación de la normativa laboral a la solución de problemas concretos
- Concienciar al alumnado de la importancia de la gestión de los riesgos laborales, así como de las modalidades organizativas de la acción preventiva
- Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



## **1. MARC NORMATIU DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- I. NORMES INTERNACIONALS
- II. NORMES DE LA UNIÓ EUROPEA
- III. MARC NORMATIU INTERN

## **2. ORGANISMES EN MATÈRIA DE SEGURITAT I SALUT LABORAL**

- I. ÒRGANS ESPECIALIZATS DE LA UNIÓ EUROPEA: L'AGÈNCIA EUROPEA PER A LA SEGURITAT I SALUT EN EL TREBALL
- II. ÒRGANS ADMINISTRATIUS ESPECIALITZATS A NIVELL INTERN
  - A) L'INSTITUT NACIONAL DE SEGURITAT I HIGIENE EN EL TREBALL
  - B) LA COMISSIÓ NACIONAL DE SEGURITAT I SALUT EN EL TREBALL
  - C) LA FUNDACIÓ PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
  - D) LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURITAT SOCIAL
  - E) ELS ÒRGANS AUTONÒMICS

## **3. LES OBLIGACIONS EMPRESARIALS EN MATÈRIA PREVENTIVA, I LES OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS I DE LES TREBALLADORES**

- I. EL DEURE DE PROTECCIÓ EMPRESARIAL; CONCEPTE I CARACTERÍSTIQUES
- II. LES OBLIGACIONS INCLOSES EN EL DEURE DE PROTECCIÓ EMPRESARIAL
- III. LES OLIGACIONS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

## **4. EXTENSIÓ DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I OBLIGACIONS DE TERCERS (FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS)**

- I. SUPÒSITS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL I OBLIGACIONS EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- II. OBLIGACIONS DE FABRICANTS, IMPORTADORS I SUBMINISTRADORS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

## **5. GRUPS ESPECIALS DE RISCOS**

- I. L'OBLIGACIÓ DE PROTEGIR ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS
  - A) LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT
  - B) EL TREBALL DE MENORS
- II. PROTECCIÓ ESPECÍFICA DE TREBALLADORES I TREBALLADORS TEMPORALS
- III. PROTECCIÓ ESPECÍFICA EN EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL: EL TREBALLADOR O TREBALLADORA POSAT A DISPOSICIÓ



**6. SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ**

- I. ELS POSSIBLES SISTEMES DE PREVENCIÓ EN LES EMPRESES:
  - A) L'ASUNCIÓ PERSONAL PER L'EMPRESARI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA
  - B) LA DESIGNACIÓ DE TREBALLADORS PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA
  - C) ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ
- III. CONTROL DE L'EFICÀCIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ. LES AUDITORIES

**7. LA CONSULTA I LA PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- I. L'OBLIGACIÓ EMPRESARIAL DE CONSULTA I EL DRET DELS TREBALLADORS, TREBALLADORES, I DELS SEUS REPRESENTANTS A REALITZAR PROPOSTES
- II. VIES DE PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:
  - A) LA REPRESENTACIÓ GENÈRICA: ELS DELEGATS DE PERSONAL I COMITÉS D'EMPRESA
  - B) LA REPRESENTACIÓ ESPECIALITZADA: ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ
  - C) EL COMITÉ DE SEGURITAT I SALUT

**8. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- I. RESPONSABILITATS EMPRESARIALS EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:
  - A) RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA: RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS
  - B) RESPONSABILITAT PENAL
  - C) RESPONSABILITAT EN MATÈRIA DE SEGURETAT SOCIAL
  - D) RESPONSABILITAT CIVIL
- II. RESPONSABILITATS DEL TREBALLADORS

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                                       | Hores         | % Presencial |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Classes de teoria                               | 30,00         | 100          |
| Pràctiques en aula                              | 15,00         | 100          |
| Estudi i treball autònom                        | 32,00         | 0            |
| Lectures de material complementari              | 4,50          | 0            |
| Preparació d'activitats d'avaluació             | 5,00          | 0            |
| Preparació de classes de teoria                 | 10,00         | 0            |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes | 10,00         | 0            |
| Resolució de casos pràctics                     | 6,00          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>112,50</b> |              |



## METODOLOGIA DOCENT

Valencià

**-Exposició de continguts teòrics:** La professora o el professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar a l'alumnat en l'estudi i comprensió de la matèria.

Els i les estudiants, per la seua banda, s'han de comprometre activament en el procés d'aprenentatge per mitjà de la lectura, prèvia a l'explicació de la professora o el professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

**-Activitats aplicades:** Consistiran en el comentari de sentències o de notícies de premsa, la resolució de casos o la realització d'activitats o qüestionaris, l'anàlisi de qüestions laborals, etc. a través de les quals els i les estudiants hauràn de desenrotllar les competències abans assenyalades.

Estes activitats podran, o bé servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada per la professora o pel professor, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que no vagen a ser objecte d'exposició per la professora o pel professor.

Estes activitats serán participatives i cada professor o professora assenyalarà, si és el cas, quins serán objecte d'avaluació. A través de les mateixes s'introduirà i habitudarà als i a les estudiants en el maneig d'aquells materials i tècniques propis de la disciplina.

**-Activitats dirigides,** tant per acompanyament de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, la professora o el professor indicarà quines lectures, busca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant o l'estudiant. Encara que no siguen objecte de treball en l'aula, la profesora o el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits pels i per les estudiants.

**-Assistència a tutories no programades,** per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor o professora, a les tutories no programades que fixarà tot professor.





Castellano

**-Exposición de contenidos teóricos:** La profesora o el profesor expondrá y explicará aquellos elementos fundamentales que han de guiar a los y las estudiantes en el estudio y comprensión de la materia.

Los y las estudiantes, por su parte, han de comprometerse activamente en el proceso de aprendizaje a través de la lectura, previa a la explicación de la profesora, o en clase, en función de la organización de la docencia, de aquellos materiales, manuales, monografías o textos proporcionados o indicados previamente.

**-Actividades aplicadas:** Consistirán en el comentario de sentencias o de noticias de prensa, la resolución de casos o la realización de actividades o cuestionarios, el análisis de cuestiones laborales, etc., a través de las cuales los y las estudiantes habrán de desarrollar las competencias anteriormente señaladas.

Estas actividades podrán, o bien servir de complemento a la exposición de los conocimientos teóricos realizada por la profesora o profesor, o bien centrarse en puntos concretos del programa de la asignatura que no vayan a ser objeto de exposición por parte de la misma.

Estas actividades serán participativas y cada profesora o profesor indicará, en su caso, cuáles serán objeto de evaluación. A través de las mismas, se introducirá y habituará al estudiante en el manejo de los materiales y técnicas propias de la disciplina.

**-Actividades dirigidas,** tanto para el seguimiento de la exposición teórica como para la realización de las actividades aplicadas, la profesora o profesor indicará las lecturas, búsqueda de sentencias, preparación de casos, etc., que deberá realizar el estudiantado. Aunque no sean objeto de trabajo en el aula, la profesora o el profesor también podrá programar, dentro del volumen de trabajo del o de la estudiante, otras actividades que sirvan para reforzar o repasar los conocimientos adquiridos.

**-Asistencia a tutorías no programadas.** Los y las estudiantes podrán asistir a las tutorías no programadas que cubre cada profesor o profesora, dentro del horario por éste o ésta fijado, a efectos de poder realizar consultas sobre cualquier tema o aspecto relacionado con la asignatura y su dinámica de



trabajo.

## AVALUACIÓ

Valencià

1ª Convocatòria:• Prova final escrita i / o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teoricopràctiques i / o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió- Redacció i ortografia- Precisió terminològica i tècnica- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

• Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i / o lliurament de treballs, memòries / informes i / o presentacions orals sobre aquestes activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això tenint en compte el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota. En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2ª Convocatòria:Es considera que les activitats de l'avaluació continuada desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oralment o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació



Castellano

**1ª Convocatoria:**• Prueba final escrita y/u oral, consistente en un examen, que podrá ser prueba tipo objetivo o de desarrollo, incluir cuestiones teórico-prácticas y/o problemas. Constituye el 70% de la nota. En estas pruebas se considerarán como criterios generales de evaluación:- Adecuación de la respuesta a lo que se pregunta: concreción y precisión- Redacción y ortografía- Precisión terminológica y técnica- Coherencia y lógica interna de la fundamentación de las respuestas

- Evaluación continua de cada estudiante, basada en la asistencia regular y participación activa en las actividades presenciales propuestas, tales como la realización prácticas o la participación en talleres, la resolución de cuestionarios, la elaboración y/o entrega de trabajos, memorias/informes y/o presentaciones orales sobre tales actividades, de forma individual o colectiva, todo ello tomando en consideración el grado de implicación y esfuerzo del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y las habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de dichas. Constituye el 30% de la nota. En cualquier caso, será requisito necesario para tomar en consideración este 30 % de la nota, haber aprobado la prueba final.

**2ª Convocatoria:**Se considera que las actividades de la evaluación continua desarrolladas durante el curso tienen naturaleza recuperable. A estos efectos, en el momento de la prueba final de la segunda convocatoria -escrita u oral- o con anterioridad a su celebración se propondrán al alumnado las correspondientes actividades de recuperación

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- SALA FRANCO, T. Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- VVAA, ROMERO RÓDENAS, M.J. y TRILLO PÁRRAGA, F. (coord.), Manual de Prevención de Riesgos Laborales, Bomarzo, Albacete 2012.
- VVAA, MERCADER UGUINA, J.R. (dir.) y CARRERO DOMÍNGUEZ, C. (coord.), Esquemas de Prevención de Riesgos Laborales, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2008
- TEXTOS LEGALS/TEXTOS LEGALES

Tant per a la preparació de la materia per part de l'alumnat, com per a utilitzar com a instrument de



treball en les sessions de teoria i pràctica, resulta imprescindible que l'alumnat adquirisca i manege la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals; especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. També el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Tanto para la preparación de la materia por parte del alumnado, como para utilizar como instrumento de trabajo en las sesiones de teoría y práctica, resulta imprescindible que el alumnado adquiera y maneje la legislación en materia de prevención de riesgos laborales; especialmente la Ley 31/1995, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

### **Complementàries**

- Entre altres/Entre otras:
  - <http://www.empleo.gob.es>
  - <http://www.noticiasjuridicas.es>
  - <http://www.boe.es>
  - <http://www.tribunalconstitucional.es>