FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35861
Nom	Prevenció de riscos laborals
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2016 - 2017

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	36 - Aspectos Legales de la Gestión de los Recursos Humanos	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
LOPEZ BALAGUER, MERCEDES	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

Valencià
L'assignatura Prevenció de Riscos Laborals és una matèria optativa de caràcter semestral que es pot

cursar en els estudis de Grau en Administració i Dirección d´empreses (ADE). Té assignats 4,5 crèdits *ECTS. Així consta en el verifica o plad'estudis del Grau en ADE (p. 170).

Té com a objectiu iniciar l'estudiant en l'estudi de l'ordenament jurídic de la prevenció de riscos laborals, el seu paper en el món productiu i en la determinació de les condicions de treball. El recorregut pel temari ha de proporcionar a l'estudiant els coneixements suficients per a facilitar a empresaris i treballadors unisca información bàsica sobre els aspectos jurídics de la prevenció de riscos laborals.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conéixer l'estudiant la regulació bàsica de les relacions individuals, col·lectives o de protecció social.

En esta seqüència s´aborda l´aprenentatge dels aspectos relacionats amb la prevenció de riscos laborals, aprofundint en un aspecte que, alhora que disposa de característiques especifiques pel seu singular contingut, té una vital importància per la seua relació directa amb la protecció del dret a la vida i a la integritat de la persona en l'àmbit laboral.

Esta relació ésclau perquè el/l'estudiant puga tindre un visió integral de l'ordenament jurídic laboral. No obstantaixò, esta connexió no s'esgota en si mateixa, perquè ha d'entendre's en la seua relació amb les altres disciplines jurídiques i la resta de les dimensions presents en el món de l'empresa.

Castellano

La asignatura Prevención de Riesgos Laborales es una materia optativa de carácter semestral que se puede cursar en los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE). Tiene asignados 4,5 créditos ECTS. Así consta en el verifica o plan de estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) en página 170.

Tiene como objetivo iniciar al o a la estudiante en el estudio del ordenamiento jurídico de la prevención de riesgos laborales, su papel en el mundo productivo y en la determinación de las condiciones de trabajo. El recorrido por el temario tiene que proporcionar al o a la estudiante los conocimientos suficientes para facilitar a empresarios y empresarias y a trabajadores y trabajadoras una información básica sobre los aspectos jurídicos de la prevención de riesgos laborales.

Esta asignatura se encuentra integrada en el bloque de materias que pretenden que el estudiante o la estudiante conozcan la regulación básica de las relaciones individuales, colectivas, o de protección social.

En esta secuencia se aborda el aprendizaje de los aspectos relacionados con la prevención de riesgos

laborales, profundizando en un aspecto que, a la vez que dispone de características específicas por su singular contenido, tiene una vital importancia por su relación directa con la protección del derecho a la vida y a la integridad de la persona en el ámbito laboral.

Esta relación es clave para que el o la estudiante pueda tener una visión integral del ordenamiento jurídico-laboral. Sin embargo, esta conexión no se agota en sí misma, porque tiene que entenderse en su relación con las demás disciplinas jurídicas y el resto de las dimensiones presentes en el mundo de la empresa.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

L´assignatura Prevenció de Riscos Laborals es cursa en el quartany del Grau en Administració i direcció d´empreses (ADE) per la cual cosa s´estima convenient i recomanable que l´alumnat arribi amb uns coneixements jurídic-laborals adquirits en l´assignatura de Dret del Treball i Sindical -optativa de 3r curs- a partir de les quals podrán conèixer el contigut substantiu de les relacions laborals en els seus aspectos individuals i col-lectius.

La asignatura de Prevención de Riesgos Laborales se cursa en el

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.

- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.
- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral.
- Capacitat per a aplicar les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Capacitat per a avaluar els riscos laborals i gestionar plans de prevenció.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Valencià
L'assignatura Prevenció de Riscos Laborals s'orienta a aconseguir els següents resultats d'aprenentatge: - Adquisició d'una terminologia jurídica adequada - Conéixer els elements fonamentals de l'ordenament laboral - Adquisició d'una mínima destresa en l'aplicació de la normativa laboral a la solució de problemes

concrets

- Conscienciar l'alumnat de la importància de la gestió dels riscos laborals, així com de les modalitats organitzatives de l'acció preventiva

- Capacitat d'arreplegar bibliografia, estructurar-la i interpretar-la a partir de coneixements teòrics

Castellano

La asignatura Prevención de Riesgos Laborales se orienta a conseguir los siguientes resultados de aprendizaje:

- Adquisición de una terminología jurídica adecuada

- Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral

- Adquisición de una mínima destreza en la aplicación de la normativa laboral a la solución de problemas concretos

- Concienciar al alumnado de la importancia de la gestión de los riesgos laborales, así como de las modalidades organizativas de la acción preventiva

- Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. MARC NORMATIU DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. NORMES INTERNACIONALS
II. NORMES DE LA UNIÓ EUROPEA
III. MARC NORMATIU INTERN

2. ORGANISMES EN MATÈRIA DE SEGURITAT I SALUT LABORAL

I. ÒRGANS ESPECIALIZATS DE LA UNIÓ EUROPEA: L´AGÈNCIA EUROPEA PER A LA SEGURITAT I SALUT EN EL TREBALL
II. ÒRGANS ADMINISTRATIUS ESPECIALITZATS A NIVELL INTERN
A) L´INSTITUT NACIONAL DE SEGURITAT I HIGIENE EN EL TREBALL
B) LA COMISSIÓ NACIONAL DE SEGURITAT I SALUT EN EL TREBALL
C) LA FUNDACIÓ PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
D) LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURITAT SOCIAL
E) ELS ÒRGANS AUTONÒMICS

3. LES OBLIGACIONS EMPRESARIALS EN MATÈRIA PREVENTIVA, I LES OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS I DE LES TREBALLADORES

I. EL DEURE DE PROTECCIÓ EMPRESARIAL; CONCEPTE I CARACTERÍSTIQUES
II. LES OBLIGACIONS INCLOSES EN EL DEURE DE PROTECCIÓ EMPRESARIAL
III. LES OLIGACIONS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

4. EXTENSIÓ DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: COORDINACIÓ D´ACTIVITATS EMPRESARIALS I OBLIGACIONS DE TERCERS (FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS)

I. SUPÒSITS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL I OBLIGACIONS EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
II. OBLIGACIONS DE FABRICANTS, IMPORTADORS I SUBMINISTRADORS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

5. GRUPS ESPECIALS DE RISCOS

I. L´OBLIGACIÓ DE PROTEGIR ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS
A) LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT
B) EL TREBALL DE MENORS
II. PROTECCIÓ ESPECÍFICA DE TREBALLADORES I TREBALLADORS TEMPORALS
III.PROTECCIÓ ESPECÍFICA EN EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL: EL TREBALLADOR O TREBALLODORA POSAT A DISPOSICIÓ

6. SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ

I. ELS POSSIBLES SISTEMES DE PREVENCIÓ EN LES EMPRESES:
A) L´ASUNCIÓ PERSONAL PER L´EMPRESARI DE L´ACTIVITAT PREVENTIVA
B) LA DESIGNACIÓ DE TREBALLADORS PER A L´ACTIVITAT PREVENTIVA
C) ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ
III. CONTROL DE L´EFICÀCIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ. LES AUDITORIES

7. LA CONSULTA I LA PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. L´OBLIGACIÓ EMPRESARIAL DE CONSULTA I EL DRET DELS TREBALLADORS, TREBALLADORES, I DELS SEUS REPRESENTANTS A REALITZAR PROPOSTES
II. VIES DE PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:
A) LA REPRESENTACIÓ GENÈRICA: ELS DELEGATS DE PERSONAL I COMITÉS D´EMPRESA
B) LA REPRESENTACIÓ ESPECIALITZADA: ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ
C) EL COMITÉ DE SEGURITAT I SALUT

8. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. RESPONSABILITATS EMPRESARIALS EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:
A) RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA: RÈGIM D´INFRACCIONS I SANCIONS
B) RESPONSABILITAT PENAL
C) RESPONSABILITAT EN MATÈRIA DE SEGURETAT SOCIAL
D) RESPONSABILITAT CIVIL
II. RESPONSABILITATS DEL TREBALLADORS

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	15,00	100
Estudi i treball autònom	32,00	0
Lectures de material complementari	4,50	0
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	10,00	0
Resolució de casos pràctics	6,00	0
TOTAL	**112,50**	

METODOLOGIA DOCENT

Valencià

-Exposició de continguts teòrics: La professora o el professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar a l'alumnat en l'estudi i comprensió de la matèria.

Els i les estudiants, per la seua banda, s´han de comprometre activament en el procés d'aprenentatge per mitjà de la lectura, prèvia a l'explicació de la professora o el professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

-Activitats aplicades: Consistiran en el comentari de sentències o de notícies de premsa, la resolució de casos o la realització d'activitats o qüestionaris, l'anàlisi de qüestions laborals, etc. a través de les quals els i les estudiants hauràn de desenrotllar les competències abans assenyalades.

Estes activitats podran, o bé servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada per la professora o pel professor, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que no vagen a ser objecte d'exposició per la professora o pel profesor.

Estes activitats serán participatives i cada professor o professora assenyalarà, si és el cas, quins serán objecte d'avaluació. A través de les mateixes s'introduirà i habituarà als i a les estudiants en el maneig d'aquells materials i tècniques propis de la disciplina.

-Activitats dirigides, tant per alseguiment de l'exposició teórica com de la realització de les activitats aplicades, la professora o el professor indicarà quines lectures, busca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant o l'estudiant. Encara que no siguen objecte de treball en l'aula, la profesora o el professor també podrá programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits pels i per les estudiants.

-Assistència a tutories no programades, per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecto relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podrán assistir, en l'horari fixat per cada profesor o professora, a les tutories no programades que fixarà tot professor.

Castellano

-Exposición de contenidos teóricos: La profesora o el profesor expondrá y explicará aquellos elementos fundamentales que han de guiar a los y las estudiantes en el estudio y comprensión de la materia.

Los y las estudiantes, por su parte, han de comprometerse activamente en el proceso de aprendizaje a través de la lectura, previa a la explicación de la profesora, o en clase, en función de la organización de la docencia, de aquellos materiales, manuales, monografías o textos proporcionados o indicados previamente.

-Actividades aplicadas: Consistirán en el comentario de sentencias o de noticias de prensa, la resolución de casos o la realización de actividades o cuestionarios, el análisis de cuestiones laborales, etc., a través de las cuales los y las estudiantes habrán de desarrollar las competencias anteriormente señaladas.

Estas actividades podrán, o bien servir de complemento a la exposición de los conocimientos teóricos realizada por la profesora o profesor, o bien centrarse en puntos concretos del programa de la asignatura que no vayan a ser objeto de exposición por parte de la misma.

Estas actividades serán participativas y cada profesora o profesor indicará, en su caso, cuáles serán objeto de evaluación. A través de las mismas, se introducirá y habituará al estudiante en el manejo de los materiales y técnicas propias de la disciplina.

-Actividades dirigidas, tanto para el seguimiento de la exposición teórica como para la realización de las actividades aplicadas, la profesora o profesor indicará las lecturas, búsqueda de sentencias, preparación de casos, etc., que deberá realizar el estudiantado. Aunque no sean objeto de trabajo en el aula, la profesora o el profesor también podrá programar, dentro del volumen de trabajo del o de la estudiante, otras actividades que sirvan para reforzar o repasar los conocimientos adquiridos.

-Asistencia a tutorías no programadas. Los y las estudiantes podrán asistir a las tutorías no programadas que cubre cada profesor o profesora, dentro del horario por éste o ésta fijado, a efectos de poder realizar consultas sobre cualquier tema o aspecto relacionado con la asignatura y su dinámica de

trabajo.

AVALUACIÓ

Valencià

Per a l'avaluació de l'assignatura es programa el següent sistema d'avaluació:

A) Realització de prueba/s escrita/s y/u orals, consistent en un o més exàmens, que podran adoptar diferents fórmules (proves de resposta breu, proves de tipus objectiu o semiobjetivo, proves que incloguen qüestions teoricopràctiques y/o problemes o que consistisquen en la resolució de casos pràctics, o altres opcions semblants).

En esta prova o proves caldrà ajustar-se com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció, precisió i justificació jurídica.

- Redacció i ortografia: les faltes d'ortografia podran suposar la reducció de la nota.

- Precisió terminològica i técnica.

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes.

** La nota obtinguda en esta prova o proves constituïx el 70% de la qualificació final de l'assignatura. En tot cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració el 30% restant de la nota haver aprovat l'examen final.

B) Avaluació contínua de l'alumne o l'alumna, per mitjà de la valoració de les activitats pràctiques i

teoricopràctiques propostes durant el curs a estos efectes, i de la participació activa i grau d'implicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, així com de les habilitats i actituds mostrades durant el desenrotllament de les activitats.

** La nota derivada de l'avaluació contínua constituïx el 30% de la qualificació final de l'assignatura, sent imprescindible per a prendre en consideració este percentatge de la nota, com s'ha assenyalat prèviament, haver aprovat l'examen final.

Castellano

Para la evaluación de la asignatura se programa el siguiente sistema de evaluación:

A) Realización de prueba/s escrita/s y/u orales, consistente en uno o varios exámenes, que podrán adoptar diferentes fórmulas (pruebas de respuesta breve, pruebas de tipo objetivo o semiobjetivo, pruebas que incluyan cuestiones teórico-prácticas y/o problemas o que consistan en la resolución de casos prácticos, u otras opciones similares).

En esta prueba o pruebas se atenderá como criterios generales de evaluación:

-Adecuación de la respuesta a lo que se pregunta: concreción, precisión y justificación jurídica.

-Redacción y ortografía: las faltas de ortografía podrán suponer la reducción de la nota.

-Precisión terminológica y técnica.

-Coherencia y lógica interna de la fundamentación de las respuestas.

** La nota obtenida en esta prueba o pruebas constituye el 70% de la calificación final de la asignatura. En todo caso, **será requisito necesario** para tomar en consideración el 30% restante de la nota haber aprobado el examen final.

B) Evaluación continua del alumno o la alumna, mediante la valoración de las actividades prácticas y teórico-prácticas propuestas durante el curso a estos efectos, y de la participación activa y grado de

implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como de las habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de las actividades.

** La nota derivada de la evaluación continua constituye el 30% de la calificación final de la asignatura, siendo imprescindible para tomar en consideración este porcentaje de la nota, como se ha señalado previamente, haber aprobado el examen final.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- - SALA FRANCO, T. Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.
- VVAA, ROMERO RÓDENAS, M.J. y TRILLO PÁRRAGA, F. (coord.), Manual de Prevención de Riesgos Laborales, Bomarzo, Albacete 2012.
- VVAA, MERCADER UGUINA, J.R. (dir.) y CARRERO DOMÍNGUEZ, C. (coord.), Esquemas de Prevención de Riesgos Laborales, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2008

- TEXTOS LEGALS/TEXTOS LEGALES

Tant per a la preparació de la materia per part de l´alumnat, com per a utilitzar com a instrument de treball en les sessions de teoria i pràctica, resulta imprescindible que l´alumnat adquirisca i manege la legislació en materia de prevenció de riscos laborals; especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. També el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s´aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Tanto para la preparación de la materia por parte del alumnado, como para utilizar como instrumento de trabajo en las sesiones de teoría y práctica, resulta imprescindible que el alumnado adquiera y maneje la legislación en materia de prevención de riesgos laborales; especialmente la Ley 31/1995, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Complementàries

- Entre altres/Entre otras:

  - http://www.empleo.gob.es
  - http://www.noticiasjuridicas.es
  - http://www.boe.es
  - http://www.tribunalconsticional.es