FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35860
Nom	Dret del treball i sindical
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	4	Segon quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	46 - Assignatures Obligatòries IC: Direcció de Recursos Humans	Optativa
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	24 - Matèria Optativitat 3 curs	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
LOPEZ MORA, FEDERICO V.	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

RESUM

L'assignatura Dret del Treball i Sindical permetrà que l'estudiant del Grau en ADE adquirisca les competències específiques previstes en la memòria de verificació del Grau, de manera que facilitarà que els estudiants coneguen els elements fonamentals de l'ordenament laboral i s'enfronte a la solució de problemes concrets mitjançant l'aplicació de les normes laborals.
D'una altra part, l'assignatura va dirigida al fet que l'estudiant conega els contrapesos al poder empresarial en el si de l'empresa i fora d'ell, estudiant els instruments legals de representació i participació dels treballadors en l'empresa, la negociació col·lectiva i els mecanismes de solució extrajudicial de conflictes. Tot això facilitarà que l'estudiant puga arribar a desenvolupar adequadament, dins del marc normatiu vigent, les estratègies de gestió dels recursos humans en l'empresa, tenint present que no es tracta de convertir-ho en un expert en matèria laboral, sinó que l'objectiu de l'assignatura és proporcionar el coneixement adequat per a poder realitzar una primera reflexió sobre els condicionants jurídics a les

diverses polítiques de personal.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENENTATGE (RD 822/2021)

1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer i saber utilitzar adequadament els diferents mètodes quantitatius i qualitatius apropiats per raonar analíticament, avaluar resultats i predir magnituds econòmiques i financeres.

RESULTATS D'APRENENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

Segons la fitxa tècnica de la memòria de verificació del títol, la matèria Dret del Treball i Sindical ha d'estar orientada al fet que l'estudiant obtinga els següents resultats d'aprenentatge:

- Conéixer i utilitzar de manera adequada la terminologia jurídica en matèria laboral

- Comprendre els conceptes bàsics del Dret del treball i sindical

- Adquirir una mínima destresa en l'aplicació de les normes laborals i de la seguretat social a la solució de problemes concrets

- Capacitat de recollir biografia

- Plantejar objectius clars, realitzables, específics i mesurables.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Concepte e història del Dret del Treball

1) CONCEPTE DE DRET DEL TREBALL
2) ELS PRESSUPOSTOS DEL NAIXEMENT DEL DRET DEL TREBALL.
3) LES FUNCIONS DEL DRET DEL TREBALL.
4) L'EVOLUCIÓ DEL DRET DEL TREBALL A ESPANYA.
5) PROBLEMES ACTUALS DEL DRET DEL TREBALL.

2. Sistema de fonts de l'Ordenament Laboral

1) CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE FUENTES LABORALES

2.1 Nomas internacionals
2.2 Normes comunitàries
2.2 Constitució
2.3 Lleis
2.4 Reglaments
2.5 Convenis i pactes
2.6 Fuentes supletòries

3. Problemes d'aplicació i interpretació de les normes laborals. Eficàcia del Dret del Treball

1) RELACIONS ENTRE LES FONTS DEL DRET DEL TREBALL
1.1 Naturalesa jurídica de les normes
1.2 Concurrència de normes
1.3 Successió de normes
2) AUTONOMIA INDIVIDUAL COM A FONT DEL DRET DEL TREBALL
3) INTERPRETACIÓ DE LES NORMES LABORALS
3.1 Criteris d'interpretació de les normes
3.2 Criteris d'interpretació dels tribunals: la jurisprudència
4) EFICÀCIA DEL DRET DEL TREBALL
4.1 Irrenunciabilitat de drets
4.2 Prescripció i Caducitat
4.3 Administració Laboral: La Inspecció de Treball i la LLISOS
4.4 L'ordre jurisdiccional social

4. Treballador assalariat, modalitats contractuals i externalització dels serveis

1) CONCEPTE LEGAL DE TREBALLADOR ASSALARIAT
2) FIGURES PRÒXIMES AL TREBALL ASSALARIAT. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ
3) RELACIONS DE TREBALL EXCLOSES DE L'ORDENAMENT LABORAL
3.1. Els treballadors autònoms (i els TRADE)
3.2. Les relacions de treball expressament excloses de l'ordenament laboral
4) LES RELACIONS LABORALS ESPECIALS
5) LA CONTRACTACIÓ LABORAL
5.1. Contracte indefinit: concepte, classes, forma i jornada
5.2. Contractes temporals: característiques i suposats
5.2.1. Contracte temporal per circumstàncies de la producció
5.2.2. Contracte temporal per substitució
5.3. Altres modalitats contractuals:
5.3.1. Contractes formatius: pràctiques i formació en alternança
5.3.2. Temps parcial: supòsit general i contracte de relleu.
6) EL RECURS A L'EXTERNALITZACIÓ PRODUCTIVA. CONSEQÜÈNCIES LABORALS

6.1 Mecanismes d'externalització existents: Contractes i Empreses de Treball Temporal
6.2 Supòsits de cessió il·legal de treballadors

5. Representació dels treballadors en l'empresa

1) EL DOBLE CANAL DE REPRESENTACIÓ
1.1 La representació unitària
1.2 La representació sindical a) La llibertat sindical
b) El sindicat i la major representativitat c) El sindicat en l'empresa
2) LA REPRESENTACIÓ ESPECIALITZADA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS
3) ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS EN L'EMPRESA
3.1 Assemblea de treballadors
3.2 La Responsabilitat Social de les Empreses o Responsabilitat Social Corporativa

6. Negociació col·lectiva i conflictes col·lectius

1) LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA
1.1 Els convenis col·lectius estatutaris
1.2 Els convenis col·lectius extraestatutarios
1.3 Els acords i pactes d'empresa
2)LA VAGA
3) EL TANCAMENT PATRONAL
4) SOLUCIÓ DE CONFLICTES COL·LECTIUS

7. L'ingrés en l'empresa. Flexibilitat d'entrada

1) L'INGRÉS EN L'EMPRESA
1.1 La llibertat de contractació i els seus límits
1.2 La forma del contracte de treball
1.3 El període de prova
2) MODALITATS CONTRACTUALS
2.1 Contractes temporals
2.2 Contractes indefinits
2.3 Contractes a temps parcial

8. Determinació i modificació de condicions laborals. Flexibilitat interna

1) DETERMINACIÓ DE CONDICIONS LABORALS
1.1 Lloc de treball
1.2 Classificació professional
1.3 Salari
1.4 Temps de treball
2) MODIFICACIÓ DE CONDICIONS LABORALS
1.1 Mobilitat geogràfica

1.2 Mobilitat funcional
1.3 Modificació substancial de condicions de treball

9. Extinció del contracte de treball. Flexibilitat d'eixida

1) EXTINCIÓ A INSTÀNCIES DEL TREBALLADOR
1.1 Amb causa
1.2 Sense causa
2) EXTINCIÓ A INSTÀNCIES DE L'EMPRESARI
2.1 Acomiadament disciplinari
2.2 Acomiadaments objectius
2.3 Altres causes d'extinció del contracte de treball. a) Desaparició del treballador
b) Desaparició de l'empresari. Transmissió d'empresa
c) Acord mutu
d) Condició resolutòria
e) Termini final

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
TOTAL	**60,00**	

METODOLOGIA DOCENT

Donat el perfil no jurídic de la titulació en la qual s'imparteix l'assignatura, resulta imprescindible combinar adequadament diverses metodologies docents.

Exposició de continguts teòrics mitjançant la lliçó magistral. Després d'una prèvia labor de lectura i preparació de cadascun dels temes per part dels alumnes, el professor exposarà i explicarà de forma dinàmica aquells elements fonamentals que han de guiar als estudiants en l'estudi i comprensió de la matèria, emprant de forma freqüent supòsits pràctics, de manera que s'acosten a l'alumne els problemes i solucions jurídiques que poden presentar-se en la vida quotidiana de les empreses. D'aquesta manera, s'aconseguirà que l'alumne es familiaritze amb el llenguatge jurídic, el maneig de textos legals i judicials, i la manera en el qual els problemes de personal vénen resolts en la legislació laboral.

En aquesta labor d'exposició dels continguts de l'assignatura, la implicació de l'estudiant és essencial, atés que ha de realitzar un esforç autònom previ de lectura i preparació de les diverses sessions.

Desenvolupament dels coneixements adquirits mitjançant la realització de classes pràctiques. Malgrat que en les classes teòriques existirà un component igualment pràctic, serà en les pràctiques on els alumnes, en treball cooperatiu, aplicaran plenament els seus coneixements sobre la matèria, proporcionant respostes a

supòsits una mica més complexos i intentant aconseguir en cadascuna de les sessions objectius de coneixement i aplicació prèviament definits.

Treball autònom supervisat. La labor dels alumnes ha de ser supervisada pel professor. En context idíl·lic, un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes seria perfectament factible i realitzable, proporcionant satisfacció a estudiants i professorat. Un context com l'actual exigeix racionalitzar esforços i activitats.

L'avaluació contínua de l'alumne no pot assentar-se en criteris de mera assistència a classe o lliurament de treballs. Les activitats encomanades als alumnes han de ser supervisades pel professor, qui ha de proporcionar una retroalimentació a l'estudiant sobre la seua tasca realitzada, en cas contrari ens trobarem davant una “burocratització” del procés d'aprenentatge.

Donat l'increment de dedicació docent del professorat, que implica un considerable augment d'alumnes als quals atendre; vistes les exigències en matèria d'investigació que es formulen al professorat; i amb la perspectiva d'un context jurídic-laboral sotmés a constants i inopinats canvis normatius, que provoquen la necessitat de constant actualització del professorat així com dels seus materials docents, és necessari trobar un punt d'equilibri entre la supervisió de l'activitat dels estudiants i les altres activitats del professorat.

En aquest context resulta inviable la recollida periòdica de treballs individuals als alumnes, sent que els treballs en grup tampoc solucionen el problema.

Per això, l'opció que sembla més viable és la del treball autònom supervisat a través dels fòrums d'aula virtual. Es tracta de llançar qüestions, creant diversos fòrums, perquè els alumnes reflexionen i aporten els seus punts de vista –meditats- sobre aquestes, interpel·lant-se i aportant idees. La supervisió d'aquesta activitat pel professor és fonamental, sent que en tractar-se d'una supervisió realitzada en col·lectiu permet racionalitzar els esforços docents del professor sense detriment de la seua eficàcia.

Activitats dirigides: Tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professor indicarà que lectures, cerca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant.

Encara que no siga objecte de treball a l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

Estudi independent. Òbviament l'alumne ha d'efectuar una labor d'estudi autònom, independent, de preparació de la matèria i de les diverses sessions. Els instruments de tutela dels alumnes (tutories, ja siga presencials o a través de l'aula virtual) suposaran un complement indispensable per a la consecució dels objectius docents.

AVALUACIÓ

1a Convocatòria:

Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió

- Redacció i ortografia

- Precisió terminològica i tècnica

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials propostes, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- -Ramírez Martínez, Juan Manuel (dir.) (2024). Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (20ª ed.). Valencia: Tirant lo Blanch.
  -Goerlich Peset, José María (2024). Derecho del Trabajo (12ª), Valencia: Tirant lo Blanch.

Complementàries

- -Goerlich Peset, José María; Nores Torres, Luis Enrique (2024). Normas laborales básicas (21ª ed.). Valencia: Tirant Lo Blanch.