

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	35860
<b>Nom</b>	Dret del treball i sindical
<b>Cicle</b>	Grau
<b>Crèdits ECTS</b>	6.0
<b>Curs acadèmic</b>	2017 - 2018

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	3	Primer quadrimestre

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	46 - Assignatures Obligatòries IC: Direcció de Recursos Humans	Optativa
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	24 - Matèria Optativitat 3 curs	Optativa

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
LOPEZ BALAGUER, MERCEDES	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social

**RESUM**

La assignatura *Derecho del Trabajo y Sindical* va a permetre que el estudiant del Grado en ADE adquiera las competencias específicas previstas en la memoria de verificación del Grado, de modo que facilitará que los estudiantes conozcan los elementos fundamentales del ordenamiento laboral y se enfrente a la solución de problemas concretos mediante la aplicación de las normas laborales.

De otra parte, la asignatura va dirigida a que el estudiant conozca los contrapesos al poder empresarial en el seno de la empresa y fuera de él, estudiando los instrumentos legales de representación y participación de los trabajadores en la empresa, la negociación colectiva y los mecanismos de solución extrajudicial de conflictos.

Todo ello facilitará que el estudiant pueda llegar a desarrollar adecuadamente, dentro del marco normativo vigente, las estrategias de gestión de los recursos humanos en la empresa, teniendo presente que no se trata de convertirlo en un experto en materia laboral, sino que el objetivo de la asignatura es proporcionar el conocimiento adecuado para poder realizar una primera reflexión acerca de los condicionantes jurídicos a las diversas políticas de personal.



## CONEIXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

## COMPETÈNCIES

### 1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.
- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer i saber utilitzar adequadament els diferents mètodes quantitius i qualitius apropiats per raonar analíticament, avaluar resultats i predir magnituds econòmiques i financeres.



## RESULTATS DE L'APRENTATGE

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.



## VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30.00	100
Pràctiques en aula	30.00	100
<b>TOTAL</b>	<b>60.00</b>	

## METODOLOGIA DOCENT

## AVALUACIÓ

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- AA.VV. Camps y Ramírez (coord.) Derecho del Trabajo. Valencia (Tirant lo Blanch), última edición
- Alonso Olea y Casas Baamonde: Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid, última edición
- García Ninet: Manual de Derecho Sindical, Atelier, Barcelona, última edición

### Complementàries

- Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo y García Murcia: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid., última edición
- Montoya Melgar: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid. última edición
- Palomeque y Alvarez: Derecho del Trabajo, Ceura, Madrid. última edición
- Vida Soria, Monereo López y Molina Navarrete: Manual de Derecho del Trabajo. Comares, Granada. última edición
- Legislación laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Galiana y Sempere. Ed. Aranzadi.
- Normas laborales básicas, a cargo de Blasco y Goerlich, Edit. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- Código Laboral, a cargo de Pérez de los Cobos, Ed. La Ley.