

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	35859
Nom	Eines de gestió dels recursos humans
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	4	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	35 - Estrategia y Gestión de Recursos Humanos	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
PARDO DEL VAL, MANUELA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

En aquesta assignatura s'analitzaran i treballaran diferents eines per a l'adequada gestió dels recursos humans a partir de l'estratègia general de direcció de recursos humans que acompanya al seu torn a l'estratègia corporativa i competitiva de l'organització.

El programa comença amb un esbós del paper estratègic de les persones i continua revisant les funcions més rellevants de la direcció de recursos humans, fent especial èmfasi en la seua aplicació pràctica en les organitzacions, per a això es parlarà atenció als reptes actuals de la societat i el món empresarial, en particular la digitalització, la diversitat i la globalització.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Aquesta assignatura es pot cursar amb caràcter optatiu general, i en aquest cas no requerirà haver cursat cap assignatura anteriorment.

Si es desitja que aquesta assignatura es considere part de la menció de Direcció de Recursos Humans, s'haurà d'haver cursat obligatòriament l'assignatura de Direcció Estratègica de Recursos Humans en tercer curs.

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat per a la resolució de problemes.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.



- Conèixer les tècniques, els mètodes i els instruments bàsics lligats a l'anàlisi del comportament dels individus.
- Relacionar els diferents elements que interactuen en les decisions dels individus.
- Capacitat per a aplicar les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Ser capaç de dissenyar estratègies de recursos humans d'acord amb les necessitats de l'empresa i les condicions de l'entorn, així com implantar-les de manera efectiva.
- Conèixer les funcions, tècniques, models i eines pròpies de la gestió dels recursos humans i saber aplicar-les adequadament.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- 1 - Comprendre el paper estratègic de les persones en l'èxit de les organitzacions
- 2 - Conèixer les eines actuals més utilitzades en les funcions clau de la direcció de RH i identificar quan i com emprar-les
- 3 - Reconèixer les interaccions entre totes les funcions de recursos humans
- 4 - Afrontar els reptes derivats de la digitalització, la diversitat i la globalització en la gestió de RH
- 5 - Treballar en equip de manera eficaç
- 6 - Presentar i comunicar de manera efectiva, tant de manera oral com per escrit

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Direcció de Recurssos Humans

- 1.1. Les persones com a font d'avantatge competitiu
- 1.2. L'estratègia de l'empresa i l'estratègia de RH
- 1.3. La informació com a matèria primera per a la direcció de RH
- 1.4. La responsabilitat de les funcions de RH

2. Eines de planificació i captació de RH

- 2.1. Planificació
- 2.2. Reclutament
- 2.3. Selecció
- 2.4. Orientació

**3. Eines de capacitació de RH**

3.1. Formació

3.2. Desenvolupament de la carrera professional

4. Eines d'avaluació del rendiment

4.1. Enfocaments i mètodes

4.2. Retroalimentació

5. Eines de comunicació, motivació i lideratge

5.1. Comunicació i treball en equip

5.2. Motivació

5.3. Lideratge

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
Elaboració de treballs en grup	30,00	0
Estudi i treball autònom	15,00	0
Preparació de classes de teoria	15,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,00	0
Resolució de casos pràctics	15,00	0
TOTAL	150,00	

METODOLOGIA DOCENT

Durant el semestre es treballarà amb tres formats:

- Classes expositives, en les quals el professorat presentarà els continguts de la matèria i, gràcies a la interacció amb l'estudiantat, s'incidirà en les qüestions més pràctiques de les eines de gestió de RH
- Presentacions de professionals, que exposaran l'ús de les eines de recursos humans en les seues empreses i institucions
- Realització d'exercicis i casos pràctics, enfocats en les eines de gestió de RH presentades en les classes expositives



AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà tant de manera contínua com en finalitzar el semestre, a partir d'un conjunt variat d'evidències, amb la finalitat d'avaluar els resultats esperats de l'aprenentatge i el desenvolupament de les competències associades:

1. Examen en finalitzar el semestre (60% de la nota final)
2. Avaluació contínua (40% de la nota final):
 - Realització de test, exercicis i casos pràctics, individualment i en equip (20%)
 - Exposicions en públic (10%) (no recuperable)
 - Participació activa, intervencions crítiques i actitud a l'aula (10%) (no recuperable)

En compliment de l'article 6.9 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València, les classes pràctiques en aula són d'assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complit aquesta exigència si ha assistit a un mínim de 80% d'aquestes sessions i ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les restants. Si no es compleix amb el requisit d'assistència, l'avaluació contínua serà nul·la.

Excepcionalment, si per causa justificada, una persona no pot assistir regularment a les classes i desitja ser avaluat en primera convocatòria, haurà de posar-se en contacte amb el professorat ABANS DEL 30 DE SETEMBRE per a ajustar el seu desenvolupament de competències a aquesta realitat a partir d'una metodologia alternativa, presentant el justificant de impossibilitat de complir amb la assistència obligatòria..

En totes dues convocatòries, és obligatori superar l'examen final per a sumar la nota de l'avaluació contínua.

Si una persona no supera l'examen en primera convocatòria, però si supera l'avaluació contínua, la nota de l'avaluació contínua se li guardarà per a la segona convocatòria.

Si una persona no supera l'avaluació contínua en primera convocatòria, només podrà superar l'assignatura en segona convocatòria. Per a això, podrà presentar els exercicis i casos pràctics que el professorat haja indicat per a aquesta circumstància en el dia fixat oficialment per la Facultat d'Economia per a l'examen de segona convocatòria, al que necessàriament s'haurà de presentar. A més, en finalitzar l'examen general podrà presentar-se a un altre examen per a recuperar també el percentatge de la qualificació corresponent als test realitzats com a part de l'avaluació contínua. Els percentatges assignats les exposicions en públic, així com la participació activa, l'actitud i intervencions crítiques a l'aula, són no recuperables.

REFERÈNCIES



Bàsiques

- Dolan, Valle Cabrera, R., & López Cabrales, Á. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el siglo XXI. Madrid: McGraw-Hill.
- Gómez-Mejía, L. R. Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación.

Complementàries

- Aguirre Sánchez, M. Á. (2017). Dirigir y motivar equipos. Madrid: Pirámide.
- Briscoe, D.R., Tarique, I. & Schuler, R. S. (2022). International human resource management: policies and practices for multinational enterprises. Abingdon, Oxon: Routledge.
- Colquitt, J., LePine, J. A. & Wesson, M. J. (2019). Organizational behavior: improving performance and commitment in the workplace. New York, NY: McGraw-Hill Education.
- Dessler, G. (2015). Administración de recursos humanos. México: Pearson Educación.
- Luna Arocas, R. (2018). Gestión del talento: de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento DPT. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. A., & Wright, P. M. (2022) Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage. New York: McGraw-Hill Education.