

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	35859
<b>Nombre</b>	Herramientas de Gestión de RRHH
<b>Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2022 - 2023

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía	4	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	35 - Estrategia y Gestión de Recursos Humanos	Optativa

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
PARDO DEL VAL, MANUELA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

**RESUMEN**

En esta asignatura se analizarán y trabajarán distintas herramientas para la adecuada gestión de los recursos humanos a partir de la estrategia general de dirección de recursos humanos que acompaña a su vez a la estrategia corporativa y competitiva de la organización.

El programa comienza con un esbozo del papel estratégico de las personas y continúa revisando las funciones más relevantes de la dirección de recursos humanos, haciendo especial énfasis en su aplicación práctica en las organizaciones, para lo cual se prestará atención a los retos actuales de la sociedad y el mundo empresarial, en particular la digitalización, la diversidad y la globalización.



## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Esta asignatura se puede cursar con carácter optativo general, en cuyo caso no requerirá haber cursado ninguna asignatura anteriormente.

Si se desea que esta asignatura se considere parte de la Mención de Dirección de Recursos Humanos, se deberá haber cursado obligatoriamente la asignatura de Dirección Estratégica de Recursos Humanos en tercer curso.

## COMPETENCIAS

### 1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
- Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad en las relaciones personales.
- Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
- Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
- Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
- Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.



- Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.
- Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
- Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.
- Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.
- Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- 1 - Comprender el papel estratégico de las personas en el éxito de las organizaciones
- 2 - Conocer las herramientas actuales más utilizadas en las funciones clave de la dirección de RRHH e identificar cuándo y cómo emplearlas
- 3 - Reconocer las interacciones entre todas las funciones de recursos humanos
- 4 - Afrontar los retos derivados de la digitalización, la diversidad y la globalización en la gestión de RRHH
- 5 - Trabajar en equipo de forma eficaz
- 6 - Presentar y comunicar de modo efectivo, tanto de forma oral como por escrito

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

### **1. Dirección de Recursos Humanos**

- 1.1. Las personas como fuente de ventaja competitiva
- 1.2. La estrategia de la empresa y la estrategia de RRHH
- 1.3. La información como materia prima para la dirección de RRHH
- 1.4. La responsabilidad de las funciones de RRHH

### **2. Herramientas de planificación y captación de RRHH**

- 2.1. Planificación
- 2.2. Reclutamiento
- 2.3. Selección
- 2.4. Orientación



### 3. Herramientas de capacitación de RRHH

- 3.1. Formación
- 3.2. Desarrollo de la carrera profesional

### 4. Herramientas de evaluación del rendimiento

- 4.1. Enfoques y métodos
- 4.2. Retroalimentación

### 5. Herramientas de comunicación, motivación y liderazgo

- 5.1. Comunicación y trabajo en equipo
- 5.2. Motivación
- 5.3. Liderazgo

## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
<b>TOTAL</b>	<b>60,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

Durante el semestre se va a trabajar bajo tres formatos:

- Clases expositivas, en las que el profesorado presentará los contenidos de la materia y, gracias a la interacción con el estudiantado, se incidirá en las cuestiones más prácticas de las herramientas de gestión de RRHH
- Presentaciones de profesionales, que expondrán el uso de las herramientas de recursos humanos en sus empresas e instituciones
- Realización de ejercicios y casos prácticos, enfocados en las herramientas de gestión de RRHH presentadas en las clases expositivas

## EVALUACIÓN

La evaluación se realizará tanto de manera continua como al finalizar el semestre, a partir de un conjunto variado de evidencias, con el fin de evaluar los resultados esperados del aprendizaje y el desarrollo de las competencias asociadas:



1. Examen al finalizar el semestre (60% de la nota final)
2. Evaluación continua (40% de la nota final):
  - Realización de ejercicios y casos prácticos, individualmente y en equipo (15%)
  - Resolución de test en el aula (10%)
  - Preparación de las presentaciones de profesionales (5%)
  - Preparación de temáticas para las clases expositivas (5%)
  - Actitud e intervenciones críticas durante las sesiones (5%)

En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universitat de València, las clases prácticas en aula son de asistencia obligatoria. Se considerará que el estudiante ha cumplido esta exigencia si ha asistido a un mínimo de 80% de estas sesiones y ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las restantes. Si no se cumple con el requisito de asistencia, la evaluación continua será nula.

Excepcionalmente, si una persona no va a poder asistir regularmente a las clases y desea ser evaluado en primera convocatoria, deberá ponerse en contacto con el profesorado ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE para ajustar su desarrollo de competencias a dicha realidad a partir de una metodología alternativa.

En ambas convocatorias, es obligatorio superar el examen final para sumar la nota de la evaluación continua.

Si una persona supera la evaluación continua y suspende el examen en primera convocatoria, la nota de la evaluación continua se le guardará para la segunda convocatoria.

Si una persona no supera la evaluación continua, solo podrá superar la asignatura en segunda convocatoria. Para ello, podrá presentar los ejercicios y casos prácticos en el día fijado oficialmente por la Facultat d'Economia para el examen de segunda convocatoria. Además, al finalizar el examen general podrá presentarse a otro examen para recuperar también el porcentaje de la calificación correspondiente a los test realizados en el aula. Los porcentajes asignados a preparación de las presentaciones de profesionales y de temáticas para las clases expositivas, así como la actitud e intervenciones en el aula, son no recuperables.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Dolan, Valle Cabrera, R., & López Cabrales, Á. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el siglo XXI. Madrid: McGraw-Hill.
- Gómez-Mejía, L. R. Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación.



- Pérez Gorostegui. (2018). Comportamiento humano y habilidades directivas. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.

### **Complementarias**

- Aguirre Sánchez, M. Á. (2017). Dirigir y motivar equipos. Madrid: Pirámide.
- Briscoe, D.R., Tarique, I. & Schuler, R. S. (2022). International human resource management: policies and practices for multinational enterprises. Abingdon, Oxon: Routledge.
- Colquitt, J., LePine, J. A. & Wesson, M. J. (2019). Organizational behavior: improving performance and commitment in the workplace. New York, NY: McGraw-Hill Education.
- Dessler, G. (2015). Administración de recursos humanos. México: Pearson Educación.
- Luna Arocas, R. (2018). Gestión del talento: de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento DPT. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. A., & Wright, P. M. (2022) Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage. New York: McGraw-Hill Education.