

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	35859
Nombre	Herramientas de Gestión de RRHH
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2021 - 2022

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía	4	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Carácter
1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas	35 - Estrategia y Gestión de Recursos Humanos	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
JUSTE MENDEZ, JOAQUIN	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

La asignatura se imparte en cuarto curso como parte de la Mención de Dirección de Recursos Humanos.

Para cursar esta asignatura en el marco de la Mención de Dirección de Recursos Humanos, se deberá haber cursado la asignatura obligatoria de Dirección Estratégica de Recursos Humanos que se imparte en tercer curso.

Esta asignatura se puede cursar con carácter optativo, en cuyo caso no requerirá de ninguna asignatura cursada anteriormente.

En esta asignatura se conocerán distintas herramientas y su aplicación para la buena gestión de los recursos humanos en las organizaciones. Dichas herramientas deben ayudar a la implementación de la estrategia corporativa desde la propia estrategia de recursos humanos. Es por lo tanto necesario iniciar el programa con un esbozo del papel estratégico de los recursos humanos y por ello de la necesidad de la dirección estratégica de los mismos.



El resto de contenidos tendrán como objetivo el desarrollo de habilidades directivas relacionadas con la gestión de los recursos humanos. Para ello se conocerán distintas técnicas relacionadas con el diseño de puestos de trabajo y el cambio tecnológico; valoración de puestos y evaluación del rendimiento; Herramientas de captación y capacitación; Diseño de políticas de compensaciones. En definitiva se trabajarán técnicas que ayuden a la búsqueda de la eficiencia y eficacia organizativa.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

La asignatura se imparte en el cuarto año como parte de la Mención de Gestión de Recursos Humanos.

Para abordar este tema en el marco de la Mención de la Gestión de Recursos Humanos, debe haber cursado la materia obligatoria de Dirección Estratégica de Recursos Humanos que se imparte en el tercer año.

Esta asignatura también se puede cursar opcionalmente, en cuyo caso no requerirá ninguna asignatura previamente estudiada.

COMPETENCIAS

1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
- Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad en las relaciones personales.
- Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
- Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.



- Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
- Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.
- Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.
- Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
- Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.
- Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.
- Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1 - Comprender el papel estratégico de las personas en los procesos de formulación e implantación de las estrategias
- 2 - Plantear estrategias o planes de actuación en materia de recursos humanos y conocer los requisitos para implementarlas de manera efectiva
- 3 - Trabajar en equipo de forma eficaz con otros compañeros
- 4 - Presentar y comunicar de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito
- 5 - Diseñar puestos de trabajo atendiendo a las necesidades de la organización y a los diferentes factores de contingencia
- 6 - Valorar puestos de trabajo aplicando métodos y criterios formales y considerando políticas de equidad externa e interna
- 7 - Aplicar técnicas de evaluación del rendimiento y diseñar políticas de recompensa



8 - Conocer los diferentes métodos de movilización del factor humano y sabe utilizarlos en distintos contextos.

9 - Dominar los métodos y criterios de selección y reclutamiento de personal

10 - Plantear sistemas de desarrollo profesional y gestión de carreras

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. DIRECCIÓN DE RR. HH Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

2. DISEÑO DE RR. HH

Diseño organizativo. Diseño y análisis de puestos de trabajo.

3. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO

4. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y PROVISIÓN DE PLANTILLAS

Planificación. Captación. Ruptura

5. CAPACITACIÓN Y PLANES DE CARRERA PROFESIONAL

6. MOTIVACION: SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO Y SISTEMAS DE INCENTIVOS

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Prácticas en aula	30,00	100
TOTAL	60,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

El trabajo en el aula, debe ser muy participativo, basado en el uso de herramientas útiles para las buenas prácticas de Recursos Humanos y congruentes con la estrategia de la Organización.



EVALUACIÓN

La evaluación se desglosa como se describe a continuación:

1 - Examen final (60% de la nota final):

- Test / Preguntas cortas de desarrollo / Caso práctico
- Contenidos teórico-prácticos
- Evaluación de competencias
- Fecha y horario oficial establecidos por UV

2 - Evaluación continua (40% de la nota final):

La evaluación continua del estudiante, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.

Evaluación de casos prácticos e informes desarrollados durante el curso:

- 1 - Presentación escrita: 2 puntos (recuperables)
- 2 - Exposición en público: 1 punto (NO recuperable)
- 3 - Valoración de las actitudes y aptitudes de los estudiantes en el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la coordinación de actividades: 0,5 puntos (NO recuperables)
- 4 - Valoración de la capacidad crítica y de análisis a partir de los comentarios y debates sobre materiales audiovisuales o escritos: 0,5 puntos (NO recuperables)

En caso de no superar el examen final en 1ª convocatoria, la nota de la evaluación continua se guardará para la 2ª convocatoria.

En segunda convocatoria se podrá recuperar mediante examen la parte recuperable de la evaluación continua (2 puntos)

En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, las clases prácticas en aula son de asistencia obligatoria. Se considerará que el/la estudiante ha cumplido con la asistencia si ha asistido a un mínimo de 80% de las horas de estas sesiones y ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes.

La nota final estará compuesta por la suma de las 2 notas (examen final más evaluación continua) siempre y cuando se supere el examen final.



REFERENCIAS

Básicas

- Bonache y Cabrera (dir.) (2006): Dirección estratégica de las personas. Prentice Hall.
- Luna-Arocas, R (2020): "Gestión del Talento". De los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento.
- Sastre y Aguilar (2003): Dirección de recursos humanos: un enfoque estratégico. McGraw-Hill.

Complementarias

- Albizu y Landeta (2020): Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica. Pirámide.
- Munduate, L. y Medina, F.J. (Cords) (2021): Gestión del Conflicto, Negociación y Mediación. Madrid: Pirámide.
- Otros recursos:
Plataforma Moodle: Transparencias, Casos de Estudio, Cuadernos de Trabajo y cualquier tipo de información para el seguimiento de la asignatura por parte del estudiantado. Páginas web y otros recursos digitales.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

Esta adenda tiene como objetivo modificar algunos de los apartados de la Guía Docente de cara al curso 20-21 y como consecuencia de la nueva normalidad y potencial excepcionalidad derivada de la crisis sanitaria.

En caso de que la adenda no mencione una modificación, el curso se regirá por lo establecido en la Guía Docente.

1. 1. Contenidos:

Se mantienen los mismos contenidos planificados en la Guía docente.

1.2. Volumen de trabajo:

Se mantiene el mismo volumen de trabajo, con actividades grupales e individuales.

1.3. Metodología docente:

Se programarán clases presenciales para las sesiones prácticas y online para las sesiones teóricas, en función de la programación establecida por la Facultat d'Economia.



En caso de modificación de las condiciones sanitarias y cumpliendo con las directrices de la Facultat d'Economia, la docencia puede pasar totalmente a modalidad online, síncrona o asíncrona.

En el caso de la docencia online se utilizarán las plataformas virtuales recomendadas por la UV: aula virtual y blackboard collaborate.

La metodología docente será participativa y de aprendizaje colaborativo con realización de casos y proyectos. La mayor parte de las actividades requieren de la creación de grupos de trabajo de estudiantes y su desarrollo necesita de la interacción entre ellos, la búsqueda de soluciones conjuntas y el aprendizaje cooperativo. Por ello, todas estas actividades se considerarán no recuperables.

1.4. Sistema de evaluación:

Examen final (60%)

- Test / Preguntas cortas de desarrollo / Caso práctico
- Contenidos teórico-prácticos
- Evaluación de competencias
- Fecha y horario oficial establecidos por UV

Parte práctica (40%)

- En ella se evaluará:
- Realización y entrega de las prácticas propuestas por el profesor (fechas y horas que se establezcan)
- Asistencia
- Participación

En el caso de que, por motivos de la crisis actual (confinamiento, grupo de riesgo, ...) no se pueda asistir, una vez justificada la situación médica, el profesor propondrá una alternativa para la realización de las prácticas con el objetivo de que el alumno no pierda el 40% de la nota por dicho motivo teniendo en cuenta que no habrá ni asistencia ni participación.

La nota final estará compuesta por la suma de las 2 notas (examen final más evaluación continua) siempre y cuando se supere el examen final.

1.5. Referencias:

La bibliografía recomendada se mantiene por ser accesible electrónicamente por los estudiantes, o bien a través de la biblioteca de la UV o bien con códigos personales proporcionados por la Editorial.

El profesorado complementará los materiales necesarios con artículos o documento de acceso público por medio del aula Virtual.

1.6. Cambios en la situación actual:

En el caso de que se produzcan cambio en la situación actual se podrá replantear lo descrito en esta adenda conforme a las directrices que dictamine en su momento la Universidad de Valencia.