FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35858
Nom	Direcció estratègica dels recursos humans
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2016 - 2017

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	3	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	20 - Asignaturas obligatorias del IC: Creación y Dirección de Empresas	Optativa
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	21 - Estratègia i gestió dels recursos humans	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
OLTRA COMORERA, VICTOR	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

L’assignatura es planteja com una revisió general de les principals funcions amb què es desenrotlla la funció de recursos humans, però plantejant-la dins del paradigma de l’enfocament estratègic. En dos grans blocs de temes, es tracta d’abordar el procés de formulació de l’estratègia de DRH i el procés d’implementació a través de les polítiques fonamentals d’esta funció.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No n'hi ha.

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat per a utilitzar l'anglès en l'àmbit professional.
- Capacitat per a utilitzar les TIC en l'àmbit d'estudi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat per a la resolució de problemes.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a transmetre i comunicar idees i plantejaments complexos tant a un públic especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Habilitat en les relacions personals.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

- Capacitat per a coordinar activitats.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.
- Conèixer les tècniques, els mètodes i els instruments bàsics lligats a l'anàlisi del comportament dels individus.
- Capacitat per a definir, resoldre i exposar de forma sistèmica problemes complexos.
- Relacionar els diferents elements que interactuen en les decisions dels individus.
- Comprendre l'impacte de les variables econòmiques, politicolegals, socioculturals, tecnològiques i mediambientals sobre l'activitat empresarial.
- Capacitat per a aplicar les normes laborals a la solució de problemes concrets.
- Saber plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de l'organització, i valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.
- Capacitat per a planificar, organitzar, controlar i avaluar la posada en pràctica de les estratègies empresarials.
- Comprendre i valorar les característiques i la utilitat de les diferents estratègies empresarials, tant en el nivell competitiu com en el corporatiu.
- Saber contextualitzar els principis de la direcció d'empreses i del disseny i implantació d'estratègies a l'àmbit dels negocis internacionals.
- Conèixer les característiques dels emprenedors i saber elaborar plans d'empresa efectius, així com establir les condicions necessàries per portar-los a la pràctica.
- Ser capaç de dissenyar estratègies de recursos humans d'acord amb les necessitats de l'empresa i les condicions de l'entorn, així com implantar-les de manera efectiva.
- Conèixer les funcions, tècniques, models i eines pròpies de la gestió dels recursos humans i saber aplicar-les adequadament.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

L'estudiant, per a superar el curs, haurà de dominar els conceptes bàsics d'esta matèria i conéixer la utilitat de les diferents ferramentes de direcció de recursos humans.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Paper de la Direcció de recursos humans (DRH) en la Direcció Rstratègica de l'organització.

1.1. Paper de la DRH en la formulació de l'Estratègia de l'organització.
1.2. Paper de la DRH en la implementació de l'Estratègia de l'organització.
1.3. Tipus d'Estratègia empresarial i mesures de DRH.

2. El procés estratègic aplicat a la Direcció de recursos humans

2.1. Models de Direcció Estratégica de recursos humans (DERH).
2.2. El procés de formulació de l'Estratègia de Direcció de recursos humans.
2.3. Les tres dimensions del procés de DERH.

3. Planificació i sistemes d'informació dels recursos humans.

3.1. Planificació de recursos humans.
3.2. Sistemes d'informació sobre recursos humans (SIRH).
3.3. L'Auditoria de recursos humans.

4. Disseny organizatiu i Estrategia de DRH

4.1. Disseny organizatiu i recursos humans.
4.2. Determinació de les necessitats quantitatives de recursos humans.
4.3. La planificació de la plantilla.

5. Sistemes de valoració de llocs i d'avaluació del rendiment.

5.1. Els sistemes de valoració de llocs de treball.
5.2. Els sistemes d'avaluació del rendiment-exercici.
5.3. La gestió del rendiment.

6. Captació de recursos humans

6.1. El subprocés de reclutament.
6.2. El subprocés de selección.
6.3. El subprocés de socialització.

7. Capacitació dels recursos humans

7.1. El procés de capacitació.
7.2. Les tècniques de capacitació.
7.3. Avaluació del procés de capacitació.

8. Motivació dels recursos humans

8.1. Satisfacció, motivació i compromís.
8.2. Incentius retributius.
8.3. Incentius no retributius.

9. Paradigmes recents en la DRH.

9.1. Gestió per competències.
9.2. Gestió del coneixement.
9.3. Gestió de la diveritat.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
TOTAL	**60,00**	

METODOLOGIA DOCENT

Les sessions de Teoria combinaran una part expositiva amb la discussió de qüestions a debat i la presentació d'algunes ferramentes habituals entre els professionals de la funció respecte al tema tractat.

Les sessions de pràctica es desenrotllaran fonamentalment sobre el treball d'enunciats de casos, que s'analitzaran en grup.

AVALUACIÓ

L'avaluació combinarà una part d'avaluació contínua (fonamentalment en les sessions de pràctiques, amb un 40% de la nota de l'assignatura) i una prova-examen al final sobre els continguts teòrics de la matèria (60% de la nota de l'assignatura).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Herrera (2010): "Dirección de recursos humanos. Un enfoque de Administración de empresas". Ediciones Ramón Llull. Valencia.
  - Gómez-Mejía, Balkin & Cardy (2011): "Gestión de recursos humanos". Pearson - Prentice Hall.
  - Goméz Mejía, Balkin & Cardy (2007): "Managing Human Resources". Pearson - Prentice Hall.
  - Goméz Mejía, Balkin & Cardy (2012): "Managing Human Resources". Pearson - Prentice Hall.

Complementàries

- Albizu & Landeta (coord.) (2001): "Dirección Estratégica de los recursos humanos". Pirámide. Madrid.
- Baron & Kreps (1999): "Strategic Human Resources. Frameworks for General Managers". John Wiley & Sons. New York.
- Fernández Guerrero (coord) (1998): Organización y Métodos de Trabajo. Civitas. Madrid.
- Herrera (coord.) (2004): "Conceptos básicos y casos para discusión sobre Dirección y Gestión de recursos humanos". Promolibro. Valencia.
- Valle Cabrera (1995): "La Gestión Estratégica de los recursos humanos". Addison-Wesley Iberoamericana. Wilmington.