FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35811
Nom	Dret mercantil I
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2018 - 2019

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	12 - Dret	Formació Bàsica
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	12 - Dret	Formació Bàsica

Coordinació

Nom	Departament
FAJARDO GARCIA, ISABEL G.	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

L'assignatura Dret Mercantil s'impartix en el segon semestre del primer curs del Grau en Administració i Direcció d'Empreses com a matèria bàsica.

Aquesta assignatura ocupa un lloc essencial en la formació de l'estudiant ja que se li introduïx en els conceptes legals bàsics necessaris per al desenvolupament d'una activitat econòmica en el mercat. El maneig de les fonts del dret mercantil, els requeriments bàsics per a ser operador en el mercat, així com les diferents opcions de contractació mercantil, són els tres grans eixos en què es desglossa aquesta assignatura.

Es pretén que el graduat en Administració i Direcció d'Empreses conega els conceptes fonamentals i el règim jurídic bàsic d'empresari i de l'activitat empresarial, tant la mateixa es realitze com a persona física o bé com a persona jurídica.

L'alumne ha de conéixer també els conceptes bàsics dels principals contractes empresarials, així com les principals obligacions que són exigibles per a les empreses.

A partir d'aquestes dades podem assenyalar com a punts essencials de l'assignatura els següents:

- Introducció al Dret. Fonts del Dret. El subjecte de dret. Persona física i persona jurídica. Concepte i estatut jurídic de l'empresari i l'empresa.
- Teoria general del contracte de societat. Organització, funcionament i classes de societats mercantils: Societat anònima, Societat de responsabilitat Limitada i Societats especials.
- Obligacions i contractes. Contractes mercantils i títols valors.
- Aspectes jurídics de la crisi empresarial (el Dret concursal).

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requerixen coneixements previs.

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.

- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer el règim jurídic i el funcionament dels òrgans de les societats mercantils.
- Capacitat per a elaborar la documentació societària i del registre mercantil.
- Conèixer els subjectes i les institucions de l'ordenament jurídic de major incidència en la vida econòmica.

1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.
- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'aprenentatge autònom.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Treballar iniciativa i esperit emprenedor.
- Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.
- Conèixer el règim jurídic i el funcionament dels òrgans de les societats mercantils.
- Capacitat per a elaborar la documentació societària i del registre mercantil.
- Conèixer els subjectes i les institucions de l'ordenament jurídic de major incidència en la vida econòmica.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

Els resultats que haurà d'obtindre l'estudiant una vegada cursada l'assignatura de Dret Mercantil seran els següents:

- Capacitat per a interpretar textos legals i jurisprudencials.
- Capacitat per a aplicar la jerarquia de normes i la normativa adequada a un supòsit concret.
- Coneixement del règim jurídic de l'empresari i de l'empresa.
- Identificar i interpretar correctament les obligacions nascudes dels contractes mercantils.
- Identificar els mitjans de pagament més adequats per a la seua utilització en el tràfic mercantil.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Fonts del Dret mercantil. Empresari i empresa

1. Ordenament jurídic. Fonts formals i materials
2. Concepte jurídic d'empresari i d'empresa; notes característiques.
3. Estatut jurídic de l'empresari: capacitat, obligacions i responsabilitat.
4. Col·laboradors dependents de l'empresari

2. Contracte de societat i societats mercantils

1. El fenomen associatiu i les societats mercantils. Concepte de societat
2. Aspecte contractual i dimensió corporativa de les societats (contracte de societat i personalitat jurídica)
3. Classificació societats mercantils
4. Societats mercantils especials i altres formes d'organització utilitzades en l'àmbit empresarial

3. Societats de capital. Constitució i organització

1.Trets característics i constitució de les societats de capital
2.Concepte i principis ordinadors del capital social
3.Aportacions i prestacions accessòries
4.La participació en el capital social: accions i participacions socials
5.Drets que integren la condició de soci
6.Transmissibilitat de la condició de soci

4. Estructura orgànica

1.Estructura orgànica: distribució de competències en els òrgans socials.
2.Junta general
a.Competències i tipus de juntes
b.Convocatòria, constitució i funcionament de la Junta
3.Òrgan d'Administració
a.Competències i formes d'organitzar l'administració.
b.Capacitat, nomenament, duració, revocació i retribució
c.Àmbit del poder de representació
d.Deures dels administradors. Responsabilitats dels administradors.
4.La impugnació dels acords de la Junta General i del Consell d´Administració

5. Modificacions estatutàries, estructurals i extinció de la societat

1.Modificació estatuts. Especial referència a l'augment i reducció del capital social.
2.Modificacions estructurals: concepte i classes
3.Separació i exclusió de socis.
4.Dissolució i liquidació

6. Títols valors i altres mitjans de pagament

1. Títols valor.
a. Concepte, funció econòmica i classes dels títols valor
b. La circulació dels títols valor nominatius, a l'ordre o al portador
2. Instruments de pagament comercials: Lletra de canvi, xec i pagaré
a. Concepte i funció econòmica.
b. Requisits formals i fórmules de deslliurament.
c. L'acceptació de la lletra.
d. L'endós i l'aval.
i. La presentació i pagament.
i. El pagament forçós i les accions cambiarias.

7. Contractació mercantil

1.El contracte i la contractació mercantil
2.Contractes de transmissió de béns: compravenda i subministrament
3.Contractes de col·laboració i distribució: comissió i agència, concessió i franquícia
4.Contractes de finançament i garantia: lísing, factoring, préstec mercantil, contractes bancaris (préstec, obertura de crèdit, descompte), fiança i garanties reals.
5.Contractes d'assegurança. Assegurança de responsabilitat civil

8. Insolvència patrimonial de l'empresari mercantil

1.Característiques del procediment concursal
2.Pressupostos objectius i subjectius
3.Instituts pre-concursals
4.Efectes de la declaració de concurs
5.Administració concursal
6.Configuració de la massa activa i la massa passiva
7.Conveni i Liquidació
8.Qualificació del concurs

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Pràctiques en aula	30,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	2,00	0
Elaboració de treballs en grup	10,00	0
Elaboració de treballs individuals	6,00	0
Estudi i treball autònom	14,50	0
Lectures de material complementari	7,50	0
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00	0
Preparació de classes de teoria	10,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	7,00	0
Resolució de casos pràctics	7,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	0,00	0
TOTAL	**144,00**	

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia adequada per a l'ensenyança de l'assignatura de Dret Mercantil combina les classes magistrals amb el treball actiu de l'estudiant, tant en les classes teòriques com en les pràctiques, a través de la realització d'exercicis i presentació de treballs.

El treball actiu de l'estudiant és bàsic per a assolir els objectius descrits en els resultats de l'aprenentatge, per a això, se li entregarà a l'alumne, prèviament a la classe magistral, un dossier amb qüestions elementals que haurà de preparar amb la bibliografia bàsica. El professor no explicarà aquestes qüestions, sinó que enfocarà la classe als temes més complexos de cada una de les lliçons i no es limitarà a repetir la informació continguda en els textos legals que hauran d'aprendre a manejar i en la bibliografia bàsica.

A més, els alumnes realitzaran en grups i exposaran oralment, un treball sobre un tipus social dels inclosos en el segon tema, dins de l'apartat “classificació de les societats mercantils”, o sobre el procediment de constitució d'una societat.

En la part pràctica es treballaran en classe els materials inclosos en el dossier de pràctiques. Es fomentarà el treball individual i en equip amb l'objectiu que l'estudiant adquirisca la capacitat d'identificar les fonts legals per a la resolució dels supòsits pràctics plantejats, fomentant en tot cas la capacitat d'anàlisi i de síntesi. Per a iniciar l'estudiant en el maneig de les fonts del Dret Mercantil es realitzaran dues sessions sobre maneig de les fonts legals del Dret mercantil i eines relatives a la contractació mercantil. La resta de les sessions pràctiques els estudiants desenvoluparan els casos plantejats en el dossier.

AVALUACIÓ

Les assignatures integrants d'aquesta matèria s'avaluaran a partir de la consideració dels aspectes següents:

Prova de síntesi que avalue el nivell d'abast dels resultats de l'aprenentatge i especialment els centrats en les competències específiques de l'assignatura respecte a continguts i aplicació. El percentatge de la prova de síntesi representarà el 60% del total de la valoració final i es dividirà en dues parts, teòrica i pràctica.

Avaluació contínua de l'estudiant: basada en la seua participació i implicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge. L'avaluació contínua es realitzarà a través de seminaris, resolució de casos i altres activitats orientades a l'aplicació pràctica dels continguts teòrics. S'inclouran igualment l'elaboració de treballs/memòries i/o exposicions orals, amb defensa de les posicions desenrotllades per l'alumne/a. Aquest apartat representarà el 40% de la valoració total de l'assignatura.

Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.

Per a aprovar l'assignatura és necessari haver superat cadascuna de les dues parts de la prova de síntesi, que serà única per a tots els grups. La superació d'una de les dues parts eximirà a l'estudiant de tornar a examinar-se de la mateixa en la segona convocatòria.

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

La qualificació mínima en el còmput global serà de 5 punts.

En cas de no superar la prova de síntesi, la nota que figurarà en actes es determinarà a partir de la suma ponderada de les puntuacions obtingudes en avaluació contínua i prova de síntesi final sense que, en cap cas, supere el 4.5 (suspens).

La data de celebració de l'examen serà determinada per la CAT i aprovada per la Junta de Centre.

Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral) , el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- APUNTES DE DERECHO MERCANTIL (Adaptados a los estudios de ADE, Economía y Finanzas y Contabilidad). Editorial Low Cost Books

Complementàries

- INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL, Francisco Vicent Chuliá, Editorial Tirant lo Blanch
- INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Fernando Sánchez Calero, Editorial MacGraw-Hill
- LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Guillermo J. Jiménez Sánchez, Editorial Tecnos
- MANUAL DE DERECHO MERCANTIL, Manuel Broseta Pont, Editorial Tecnos
- CURSO DE DERECHO PRIVADO, Varios Autores, Tirant lo Blanch
- PRINCIPIOS DE DERECHO MERCANTIL, Fernando Sánchez Calero, Editorial MacGraw-Hill