



## FICHA IDENTIFICATIVA

## Datos de la Asignatura

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Código          | 35800                  |
| Nombre          | Contabilidad de Costes |
| Ciclo           | Grado                  |
| Créditos ECTS   | 9.0                    |
| Curso académico | 2023 - 2024            |

## Titulación(es)

| Titulación                                                         | Centro                                                    | Curso | Periodo |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas             | Facultad de Economía                                      | 2     | Anual   |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | Facultad de Economía                                      | 2     | Anual   |
| 1921 - Programa Doble Titulación ADE-Derecho                       | Dobles Títulos Facultad de Derecho - Facultad de Economía | 2     | Anual   |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y ADE                                | Facultad de Economía                                      | 2     | Anual   |

## Materias

| Titulación                                                         | Materia                                       | Caracter    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas             | 5 - Contabilidad de Gestión                   | Obligatoria |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | 5 - Contabilidad de Gestión                   | Obligatoria |
| 1921 - Programa Doble Titulación ADE-Derecho                       | 3 - Asignaturas obligatorias de segundo curso | Obligatoria |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y ADE                                | 3 - Asignaturas de segundo curso              | Obligatoria |

## Coordinación

| Nombre                     | Departamento      |
|----------------------------|-------------------|
| MATEU BARTOLOME, GUILLERMO | 44 - Contabilidad |



## RESUMEN

La CONTABILIDAD DE COSTES es una asignatura obligatoria de 9 créditos ETCS ubicada en el primer y segundo semestre del segundo curso, perteneciente al módulo de CONTABILIDAD.

Es necesaria para el estudio de la asignatura de CONTABILIDAD DIRECTIVA, perteneciente a la intensificación curricular de CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

La CONTABILIDAD DE COSTES introduce al estudio de los hechos económicos del ámbito interno de la empresa, y a la problemática de su cálculo y captación contable, con el fin de obtener las magnitudes de coste, márgenes y resultados que los usuarios de la información podrán utilizar para tomar decisiones.

Esta asignatura completa la formación contable que el estudiante empezó a adquirir a través de la CONTABILIDAD FINANCIERA. Conecta con la misma a través de la valoración de las existencias en las empresas transformadoras y el análisis más pormenorizado de la cuenta de resultados.

La CONTABILIDAD DE COSTES tiene un contenido eminentemente práctico, sobre el que se profundiza a través del estudio de los casos prácticos que se desarrollarán en las clases o se encargarán a los estudiantes como trabajo personal.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

No se consideran.

## COMPETENCIAS

### 1313 - Grado de Administración y Dirección de Empresas

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Motivación por la calidad.
- Capacidad para coordinar actividades.



- Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
- Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.
- Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Diseño del sistema de costes de una organización a partir de su proceso productivo o de prestación de servicios.
- Calcular el coste de producción de un bien o servicio.
- Valorar inventarios.
- Analizar márgenes y resultados y tomar decisiones en función de ellos.
- Utilización de costes estándares en el control presupuestario.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Contabilidad de costes y gestión: conceptos básicos.

- 1.1. Los usuarios internos y la Contabilidad como herramienta para la gestión y la dirección de las empresas. Características de la información contable para usuarios internos.
- 1.2. El ámbito interno de la contabilidad frente al ámbito externo: características y transacciones típicas.
- 1.3. Contabilidad de Costes y Gestión: definición y objetivos
- 1.4. Concepto de coste: factor, proceso de producción y producto.
- 1.5. Compras, gastos y costes del periodo. Precio adquisición vs. Coste producción.
- 1.6. Modelos de enlace contable entre los ámbitos interno y externo: monismo y dualismo
- 1.7. Resultado externo y resultado interno: diferencias.

### 2. Clases de costes, modelos de asignación y métodos de cálculo.

- 2.1. La combinación de factores para la producción. Factores limitativos y capacidad de producción.
- 2.2. Clasificación de los factores de la producción.
- 2.3. Clases de producción : uúnica , múltiple y conjunta
- 2.4. Fases lógicas del análisis de los costes: clasificación, localización e imputación.
- 2.5. Estadística de costes o actividad.
- 2.6. Modelos de asignación de costes: el portador de costes.
- 2.7. Principios (proporcionalidad e identificación) y métodos de cálculo (tasas / suplementos o división).



### **3. Clases de costes (1): materiales.**

- 3.1. Concepto y clases de materiales.
- 3.2. Organización del proceso de aprovisionamiento: actividades comprendidas.
- 3.3. Valoración del coste de las entradas: el precio de adquisición de los materiales y los costes específicos del aprovisionamiento.
- 3.4. Cálculo de los materiales realmente consumidos.
- 3.5. Valoración de los consumos.
- 3.6. Gestión de compras de los materiales.

### **4. Clases de costes (2): personal y equipo productivo.**

- 4.1. Mano de obra y otros costes de personal: retribución directa e indirecta.
- 4.2. Remuneración sobre tiempo trabajado y sobre cantidad producida (Sistemas de remuneración por rendimientos).
- 4.3. Cálculo del coste - hora de mano de obra.
- 4.4. Control y registro de coste de la mano de obra.
- 4.5. La función de aprendizaje.
- 4.6. Amortización del equipo productivo en función del tiempo, del uso, y procedimientos mixtos. El comportamiento fijo o variable de la amortización.
- 4.7. El cálculo de la cuota / tasa de amortización y su tratamiento contable.
- 4.8. Otros costes del equipo productivo.
- 4.9. Suministros y otros servicios exteriores.
- 4.10. Otros costes incorporables: costes financieros y costes oportunidad.

### **5. Localización: centros de coste y actividad (coste ABC).**

- 5.1. La organización de la empresa: centros de costes y centros de responsabilidad.
- 5.2. Concepto de centro (secciones o departamento) como agrupación de actividades homogéneas en la empresa.
- 5.3. Concepto de la unidad de obra o unidad de imputación / actividad de los costes del centro. Criterios para su elección.
- 5.4. Clasificación de los centros de costes.
- 5.5. Reparto primario o distribución de costes entre centros. Costes directos a centros y criterios de reparto.
- 5.6. Reparto secundario o liquidación interna entre centros de costes relacionados.
- 5.7. Coste por actividades (ABC).

### **6. Costes por órdenes de fabricación.**

- 6.1. Características de los sistemas por órdenes de fabricación o trabajo
- 6.2. Esquema de la acumulación de costes en la fabricación por órdenes o pedidos.
- 6.3. Costes indirectos presupuestados.



## **7. Costes parciales: direct-costing.**

- 7.1. Alternativas a los sistemas de costes completos y fundamentos de los sistemas de costes parciales.
- 7.2. El método de Direct-Cost simple o sobre costes variables.
- 7.3. El método del Direct-Cost desarrollado o con costes fijos directos (propios)
- 7.4. Análisis de los márgenes de cobertura y toma de decisiones: Coste-Volumen-Beneficio.

## **8. Costes por procesos.**

- 8.1. Características de la acumulación de costes por secciones o procesos: la acumulación de costes por departamentos.
- 8.2. Problemática del cálculo de costes por división: medición de la producción y obtención de unidades equivalentes.
- 8.3. Criterios de imputación del coste a las unidades producidas.

## **9. Costes de calidad: unidades perdidas o defectuosas.**

- 9.1. Costes de calidad: costes de prevención, evaluación, fallos internos y fallos externos. El enfoque tradicional y el concepto de calidad total (cero defectos).
- 9.2. Unidades perdidas en almacenes: diferencias de inventario.
- 9.3. Unidades perdidas en proceso: causas y posibilidades de contabilización
- 9.4. El valor recuperable de las unidades perdidas.

## **10. Producción conjunta.**

- 10.1. Concepto de producción conjunta: coproductos y subproductos.
- 10.2. La imputación de costes conjuntos entre coproductos.
- 10.3. Tratamiento del coste de los subproductos

## **11. Planificación empresarial y presupuesto.**

- 11.1. Concepto y fases de la planificación empresarial: programación, presupuestación y control.
- 11.2. Presupuesto rígido y presupuesto flexible.
- 11.3. Integración de presupuestos.

## **12. Coste estándar.**

- 12.1. Coste estándar: características y ventajas. El objetivo de coste (target cost).
- 12.2. Estándares técnicos y económicos de un producto.
- 12.3. Análisis de las desviaciones y su uso en el control de gestión.
- 12.4. Costes comerciales y de administración preestablecidos y sus desviaciones.
- 12.5. Contabilización de las desviaciones y su imputación. El cálculo del resultado.

**VOLUMEN DE TRABAJO**

| ACTIVIDAD                                | Horas         | % Presencial |
|------------------------------------------|---------------|--------------|
| Clases de teoría                         | 60,00         | 100          |
| Prácticas en aula                        | 30,00         | 100          |
| Elaboración de trabajos individuales     | 15,00         | 0            |
| Estudio y trabajo autónomo               | 60,00         | 0            |
| Lecturas de material complementario      | 10,00         | 0            |
| Preparación de actividades de evaluación | 15,00         | 0            |
| Preparación de clases de teoría          | 15,00         | 0            |
| Resolución de casos prácticos            | 20,00         | 0            |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>225,00</b> |              |

**METODOLOGÍA DOCENTE**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de esta asignatura, se utilizarán distintos métodos didácticos al objeto de que el estudiante adquiera las competencias detalladas anteriormente. Los métodos docentes a utilizar tanto en las clases de teoría como en las de prácticas, los presentamos clasificados en los siguientes apartados:

**1.- Metodologías para “aprender de otros”.**

En algunas clases teóricas se utilizará el modelo de “lección magistral”, dado que ofrece al profesor la posibilidad de incidir en lo más importante, dominar el tema de exposición y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura.

También se podrá usar el modelo de “lección magistral” participativa tanto en teoría como en prácticas a efectos de fomentar la comunicación entre estudiantes y entre estudiantes y profesor.

**2.- Metodologías para “aprender solo”**

El estudio individual y el fomento del aprendizaje debe realizarse diseñando actividades orientadas a incrementar el conocimiento en esta materia. Todas estas actividades deben desarrollarlas los estudiantes y han de ser evaluables por el profesor. Así se propone la elaboración de casos prácticos individuales o en equipo que serán evaluados por el profesor.



## EVALUACIÓN

La valoración final de esta asignatura se divide en dos partes:

- La prueba de síntesis (examen escrito) será el 80% de la nota final. Para aprobar la asignatura se considera requisito necesario haber superado esta prueba de síntesis (examen escrito), es decir, alcanzar como mínimo un 5 sobre 10.
- La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el alumno durante el curso y la evaluación continua del mismo, representará un 20% de la nota final de la asignatura. Si el alumno opta por no acogerse a esta evaluación tendrá como nota máxima la de la prueba de síntesis (examen escrito) (nota que será ponderada por el 80% correspondiente, por tanto, en este caso para superar la asignatura el alumno deberá alcanzar como mínimo un 6,25 sobre 10).
- La nota mínima para superar la asignatura será de 5 puntos sobre 10 en el cómputo global, que será obtenido sumando a la nota final de la prueba de síntesis (examen escrito) (siempre que se haya cumplido el requisito de haber alcanzado como mínimo un 5 sobre 10) la valoración obtenida en la evaluación continua (máximo 2 puntos sobre 10).

La prueba de síntesis (examen escrito) que constará tanto de una parte teórica y una parte práctica, podrá superarse de dos formas:

### **1. Por pruebas parciales:**

La primera parte (temas 1 al 7) se evaluará en una prueba de síntesis (examen escrito) parcial al final del primer trimestre.

La segunda parte (temas del 8 al 12) se evaluará en una prueba de síntesis (examen escrito) segundo parcial, coincidiendo con la primera convocatoria.

Para aprobar la asignatura es necesario obtener, como nota media de los dos parciales, 5 puntos sobre 10. Además, se exige una nota en cada una de las partes de, al menos, 4 puntos sobre 10.

Las notas de las pruebas de síntesis (exámenes escritos) parciales sólo tienen efectos para obtener la nota media de la convocatoria de la primera convocatoria, y en ningún caso se mantienen en convocatorias futuras.

### **2. Prueba de síntesis final: primera y segunda convocatoria:**

En esta prueba de síntesis (examen escrito) se evaluará toda la asignatura (temas 1 al 12). Para aprobar la asignatura es necesario obtener 5 puntos sobre 10 en esta prueba de síntesis.

La calificación final de los estudiantes que hayan obtenido una nota inferior a 5 puntos sobre 10 en la prueba de síntesis (examen escrito), será el 80% de la nota del examen.

En la segunda convocatoria, las actividades de evaluación continua son NO RECUPERABLES (se mantiene la misma puntuación obtenida en la primera convocatoria).



## REFERENCIAS

### Básicas

- ALCOY, P., AYUSO, A., BARRACHINA, M., CRESPO, C., GARRIGOS, R., TAMARIT, C., URQUIDI, A. (2011): Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. Coordinadores: Vicente Ripoll, Pablo Alcoy y Cristina Crespo. Ed. Profit.
- ALVAREZ, AMAT, BALADA, BLANCO, CASTELLO, LIZCANO Y RIPOLL (1994): "Introducción a la contabilidad de gestión (cálculo de costes)". McGraw Hill.
- HORGREN, CH.T., et al.: COST ACCOUNTING. (2017) Compiled by Amparo Ayuso Moya and Cristina Crespo Soler. 2015. Pearson Custom Publishing.
- SERRA SALVADOR, V. (2003): "Contabilidad de costes. Cálculo, análisis y control". Tirant Lo Blanch. Colección Manuales.
- APARISI CAUDELI, J. A.; GANDIA CABEDO, J.L.; HUGUET BENAVENT, D. Y MONTAGUD MASCARELL, M.D. (2017). Supuestos prácticos de Contabilidad de Costes. Ed. Ezcurra

### Complementarias

- MONTESINOS JULVE, VICENTE y BROTO RUBIO, JESÚS (1991): Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes. Segunda edición. Editorial Ariel.
- ORIOL, A. et al. (2014): "Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes". Coordinadores: Carlos Mallo y Alfredo Rocafort. PROFIT editorial.