FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	35796
Nombre	Dirección Estratégica de la Empresa
Ciclo	Grado
Créditos ECTS	9.0
Curso académico	2023 - 2024

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía	2	Anual
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	Facultad de Economía	2	Anual
1921 - Doble Grado en Titulación Administración y Dirección de Empresas y Derecho	Facultad de Economía	2	Anual
1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía	2	Anual

Materias

Titulación	Materia	Carácter
1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas	2 - Dirección General de la Empresa	Obligatoria
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	2 - Dirección General de la Empresa	Obligatoria
1921 - Doble Grado en Titulación Administración y Dirección de Empresas y Derecho	3 - Asignaturas obligatorias de segundo curso	Obligatoria
1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas	3 - Asignaturas de segundo curso	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento

LINARES NAVARRO, ESMERALDA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'
SANCHEZ PEINADO, MARIA ESTER	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'
SANCHEZ PEINADO, MARIA LUZ	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

Dirección Estratégica de la Empresa es una asignatura de formación obligatoria, que se imparte durante el primer y el segundo semestre del segundo curso del Grado en ADE. Está adscrita al Área de Organización de Empresas y consta de un total de 9 créditos ECTS.

Para responder a las exigencias del Grado, se propone un programa que aporte al estudiante los conocimientos básicos necesarios para el estudio de los planteamientos actuales de la Dirección de la Empresa, aplicando un enfoque global e integrador al análisis y a las decisiones empresariales de carácter estratégico.

A través de este sistema de dirección, las personas encargadas de dirigir las empresas tratan de orientar el rumbo y el desarrollo de las mismas, buscando el equilibrio entre el desarrollo y la supervivencia a largo plazo, y la rentabilidad y la consecución de objetivos a corto plazo.

Para aplicar este sistema de dirección en la práctica profesional el estudiante deberá empezar asimilando el proceso de formulación de la estrategia y de los modelos de análisis estratégico para, a continuación, comprender los factores y elementos que pueden facilitar o entorpecer la correcta puesta en práctica o implantación de dichas estrategias.

Al finalizar esta asignatura el estudiante será capaz de entender el fenómeno de las diferencias en los resultados empresariales de empresas ubicadas en un mismo contexto.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se requieren conocimientos previos de la materia. Es recomendable tener aprobada la asignatura de Fundamentos de Dirección de Empresas de primer curso.

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

De acuerdo con lo previsto en los planes de estudio del Grado en ADE, los resultados del aprendizaje descritos para la asignatura de Dirección Estratégica de la Empresa son varios:

- Conoce los aspectos clave de los procesos de dirección estratégica
- Realiza diagnósticos estratégicos mediante técnicas analíticas, identificando y valorando críticamente información externa e interna a las organizaciones
- Establece objetivos y líneas de acción para los distintos niveles de la organización, de modo coherente con un contexto diagnosticado
- Tiene en cuenta las implicaciones de las decisiones y estrategias de la empresa sobre otros actores (*stakeholders*) o sobre el entorno
- Prevé los medios y recursos (humanos, técnicos o financieros) necesarios y sabe cómo gestionarlos para la correcta implantación de las estrategias
- Tiene en cuenta el contexto de los negocios internacionales cuando plantea decisiones, objetivos, acciones, planes o estrategias
- Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros
- Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito
- Maneja y comprende la bibliografía y documentación en lengua inglesa
- Resuelve tareas o realiza trabajos en el tiempo asignado para ello manteniendo la calidad del resultado
- Propone y valora acciones empresariales con una perspectiva socialmente responsable

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN AL PROCESO ESTRATÉGICO

1.1. Origen de la Dirección Estratégica y actitud estratégica
1.2. Estrategia: definición y componentes
1.3. El proceso de Dirección Estratégica
1.4. Niveles de Estrategia y Unidades Estratégicas de Negocio

2. EL PROPÓSITO ESTRATÉGICO

2.1. Misión, visión, valores y objetivos
2.2. Gobierno corporativo
2.3. Stakeholders y mapa de poder
2.4. Ética y Responsabilidad Social Empresarial: iniciativas y herramientas
2.5. Contexto cultural

3. ANÁLISIS EXTERNO

3.1. Elementos de análisis avanzado del entorno: general y competitivo
3.2. Análisis intrasectorial: los Grupos Estratégicos
3.3. Herramientas avanzadas de análisis del entorno: previsión, prospectiva y el método de escenarios

4. ANÁLISIS INTERNO

4.1. Recursos, Capacidades y Ventaja Competitiva
4.2. Métodos de análisis interno
4.3. Integración del análisis interno y externo: análisis DAFO

5. ESTRATEGIAS CORPORATIVAS

5.1. Marco para el diseño de las estrategias
5.2. Estrategias corporativas
5.3. Estrategias de diversificación: herramientas específicas de gestión

6. ESTRATEGIAS COMPETITIVAS

6.1. Argumento competitivo
6.2. Estrategias genéricas: liderazgo en costes, diferenciación y nicho
6.3. El modelo del Reloj Estratégico
6.4. Estrategias según el ciclo de vida de la industria: implicaciones corporativas y competitivas

7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS

7.1 Análisis de la conveniencia
7.2 Análisis de la factibilidad
7.3 Análisis de la aceptabilidad
7.4 Selección de estrategias

8. SISTEMAS DE IMPLANTACION: PLANIFICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

8.1 Decisiones de implementación
8.2 Objetivos, estrategia y planificación
8.3 El proceso de control
8.4 Sistemas de planificación y control
8.5 Sistemas de información para la toma de decisiones

9. DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

9.1. El diseño de la organización
9.2. Variables de diseño
9.3. Factores de contingencia
9.4. Tipos de estructuras organizativas. Relación con la estrategia

10. ESTRATEGIA Y RECURSOS HUMANOS

10.1 Opciones estratégicas de RRHH
10.2 Selección de Estrategias de RRHH para mejorar los resultados
10.3 Desarrollo de competencias y orientación del comportamiento

11. CAMBIO ESTRATÉGICO

11.1. Definición del cambio estratégico
11.2. Tipos de cambio
11.3. Agentes y palancas del cambio
11.4. Resistencia al cambio, estilos/técnicas de gestión del cambio

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Prácticas en aula	60,00	100
Clases de teoría	30,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	40,00	0
Preparación de actividades de evaluación	35,00	0
Preparación de clases de teoría	30,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	30,00	0
TOTAL	**225,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Dirección Estratégica de la Empresa se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

- Ø *Clases teóricas:* se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados anteriormente. Además, como los estudiantes tendrán un papel más activo en su proceso de enseñanza-aprendizaje y se les debe facilitar la autonomía en tal proceso, para cada tema dispondrán de un esquema-guía que les permitirá, a través de la consulta de la bibliografía, la construcción de sus propios materiales de estudio. Con ello se pretende desarrollar las siguientes competencias genéricas: análisis y síntesis de la información, capacidad crítica, y la capacidad de aprender y trabajar de forma autónoma.
- Ø *Clases prácticas:* permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso, con su respectiva resolución, en primer lugar individual y posteriormente por grupos. También se podrá hacer uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el *rol-playing*. Además, se podrá utilizar el video para la presentación de algunas prácticas. Asimismo se podrían llevar a cabo otras actividades complementarias, como serían los seminarios sobre aspectos específicos de la asignatura. Y con el objetivo de desarrollar algunas de las competencias genéricas y específicas establecidas anteriormente, los estudiantes también podrán analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes -entrevistas, análisis de bases de datos, artículos de prensa, observación directa, libros, etc.-, trabajar la comunicación escrita -mediante la presentación de un informe escrito- y la comunicación oral –a través de la exposición oral del trabajo utilizando diferentes métodos y soportes expositivos.

EVALUACIÓN

La asignatura de *Dirección Estratégica de la Empresa* se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

- *Teoría - Prueba escrita de síntesis o de contenido (60% de la nota final).*La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Las pruebas escritas pueden combinar tanto pruebas de carácter objetivo (test) como pruebas de ensayo restringido. En cualquier caso, las cuestiones se referirán a contenidos teórico-prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione diversos conceptos de la materia. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultat d'Economía habilite para ello dentro del calendario académico del curso. **Será requisito necesario obtener cinco puntos sobre diez en la prueba escrita para poder sumar la evaluación continua de prácticas que se plantea a continuación**.

- *Prácticas- Evaluación continua (40% de la nota final*). En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente. El profesor ofrecerá información periódica, tanto individualmente como en grupo, de los avances realizados por los alumnos, así como de los puntos que deben mejorar y la calificación de las actividades realizadas hasta el momento. El profesor, a lo largo del curso, solicitará a los alumnos la entrega de casos prácticos y/o la realización de pruebas parciales para evaluarlos que se realizarán individualmente y/o en grupo. Así como la participación en las diferentes actividades propuestas por el profesor tales como el análisis y discusión de lecturas o de videos o, si fuera el caso, la asistencia a conferencias o seminarios. Estas actividades supondrán un 40% de la nota final (4 puntos) y son recuperables en 2ª

convocatoria para aquellos alumnos que no obtengan al menos 2 puntos sobre 4. En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, las clases prácticas son de asistencia obligatoria. Se considerará que el estudiante ha cumplido con la asistencia si ha asistido a un mínimo del 80% de las horas de estas sesiones y si ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por causa de fuerza mayor en un plazo de 15 días desde de la ausencia.

La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en el examen de síntesis y en la evaluación continua, siempre que se alcance al menos un 50% de la puntuación del examen de síntesis (teoría). En caso contrario, no se sumará la calificación obtenida en la evaluación continua de prácticas.

Se realizará un examen parcial escrito al finalizar el primer semestre, que eliminará materia ante el examen final de la 1ª convocatoria oficial, siempre que se obtenga un 50% o más de la calificación de la prueba. Si se supera este examen parcial el alumno se presentará al examen de la 1ª convocatoria oficial con el temario correspondiente al segundo semestre. Será necesario aprobar los dos exámenes parciales para poder sumar la nota obtenida mediante evaluación continua. Si no se supera el examen parcial escrito del primer semestre, el alumno se presentará al examen de la 1ª convocatoria oficial con el temario completo de la asignatura.

Si un alumno suspende la asignatura en primera convocatoria oficial, se presentará a la segunda convocatoria con el temario completo, sin que se le guarde la calificación de exámenes parciales previos. Si, además, el alumno en primera convocatoria tiene una nota de evaluación continua inferior a 2 puntos sobre 4, deberá realizar una prueba para recuperar la EVALUACIÓN CONTINUA en 2º convocatoria. La prueba permitirá recuperar 4 puntos y consistirá en preguntas relacionadas con los objetivos desarrollados a través de los casos realizados en la evaluación continua. La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en el examen de síntesis y en la evaluación continua, siempre que se alcance al menos un 50% de la puntuación del examen de síntesis (teoría). Dicha calificación final deberá ser igual o superior a 5 para aprobar la asignatura.

Los alumnos que al inicio de curso prevean una dificultad para asistir normalmente a las sesiones prácticas tendrán que ponerse en contacto con el profesor antes del 7 de octubre para buscar una posible solución. En caso de que la dificultad o imposibilidad de asistir a clase se produzca una vez ha comenzado el curso, los alumnos deberán comunicarlo al profesor lo antes posible y siempre con anterioridad a la fecha de entrega de la siguiente práctica.

REFERENCIAS

Básicas

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2022): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson Reuters-Cívitas, Cizur Menor, 6ª edición.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Prentice Hall, Madrid, 7ª edición.

- Johnson, G., Whittington, R. & Scholes, K.(2011): Exploring Strategy: text & cases. Pearson, 9th Edition.
- Roobbins, S., DeCenzo, D. & Coulter, M. (2013): Fundamentals of Management, Essential concepts and applications. Pearson, 8th Edition.
- Grant, R. (2016): Contemporary Strategy Analysis. Text and cases edition. Ninth edition. John Wiley & Sons Inc.

Complementarias

- Grant, R. (2014): Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones, Civitas Ediciones SL.
  Iborra et al. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Thomson.
  Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2012). Sistemas de información gerencial. Prentice Hall, 12ª edición
  Hodge, B.J., Anthony, W.P., y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización, Prentice Hall, Madrid, 6ª edición
  Gómez , L, Balkin, D., y Cardy, R. (2007): Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, Madrid , 5ª edición
  Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2007): La Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson- Civitas, Madrid, 4ª edición
- Dess, Lumpkin y Eisner (2011): Administración estratégica: textos y casos". 5ª edición, Mc Graw Hill