FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35796
Nom	Direcció estratègica de l'empresa
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2017 - 2018

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	2	Anual
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	2	Anual
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	Dobles Títols Facultat de Dret - Facultat d'Economia	2	Anual
1926 - Doble Grado en Turismo y ADE	Facultat d'Economia	2	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	2 - Direcció General de l'Empresa	Obligatòria
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	2 - Direcció General de l'Empresa	Obligatòria
1921 - Programa Doble Titulació ADE-Dret	3 - Assignatures obligatòries de segon curs	Obligatòria
1926 - Doble Grado en Turismo y ADE	3 - Assignatures de segon curs	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
DASI RODRIGUEZ, SONIA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'
IBORRA JUAN, MARIA	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'
SANCHEZ PEINADO, MARIA LUZ	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

Direcció Estratègica de l'Empresa és una assignatura de formació obligatòria, que s'impartix durant el primer i el segon semestre del segon curs del Grau en ADE. Està adscrita a l'Àrea d'Organització d'Empreses i consta d'un total de 9 crèdits ECTS.

Per a respondre a les exigències del Grau, es proposa un programa que aporta a l'estudiant els coneixements bàsics necessaris per a l'estudi dels plantejaments actuals de la Direcció de l'Empresa, aplicant un enfocament global i integrador a l'anàlisi i a les decisions empresarials de caràcter estratègic.

A través d'este sistema de direcció, les persones encarregades de dirigir les empreses tracten d'orientar el rumb i el desenvolupament de les mateixes, buscant l'equilibri entre el desenvolupament i la supervivència a llarg termini, i la rendibilitat i la consecució d'objectius a curt termini.

Per a aplicar este sistema de direcció en la pràctica professional l'estudiant haurà de començar assimilant el procés de formulació de l'estratègia i dels models d'anàlisi estratègica per a, a continuació, comprendre els factors i elements que poden facilitar o entorpir la correcta posada en pràctica o implantació de les dites estratègies.

Al finalitzar esta assignatura l'estudiant serà capaç d'entendre el fenomen de les diferències en els resultats empresarials d'empreses ubicades en un mateix context.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requerixen coneixements previs de la matèria.

COMPETÈNCIES

1313 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses

- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.
- Capacitat per a utilitzar l'anglès en l'àmbit professional.
- Capacitat per a utilitzar les TIC en l'àmbit d'estudi.
- Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.

- Capacitat de prendre decisions.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Gestionar el temps de manera efectiva.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions.
- Creativitat.
- Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.
- Capacitat per a coordinar activitats.
- Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.
- Saber realitzar diagnòstics estratègics en entorns complexos i incerts, utilitzant les metodologies adequades per a resoldre'ls.
- Capacitat per a prendre decisions en ambients de certitud i incertesa.
- Comprendre l'impacte de les variables econòmiques, politicolegals, socioculturals, tecnològiques i mediambientals sobre l'activitat empresarial.
- Saber plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de l'organització, i valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.
- Capacitat per a planificar, organitzar, controlar i avaluar la posada en pràctica de les estratègies empresarials.

RESULTATS DE L'APRENENTATGE

D'acord amb el que preveu els plans d'estudi del Grau en ADE, els resultats de l'aprenentatge descrits per a l'assignatura de Direcció Estratègica de l'Empresa són diversos:

- Coneix els aspectes clau dels processos de direcció estratègica
- Realitza diagnòstics estratègics per mitjà de tècniques analítiques, identificant i valorant críticament informació externa i interna a les organitzacions
- Establix objectius i línies d'acció per als distints nivells de l'organització, de manera coherent amb un context diagnosticat
- Té en compte les implicacions de les decisions i estratègies de l'empresa sobre altres actors (*stakeholders*) o sobre l'entorn
- Preveu els mitjans i recursos (humans, tècnics o financers) necessaris i sap com gestionar-los per a la correcta implantació de les estratègies
- Té en compte el context dels negocis internacionals quan planteja decisions, objectius, accions, plans o estratègies
- Treballa en equip de forma eficaç amb altres companys
- Presenta i comunica de mode efectiu resultats de treballs o anàlisi realitzada, tant oralment com per escrit

- Es Maneja i comprén la bibliografia i documentació en llengua anglesa
- Resol tasques o realitza treballs en el temps assignat per a això mantenint la qualitat del resultat
- Proposa i valora accions empresarials amb una perspectiva socialment responsable

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ AL PROCÈS ESTRATÈGIC

1.1. Origen de la Direcció Estratègica i actitud estratègica
1.2. Estratègia: definició i components
1.3. El procès de Direcció Estratègica
1.4. Nivells de l'Estratègia i Unitats Estratègiques de Negoci

2. PROPÒSIT ESTRATÈGIC

2.1. Elements que influeixen en la seua definició
2.2 El context cultural
2.3 Govern corporatiu
2.4 Stakeholders i mapa de poder
2.5. Responsabilitat Social Corporativa: iniciatives i eines
2.6. Missió, visió, valors i objectius

3. ANÀLISI EXTERNA

3.1. Elements danàlisi avançada de lentorn: general i competitiu
3.2. Anàlisi intrasectorial: grups estratègics
3.3. Eines avançades danàlisi de lentorn: previsió, prospectiva i mètode descenaris

4. ANÀLISI INTERNA

4.1. Recursos, capacitats i avantatge competitiu
4.2. Mètodes danàlisi intern.
4.3. Integració de lanàlisi interna i externa: anàlisi DAFO

5. ESTRATÈGIES CORPORATIVES

5.1. Marc per al disseny destratègies
5.2. Estratègies corporatives
5.3. Estratègies de diversificació: eines específiques de gestió

6. ESTRATÈGIES COMPETITIVES

6.1. Argument competitiu
6.2. Estratègies genèriques: lideratge en costos, diferenciació i enfocament
6.3. El model del rellotge estratègic
6.4. Estratègies segons el cicle de vida de la industria: implicacions corporatives i competitives.

7. AVALUACIÓ I SELECCIÓ D'ESTRATÈGIES

7.1 Conveniència
7.2 Anàlisi de la factibilitat
7.3 Anàlisi de l'acceptabilitat
7.4 Selecció d'estratègies

8. SISTEMES D'IMPLANTACIÓ: PLANIFICACIÓ I SISTEMES D'INFORMACIÓ

8.1 Decisions d'implementació
8.2 Objectius, estratègia i planificació
8.3 El procés de control
8.4 Sistemes de planificació i control
8.5 Sistemes d'informació per a la presa de decisions

9. DISSENY DE L'ORGANITZACIÓ

9.1. El disseny de l'organització
9.2. Variables de disseny
9.3. Factors de contingència
9.4. Tipus d'estructures organitzatives. Relació amb l'estratègia

10. ESTRATÈGIA I RECURSOS HUMANS

10.1 Opcions estratègiques de RRHH
10.2 Selecció d'Estratègies de RRHH per a millorar els resultats
10.3 Desenvolupament de competències i orientació del comportament

11. CANVI ESTRATEGIC

11.1 Definició del canvi estratègic
11.2 Tipus de canvi
11.3 Agents i palanques del canvi
11.4 Resistència al canvi, estils / tècniques de gestió del canvi

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques en aula	60,00	100
Classes de teoria	30,00	100
Elaboració de treballs en grup	40,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	35,00	0
Preparació de classes de teoria	30,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	30,00	0
TOTAL	**225,00**	

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Direcció Estratègica de l'Empresa s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents -formes didàctiques de participació- que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyança-aprenentatge. Este segon tipus de mètodes afavorixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són adequats per al desenvolupament les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

- *Classes teòriques:* es farà ús, fonamentalment, de la lliçó magistral per a presentar els continguts de l'assignatura especificats anteriorment. A més, com els estudiants tindran un paper més actiu en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge i se'ls ha de facilitar l'autonomia en tal procés, per a cada tema disposaran d'un esquema-guia que els permetrà, a través de la consulta de la bibliografia, la construcció dels seus propis materials d'estudi. Amb això es pretén desenvolupar les següents competències genèriques: anàlisi i síntesi de la informació, capacitat crítica, i la capacitat d'aprendre i treballar de forma autònoma.
- *Classes pràctiques:* permeten posar en pràctica els coneixements adquirits en les classes teòriques i posar de manifest la capacitat per a treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Així mateix, es pretén que estes sessions contribuïsquen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, el desenvolupament de les classes pràctiques utilitzarà com a mètode fonamental el mètode del cas, amb la resolució, en primer lloc individualment i posteriorment per grups. També es farà ús d'altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures en classe o el *rol-playing*. A més, es farà ús del vídeo per a la presentació d'algunes pràctiques.

Amb l'objectiu de desenvolupar algunes de les competències genèriques i específiques establides anteriorment es realitzarà un treball monogràfic en equip consistent a analitzar en una empresa real diferents conceptes estudiats en l'assignatura. D'esta manera, els estudiants analitzaran i sintetitzaran informació procedent de distintes fonts -entrevistes, anàlisi de bases de dades, articles de premsa, observació directa, llibres, etc.-, treballaran la comunicació escrita -per mitjà de la presentació d'un informe escrit- i la comunicació oral –a través de l'exposició oral del treball utilitzant diferents mètodes i suports expositius. Així mateix, la capacitat de treball cooperatiu en equip serà rellevant per a un bon desenvolupament del projecte. Per això, es prestarà especial atenció a diferents aspectes procedimentals: fitxes d'elecció d'empresa, de repartiment de responsabilitats, cronograma de grup, diari de grup,

memòries individuals, etc. Finalment, l'execució d'este treball afavorirà l'aprenentatge autònom, l'aplicació del coneixement de caràcter teòric a situacions pràctiques i la necessària presa de decisions.

AVALUACIÓ

L'assignatura de *Direcció Estratègica de l'Empresa* s'avaluarà a partir de la consideració dels aspectes següents:

- *Teoría - Prova de síntesi (60% de la nota final).* La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Les proves escrites poden combinar tant proves de caràcter objectiu (test) com proves d'assaig restringit. En tot cas, les qüestions poden referir-se tant a continguts teòrics com a pràctics. Preferentment es formularan preguntes que exigisquen que l'estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L'examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economía habilite per a això dins del calendari acadèmic del curs. Serà requisit necessari obtindre cinc punts sobre deu en la prova escrita per a poder sumar l'avaluació contínua de les práctiques que es planteja a continuació.
- *Pràctiques - Avaluació contínua (40% de la nota final*). En esta part es valorarà l'evolució de l'alumne en la seua adquisició de les destreses o competències específiques, les competències genèriques i habilitats socials propostes en este programa docent. El professor oferirà informació periòdica, tant individualment com en grup, dels avanços realitzats pels alumnes, així com dels punts que han de millorar i la qualificació de les activitats realitzades fins al moment. El professor, al llarg del curs, sol·licitarà als alumnes l'entrega de casos pràctics i/o la realització de proves parcials per a avaluar-los que es realitzaran individualment i/o en grup, així com la participació en les diferents activitats proposades pel professor com ara l'anàlisi i discussió de lectures o de vídeos o, si fóra el cas, l'assistència a conferències o seminaris. Estes activitats, dissenyades per a presentar-se o ser discutides en classe, tindran la naturalesa de no recuperables i se avaluaran amb quatre punts, 40% de la nota final

La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en l'examen de síntesi i en l'avaluació contínua, sempre que s'arribe al 50% de la qualificació de la prova de síntesi. En cas contrari, no se sumarà la nota d'avaluació contínua.

Es realitzarà un examen escrit al finalitzar el primer semestre, que eliminarà matèria davant de l'examen final sempre que s'obtinga un 50% de la qualificació. Si un alumne suspén la primera convocatòria, es presentarà a la segona amb el temari complet, sense que se li guarde la qualificació de la primera part.

L'assistència a classe en les sessions pràctiques serà obligatòria i 6 absències injustificades significaran l'anul·lació de l'avaluació contínua i la seua puntuació quedarà fixada en 0 punts. Abans d'arribar a eixe límit, les 2 primeres absències no tindran conseqüència en la qualificació però la 3a suposarà una reducció del 10%, la 4a del 20% i la 5a del 50%. Es podran justificar documentalment davant del professor del grup les absències degudes a malaltia, assistència a exàmens o força major, en el termini de 15 dies posteriors a l'absència.

Els alumnes que al inici del curs prevegen una dificultat per a assistir normalment a les sessions pràctiques hauran de posar-se en contacte amb el professor abans del 4 d'octubre per a buscar una possible solució. En cas que la dificultat o impossibilitat d'assistir a classe es produïsca una vegada haja començat el curs, els alumnes hauran de comunicar al professor el més aviat possible i sempre amb anterioritat a la data de lliurament de la següent pràctica.

No es realitzarà una altra avaluació de les pràctiques en la segona convocatòria.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson-Cívitas, Madrid, 5ª edición.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2006): Dirección Estratégica, Prentice Hall, Madrid, 7ª edición.
- Johnson, G., Whittington, R. & Scholes, K.(2011): Exploring Strategy: text & cases. Pearson, 9th Edition.
- Roobbins, S., DeCenzo, D. & Coulter, M. (2013): Fundamentals of Management, Essential concepts and applications. Pearson, 8th Edition.

Complementàries

- Grant, R. (2006): Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones, Thomson - Civitas, 5ª edición (3ª en Civitas).
  Iborra et al. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Thomson.
  Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2012). Sistemas de información gerencial. Prentice Hall, 12ª edición
  Hodge, B.J., Anthony, W.P., y Gales, L.M. (2003): Teoría de la organización, Prentice Hall, Madrid, 6ª edición
  Gómez , L, Balkin, D., y Cardy, R. (2007): Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, Madrid , 5ª edición
  Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2007): La Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson- Civitas, Madrid, 4ª edición
- Dess, Lumpkin y Eisner (2011): Administración estratégica: textos y casos". 5ª edición, Mc Graw Hill